

## Treća ekonomska škola Trg J.F.Kennedyja 5

10 000 Zagreb

Školski odbor Treće ekonomske škole na sjednici održanoj 06. listopada 2023. godine prihvatio je

DOPUNU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA TREĆE EKONOMSKE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI

2023./2024.

**Zagreb, listopad 2023.**

[1.2. Srednjoškolsko obrazovanje odraslih 7](#_bookmark2)

1. [Materijalni uvjeti 8](#_bookmark3)
   1. [Financiranje škole 10](#_bookmark4)
2. [Učenici 11](#_bookmark5)
   1. [Prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2022./2023 11](#_bookmark6)
   2. [Prikaz broja učenika po programima 11](#_bookmark7)
3. [Podaci o zaposlenicima 12](#_bookmark8)
4. [Organizacija nastave 18](#_bookmark9)
   1. [Redovna nastava 18](#_bookmark10)
   2. [Izborna nastava 19](#_bookmark11)
   3. [Fakultativna nastava 19](#_bookmark12)
   4. [Dodatna i dopunska nastava 21](#_bookmark13)
   5. [Programi dodatne i dopunske nastave 21](#_bookmark14)
      1. [Makro plan dodatne nastave Hrvatski jezik 21](#_bookmark15)
      2. [Makro plan dopunske nastave Hrvatski jezik 22](#_bookmark16)
      3. [Makro plan dodatne nastave Eko Grupa 22](#_bookmark17)
      4. [Makro plan dodatne nastave Školski sportski klub 24](#_bookmark18)
      5. [Makro plan dodatne nastave Poduzetništvo 25](#_bookmark19)
      6. [Makro plan dopunske nastave Engleski jezik (1. i 3. razredi) 26](#_bookmark20)
      7. [Makro plan dopunske nastave Engleski jezik (2. i 4. razredi) 26](#_bookmark21)
      8. [Makro plan dodatne nastave Engleski jezik 27](#_bookmark22)
      9. [Makro plan dodatne nastave Njemački jezik 28](#_bookmark23)
      10. [Makro plan dodatne nastave Humane vrednote, prva pomoć i samopomoć 29](#_bookmark24)
      11. [Makro plan dopunske nastave Računovodstvo (1. i 4.) 29](#_bookmark25)
      12. [Makro plan dopunske nastave Računovodstvo (2. i 3.) 30](#_bookmark26)
      13. [Makro plan dopunske nastave Matematika (1. razred) 31](#_bookmark27)
      14. [Makro plan dopunske nastave Matematika (2. razred) 32](#_bookmark28)

2 Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5

* + 1. [Makro plan dopunske nastave Matematika (3. razredi) 33](#_bookmark29)
    2. [Makro plan dopunske nastave Matematika (4. razredi) 34](#_bookmark30)
    3. [Makro plan dopunske nastave Statistike 35](#_bookmark31)
    4. [Makro plan dopunske nastave Informatike 36](#_bookmark32)
    5. [Makro plan dodatne nastave Financijska pismenost 36](#_bookmark33)

1. [Tjedno zaduženje nastavnika u neposrednom radu u 2023./2024. 38](#_bookmark34)
2. [Završni rad 46](#_bookmark35)
   1. [Vremenik izradbe i obrane završnog rada 46](#_bookmark36)
3. [Kalendar provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2023./2024. 47](#_bookmark37)
   1. [Kalendar provedbe ispita državne mature – ljetni rok 47](#_bookmark38)
   2. [Kalendar provedbe ispita državne mature – jesenski rok 48](#_bookmark39)
   3. [Povjerenstvo za državnu maturu 49](#_bookmark40)
4. [Kalendar rada u školskoj godini 2023./2024. 50](#_bookmark41)
5. [Plan kulturalnih i javnih aktivnosti škole 52](#_bookmark42)
   1. [Obilježavanje značajnih datuma 52](#_bookmark43)
   2. [Planiranje školskih izleta i ekskurzija 52](#_bookmark44)
   3. [Plan natjecanja 52](#_bookmark45)
6. [Zdravstvena zaštita 53](#_bookmark46)
7. [Školski preventivni programi 54](#_bookmark47)
8. [Provedba međupredmetnih tema odgoja i obrazovanja 56](#_bookmark48)
9. [Okvirni planovi i programi 59](#_bookmark49)
   1. [Plan rada Nastavničkog vijeća 59](#_bookmark50)
   2. [Popis i plan rada stručnih vijeća 60](#_bookmark51)
      1. [Stručno vijeće nastavnika Hrvatskog jezika 60](#_bookmark52)
      2. [Stručno vijeće nastavnika Vjeronauka i Etike 61](#_bookmark53)
      3. [Stručno vijeće nastavnika Geografije, Povijesti, Biologije i Kemije 63](#_bookmark54)
      4. [Stručno vijeće nastavnika Tjelesne i zdravstvene kulture 65](#_bookmark55)
      5. [Stručno vijeće nastavnika Informatike 65](#_bookmark56)
      6. [Stručno vijeće nastavnika Matematike 67](#_bookmark57)
10. [Popis razrednika i zamjenika razrednika 75](#_bookmark60)
11. [Plan rada razrednika 76](#_bookmark61)
    1. [Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 1. razredi 76](#_bookmark62)
    2. [Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 2. razredi 77](#_bookmark63)
    3. [Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 3. razredi 78](#_bookmark64)
    4. [Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 4. razredi 79](#_bookmark65)
12. [Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika 81](#_bookmark66)
13. [Plan rada Vijeća učenika 82](#_bookmark67)
    1. [Popis članova Vijeća učenika 83](#_bookmark68)
14. [Plan rada Vijeća roditelja 84](#_bookmark69)
    1. [Popis članova Vijeća roditelja 85](#_bookmark70)
15. [Plan rada ravnatelja 86](#_bookmark71)
16. [Plan rada stručne suradnice pedagoginje 92](#_bookmark72)
17. [Plan rada stručne suradnice psihologinje 120](#_bookmark73)
18. [Plan rada stručne suradnice knjižničarke 139](#_bookmark74)
19. [Plan rada voditelja smjene 141](#_bookmark75)
20. [Plan rada satničara 142](#_bookmark76)
21. [Plan rada tajnice 143](#_bookmark77)
22. [Plan rada administrativne referentice 144](#_bookmark78)
23. [Plan rada voditeljice računovodstva 145](#_bookmark79)
24. [Plan rada školske liječnice 147](#_bookmark80)
25. [Plan i program rada prosudbenog odbora 149](#_bookmark81)

Škola posluje pod imenom Treća ekonomska škola sa sjedištem u Zagrebu.

Adresa: Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 5 Šifra škole: 21-114-537

Treća ekonomska škola jedna je od triju ekonomskih škola na području Grada Zagreba s tradicijom dužom od 50 godina u obrazovanju učenika za zanimanje ekonomist. Zahvaljujući dugogodišnjem iskustvu na području obrazovanja učenika za gospodarstvena zanimanja i kvalitetnom nastavnom kadru (53 nastavnika, od toga jedan profesor izvrsni savjetnik i pet profesora mentora) naš je daljnji cilj stvaranje što kvalitetnijih uvjeta za izobrazbu kadrova koji će moći slijediti tokove gospodarstva utemeljenog na tržišnim načelima i politiku strategije gospodarskog razvitka.

Uvažavajući značaj gospodarstva kao nacionalni interes Republike Hrvatske naši su nastavni planovi i programi usmjereni na izobrazbu stručnjaka za potrebe poduzetničke inicijative i što jači razvitak srednjeg i malog poduzetništva kao i uklapanje u veće korporacijske tokove, a isto tako daju mogućnost nastavka školovanja na višim i visokim školama i fakultetima.

U okviru propisanih nastavnih planova i programa nastavni sadržaji realizirat će se teorijskom nastavom u općeobrazovnim predmetima, a strukovni sadržaji realizirat će se teorijskom nastavom i vježbama. Izborna nastava kojom nastojimo zadovoljiti interese učenika tijekom školske godine 2023./2024. iz stručnih predmeta: Globalno poslovno okruženje, Obiteljski posao, Osnove turizma, Uvod u poslovno upravljanje, Upravljanje prodajom, Računovodstvo neprofitnih organizacija, Analiza financijskih izvješća i Marketing usluga, a u okviru postojećih kadrovskih i materijalnih mogućnosti.

Uz kvalitetnu teorijsku nastavu potrebno je što veću pozornost posvetiti kvalitetnom izvođenju vježbi i terenske nastave s ciljem da se učenici nakon završenog obrazovanja mogu što brže uključiti u samostalan rad i biti konkurentni na tržištu rada.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ukupan broj učenika:** 483 | **Ravnatelj:** 1 |
| **Ukupan broj djelatnika:** 67 | **Nastavnici:** 53 |
| **Ukupan broj odjela:** 20 | **Stručni suradnici:** 3 |
| **Administrativno-tehničko osoblje:** 5 | **Pomoćno osoblje:** 5 |

### 5 Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5

**1.1. Nastavni plan ekonomist od 2018./2019. školske godine**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Zajednički općeobrazovni dio** | | | | | | | | |
| **Obvezni općeobrazovni predmeti** | **TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI** | | | | | | | |
| **1. razred** | | **2. razred** | | **3. razred** | | **4. razred** | |
| Tjedno | Godiš. | Tjedno | Godiš. | Tjedno | Godiš. | Tjedno | Godiš. |
| **Hrvatski jezik** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 |
| **Strani jezik** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 |
| **Povijest** | 2 | 70 | 2 | 70 | - | - | - | - |
| **Vjeronauk/Etika** | 2/1 | 70/35 | 2/1 | 70/35 | 2/1 | 70/35 | 2/1 | 64/32 |
| **Geografija** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| **Tjelesna i zdravstvena**  **kult.** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| **Matematika** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 |
| **Kemija** | 2 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| **Biologija** | 2 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| **Ukupno sati A** | 20 | 700 | 16 | 560 | 14 | 490 | 14 | 448 |
| **B. Posebni stručni dio** | | | | | | | | |
| **Obvezni strukovni predmeti** | **TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI** | | | | | | | |
| **1. razred** | | **2. razred** | | **3. razred** | | **4. razred** | |
| Tjedno | Godiš. | Tjedno | Godiš. | Tjedno | Godiš. | Tjedno | Godiš. |
| **Osnove ekonomije** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| **Statistika** | - | - | - | - | 2 | 70 | - | - |
| **Poslovne komunikacije** | 2 | 70 | 2 | 70 | - | - | - | - |
| **Komunikacijsko**  **prezentacijske vještine** | - | - | - | - | 2 | 70 | - | - |
| **Osnove računovodstva** | 2 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| **Računovodstvo troškova i**  **imovine** | - | - | 3 | 105 | - | - | - | - |
| **Računovodstvo**  **proizvodnje i trgovine** | - | - | - | - | 3 | 105 | - | - |
| **Poduzetničko**  **računovodstvo** | - | - | - | - | - | - | 4 | 128 |
| **Marketing** | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 64 |
| **Bankarstvo i osiguranje** | - | - | - | - | 3 | 105 | 2 | 64 |
| **Tržište kapitala** | - | - | - | - | - | - | 2 | 64 |
| **Poduzetništvo** | 2 | 70 | 3 | 105 | - | - | - | - |
| **Vježbenička tvrtka** | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 64 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Društveno odgovorno**  **poslovanje** | - | - | 2 | 70 | - | - | - | - |
| **Pravno okruženje**  **poslovanja** | - | - | - | - | - | - | 2 | 64 |
| **Informatika** | 2 | 70 | 2 | 70 | - | - | - | - |
| **Ukupno sati B** | 10 | 350 | 14 | 490 | 16 | 560 | 16 | 512 |
| **C. Izborni dio** | | | | | | | | |
| **Izborni predmeti** | **TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI** | | | | | | | |
| **1. razred** | | **2. razred** | | **3. razred** | | **4. razred** | |
| Tjedno | Godiš. | Tjedno | Godiš. | Tjedno | Godiš. | Tjedno | Godiš. |
| **Obiteljski posao** | 2 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| **Globalno poslovno**  **okruženje** | 2 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| **Uvod u poslovno**  **upravljanje** | - | - | 2 | 70 | - | - | - | - |
| **Osnove turizma** | - | - | 2 | 70 | - | - | - | - |
| **Računovodstvo**  **neprofitnih organizacija** | - | - | - | - | 2 | 70 | - | - |
| **Upravljanje prodajom** | - | - | - | - | 2 | 70 | - | - |
| **Analiza financijskih**  **izvješća** | - | - | - | - | - | - | 2 | 64 |
| **Marketing usluga** | - | - | - | - | - | - | 2 | 64 |
| **Ukupno sati C** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| **Sveukupno sati A+B+C** | 32 | 1120 | 32 | 1120 | 32 | 1120 | 32 | 1024 |

ekonomist. Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a provodi se u obliku dopisno-konzultativne nastave, te polaganja ispita.

Upisom u Sudski registar pri Trgovačkom sudu u Zagrebu od 16. 5. 2001. Škola je registrirana za obavljanje obrazovanja odraslih. Škola ima odobrenje za izvođenje strukovnog kurikuluma u obrazovanju odraslih za stjecanje kvalifikacije ekonomist.

### 8 Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5

# Materijalni uvjeti

* Radni prostor

Treća ekonomska škola smještena je u regiji srednje Hrvatske na istočnom dijelu grada Zagreba te obuhvaća cijeli grad Zagreb i njegovu širu okolicu. Ekonomska, obrazovna i kulturna razina sredine u kojoj Škola djeluje relativno je visoka.

Škola raspolaže svojim prostorom i kadrovima za neposredno izvođenje nastave. U zgradi na Trgu J. F. Kennedyja 5, Škola raspolaže s trinaest učionica, pet kabineta, knjižnicom, dvoranom za sastanke, sportskom dvoranom te ostalim potrebnim pratećim prostorijama.

* Vanjska površina

Škola raspolaže s dva igrališta prilagođena potrebama izvođenja nastave Tjelesne i zdravstvene kulture i školskog sportskog kluba. Oko školske zgrade nalaze se zelene površine koje se redovito održavaju. Ispred zgrade rezervirana su dva parkirna mjesta za potrebe dostave i hitnih intervencija, a postoji i stalak za bicikle.

* Oprema radnog prostora

Univerzalne učionice opremljene su stolicama, stolovima, školskom pločom i umreženim računalom za potrebe vođenja e-Dnevnika. Sve učionice su opremljene video projektorima i projekcijskim platnima, a u jednoj učionici imamo pametnu ploču. U kabinetima Vježbeničke tvrtke imamo interaktivni ekran koji je umrežen sa svim računalima u učionici. Uz postojeću žičanu LAN mrežu Škola ima i tri bežične:

**eduroam –** služi za povezivanje učenika, nastavnika i ostalog osoblja na bežičnu mrežu, odnosno za povezivanje uređaja koji u pravilu koristi samo jedna osoba.

**eSkole –** služi za povezivanje učeničkih uređaja u odabranim učionicama na bežičnu mrežu, odnosno za povezivanje uređaja koje koristi više različitih osoba.

**guest –** služi za povezivanje vanjskih posjetitelja i partnera na bežičnu mrežu. Škola raspolaže s pet kabineta:

* + računovodstvo (soba 41)  27 računala, jedan LCD projektor
  + informatički kabinet  15 radnih mjesta opremljenih računalima, jedan LCD projektor i jedan pisač
  + mali informatički kabinet  15 radnih mjesta opremljenih računalima, jedan LCD projektor i jedan pisač
  + kabinet vježbeničke tvrtke (soba 26)  14 računala, jedan LCD projektor, jedan pisač, interaktivni ekran
  + kabinet vježbeničke tvrtke (soba sindikata)  14 računala, jedan LCD projektor, jedan pisač, interaktivni ekran
  + škola raspolaže s 24 prijenosna računala za potrebe učenika

Školska knjižnica površine je 60 m2, također je opremljena s četiri stolna računala, ručnim skenerom i pisačem te fondom od 6300 knjiga.

### 10 Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5

### Financiranje škole

Školu financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske iz proračuna Republike Hrvatske u domeni plaća i materijalnih prava radnika, a ostala financijska sredstva osigurava Grad Zagreb. Vlastiti prihod ostvaruje se obrazovanjem odraslih – prekvalifikacijama te iznajmljivanjem školske dvorane i prostora za aparate za tople i hladne napitke i grickalice kao i iznajmljivanje školskih učionica.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razredi** | **Broj odjela po razredu** | **Ukupan broj učenika (od toga djevojaka)** | **Ukupan broj ponavljača** | **Ukupan broj učenika s teškoćama** |
| **I.** | 5 | 127/70 | 1 | 9 |
| **II.** | 5 | 121/69 | 0 | 7 |
| **III.** | 5 | 126/79 | 0 | 5 |
| **IV.** | 5 | 109/63 | 0 | 9 |
| **Ukupno** | 20 | 483/281 | 1 | 30 |

### 3.2. Prikaz broja učenika po programima

Svi učenici školuju se po četverogodišnjem programu za zanimanje ekonomist. Učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda školuju se po kurikulumu koji se primjenjuje od školske godine 2019./2020. U njemu su nastale promjene samo u sljedećim općeobrazovnim predmetima: Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik i Njemački jezik, a u ostalim predmetima primjenjuje se nastavni plan i program koji je započeo u školskoj godini 2018./2019.

### 12 Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5

# Podaci o zaposlenicima

U školi su zaposlena 67 djelatnika.

* + 53 nastavnik, na neodređeno 40, 13 na određeno
  + 3 stručna suradnika
  + 1 ravnatelj
  + 10 ostalog osoblja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prezime i ime** | **Zvanje** | **Stručna**  **sprema** | **Radno mjesto** | **Radni**  **odnos** |
| **Iličić Bernard** | mag.theol. | VSS | ravnatelj | neodređeno |
| **Škvorc Valentina** | spec.publ.admin. | VSS | tajnica | određeno |
| **Belak Ljiljana** | suradnik u kulturno znanstvenim  ustanovama | SSS | voditeljica računovodstva | neodređeno |
| **Džolan Ankica** | prof. ruskog i  španjolskog jezika i književnost | VSS | knjižničarka | neodređeno |
| **Rodić Ivana** | Stručna  prvostupnica javne uprave | VŠS | administrativni referent | neodređeno |
| **Sraga Antonela** | mag. pedagogije i  antropologije | VSS | pedagoginja | neodređeno |
| **Marijić Iva** | mag.psych | VSS | psihologinja | neodređeno |
| **Devetak Radmila** | prehrambeni stručni radnik u ekstraktivnoj  industriji | SSS | spremačica | neodređeno |
| **Jularić Ante (zamjena Boško Zrno)** | elektromehaničar za električne strojeve/strojarski  tehničar | SSS/SSS | domar | neodređeno |
| **Jularić Mirjana** | / | NKV | spremačica | neodređeno |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pavliško Sandra** | / | NKV | spremačica | neodređeno |
| **Šimić Jasna** | prodavač | SSS | spremačica | neodređeno |
| **Vidović Štefanija** | crtač detaljista | SSS | spremačica | neodređeno |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prezime i ime** | **Zvanje** | **Stručna**  **sprema** | **Radni odnos** |
| **Antolić Božinović**  **Jasna** | diplomirani ekonomist | VSS | neodređeno |
| **Aračić Marija** | stručna specijalistica  menadžmenta | VSS | neodređeno |
| **Bertić Ivana** | diplomirani ekonomist | VSS | neodređeno |
| **Brdar Željka** |  | VSS | određeno |
| **Bikić Krešimir** | magistar teologije | VSS | određeno |
| **Cvetković Sedić**  **Danijela** | prof. hrvatskog jezika i  književnosti | VSS | neodređeno |
| **Ćorić Mirela** | struč.spec.oec. | VSS | određeno |
| **Ćosić Suzana** | prof. biologije i kemije | VSS | neodređeno |
| **Dolibašić Martina** | magistra ekonomije | VSS | neodređeno |
| **Dolić Janja** | diplomirani kateheta,  prof. mentor | VSS | određeno |
| **Falamić Slavica** | prof. povijesti i  filozofije | VSS | neodređeno |
| **Fiamengo Daria** | prof. engleskog jezika i talijanskog jezika i  književnosti | VSS | određeno |
| **Gazvoda Marta** | prof. engleskog jezika i  književnosti | VSS | neodređeno |
| **Grčević Petra** | mag. oec. | VSS | određeno |
| **Homan Solenički Lana** | prof. hrvatskog jezika i  književnosti i dipl. lingvistkinja | VSS | neodređeno |
| **Horvatić Ivana** | diplomirani ekonomist | VSS | neodređeno |
| **Igrec Crnjac Željka** | diplomirani ekonomist | VSS | neodređeno |
| **Ivić Paula** | magistar ekonomije | VSS | neodređeno |
| **Jamić Mario** | magistar edukacije  informatike | VSS | neodređeno |
| **Jerković Anamarija** | prof. povijesti i sociologije, prof.  mentor | VSS | neodređeno |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Karner Irena** | magistra ekonomije | VSS | neodređeno |
| **Levak Domenika** | magistra ekonomije | VSS | određeno |
| **Lučić Dragica** | prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog  jezika i književnosti | VSS | neodređeno |
| **Ljubić Soldo Elvira** | diplomirani ekonomist | VSS | neodređeno |
| **Macarol Vedran** | mag. edukacije  informatike | VSS | neodređeno |
| **Mamić Jakov** | diplomirani kateheta | VSS | neodređeno |
| **Mehkek Ana-Marija** | mag. ekonomije | VSS | neodređeno |
| **Meštrić Marija** | dipl. ekonomist dipl. ing. drvne  industrije | VSS | neodređeno |
| **Mišić Martina** | mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra  pedagogije | VSS | određeno |
| **Mlađenović Dijana** | prof. informatologije i  češkog jezika i književnosti | VSS | neodređeno |
| **Mustapić Lucija** | mag. ekonomije | VSS | određeno |
| **Nedov Mladen** | prof. fizičke kulture  prof. izvrsni savjetnik | VSS | neodređeno |
| **Oletić Andrina** | univ.mag.rel.int. | VSS | određeno |
| **Paradi Juroš Ana** | prof. matematike | VSS | neodređeno |
| **Pavković Iva** | magistra ekonomije | VSS | određeno |
| **Pištelek Tajana** | diplomirani ekonomist | VSS | neodređeno |
| **Pleić Tomić Barbara** | profesor engleskog jezika i komparativne  književnosti | VSS | neodređeno |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poklečki Šivak**  **Mirela** | magistra ekonomije | VSS | neodređeno |
| **Pongrac Petravić**  **Zvjezdana** | prof. geografije | VSS | neodređeno |
| **Puljić Domagoj** | diplomirani ekonomist | VSS | određeno |
| **Radetić Karmen** | dipl. germanist i komparist književnosti,  prof. mentor | VSS | neodređeno |
| **Staroveški Jana** | magistra ekonomije | VSS | neodređeno |
| **Šnajder Lea** | magistra kineziologije u edukaciji i kineziološkoj  rekreaciji | VSS | neodređeno |
| **Šoprek Sandra** | magistra ekonomije | VSS | neodređeno |
| **Šuljić Martina** | prof. povijesti i  geografije | VSS | neodređeno |
| **Tabak Lada** | diplomirani ekonomist,  prof. mentor | VSS | neodređeno |
| **Uldrih Jurlić Nevenka** | prof. matematike i informatike, prof.  mentor | VSS | neodređeno |
| **Ušćumlić Jadranka** | dipl. inženjer  matematike | VSS | neodređeno |
| **Vranaričić Ana** | stručni specijalist projektnog  menadžmenta | VSS | neodređeno |
| **Weismann Ines** | prof. engleskog jezika i književnosti i  informatologije | VSS | neodređeno |
| **Weiss Gabrijela** | dipl. inženjer  matematike | VSS | određeno |
| **Žgela Tajana** | diplomirani ekonomist | VSS | neodređeno |
| **Žumbar Dobrota**  **Ivana** | sveučilišna  specijalistica | mr.sc. | određeno |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | marketinga posebnih  područja |  |  |

### 18 Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5

# Organizacija nastave

### Redovna nastava

* + - nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu
    - nastava se organizira u dvije smjene od 8,00 do 19,55 sati bez promjena turnusa na polugodištu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **1. r. tjedno** | **Ukupno tjedno** | **2. r. tjedno** | **Ukupno tjedno** | **3. r. tjedno** | **Ukupno tjedno** | **4. r. tjedno** | **Ukupno tjedno** | **Uk. po predmetima** |
| **Hrvatski jezik** | 3 | 15 | 3 | 15 | 3 | 15 | 3 | 15 | 60 |
| **Strani jezik** | 3 | 18 | 3 | 18 | 3 | 18 | 3 | 18 | 72 |
| **Povijest** | 2 | 10 | 2 | 10 | / | / | / | / | 20 |
| **Etika** | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 12 |
| **Vjeronauk** | 2 | 10 | 2 | 10 | 2 | 10 | 2 | 10 | 40 |
| **Geografija** | 2 | 10 | 2 | 10 | 2 | 10 | 2 | 10 | 40 |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 2 | 10 | 2 | 10 | 2 | 10 | 2 | 10 | 40 |
| **Matematika** | 3 | 15 | 3 | 15 | 3 | 15 | 3 | 15 | 60 |
| **Kemija** | 2 | 10 | / | / | / | / | / | / | 10 |
| **Biologija** | 2 | 10 | / | / | / | / | / | / | 10 |
| **Osnove ekonomije** | 2 | 10 | 2 | 10 | 2 | 10 | 2 | 10 | 40 |
| **Statistika** | / | / | / | / | 2 | 10 | / | / | 10 |
| **Poslovne komunikacije** | 2 | 20 | 2 | 20 | / | / | / | / | 40 |
| **Komunikacijsko prezentacijske**  **vještine** | / | / | / | / | 2 | 10 | / | / | 10 |
| **Osnove računovodstva** | 2 | 10 | / | / | / | / | / | / | 10 |
| **Računovodstvo troškova i**  **imovine** | / | / | 3 | 15 | / | / | / | / | 15 |
| **Računovodstvo proizvodnje i**  **trgovine** | / | / | / | / | 3 | 15 | / | / | 15 |
| **Poduzetničko računovodstvo** | / | / | / | / | / | / | 4 | 20 | 20 |
| **Marketing** | / | / | / | / | 2 | 10 | 2 | 10 | 20 |
| **Bankarstvo i osiguranje** | / | / | / | / | 3 | 15 | 2 | 10 | 25 |
| **Tržište kapitala** | / | / | / | / | / | / | 2 | 10 | 10 |
| **Poduzetništvo** | 2 | 10 | 3 | 15 | / | / | / | / | 25 |
| **Vježbenička tvrtka** | / | / | / | / | 2 | 10 | 2 | 10 | 20 |
| **Društveno odgovorno poslovanje** | / | / | 2 | 10 | / | / | / | / | 10 |
| **Pravno okruženje poslovanja** | / | / | / | / | / | / | 2 | 10 | 10 |
| **Informatika** | 2 | 10 | 2 | 10 | / | / | / | / | 20 |
| **Obiteljski posao** | 2 | 10 | / | / | / | / | / | / | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Globalno poslovno okruženje** | 2 | 10 | / | / | / | / | / | / | 10 |
| **Uvod u poslovno upravljanje** | / | / | 2 | 10 | / | / | / | / | 10 |
| **Osnove turizma** | / | / | 2 | 10 | / | / | / | / | 10 |
| **Upravljanje prodajom** | / | / | / | / | 2 | 10 | / | / | 10 |
| **Računovodstvo neprofitnih org.** | / | / | / | / | 2 | 2 | / | / | 2 |
| **Marketing usluga** | / | / | / | / | / | / | 2 | 10 | 10 |
| **Analiza financijskih izvješća** | / | / | / | / | / | / | 2 | 6 | 6 |
| **Razredni sat** | 1 | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 | 20 |
| **UKUPNO** | 37 | 196 | 37 | 196 | 37 | 178 | 37 | 182 | 752 |

### Izborna nastava

* + - izborna nastava izvodi se u okviru redovne nastave dva sata tjedno

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izborni predmet** | **Razred** | **Izvršitelj** |
| **Globalno poslovno okruženje** | I. A,B,C,D,E | Elvira Ljubić Soldo |
| **Obiteljski posao** | I. A,B,C,D,E | Domagoj Puljić |
| **Uvod u poslovno upravljanje** | II. A,B,C,D,E | Ivana Žumbar Dobrota |
| **Osnove turizma** | II. A,B,C,D,E | Marija Aračić |
| **Upravljanje prodajom** | III. A,B,C,D,E | Ana Vranaričić |
| **Računovodstvo neprofitnih organizacija** | III. E | Lucija Mustapić |
| **Marketing usluga** | IV. A,B,C,D,E | Tajana Žgela |
| **Analiza financijskih izvješća** | IV. A,C,E | Ivana Bertić |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **I. razred** | | **II. razred** | | **III. razred** | | **IV. razred** | | **Ukupno** | |
| broj  uče. | broj  sati | broj  uče. | broj  sati | broj  uče. | broj  sati | broj  uče. | broj  sati | broj  uče. | broj  sati |
| **Globalno poslovno okruženje** | 59 | 10 | / | / | / | / | / | / | 59 | 10 |
| **Obiteljski posao** | 68 | 10 | / | / | / | / | / | / | 68 | 10 |
| **Osnove turizma** | / | / | 60 | 10 | / | / | / | / | 60 | 10 |
| **Uvod u poslovno upravljanje** | / | / | 61 | 10 | / | / | / | / | 61 | 10 |
| **Rač. neprofitnih organizacija** | / | / | / | / | 10 | 2 | / | / | 10 | 2 |
| **Upravljanje prodajom** | / | / | / | / | 116 | 10 | / | / | 116 | 10 |
| **Marketing usluga** | / | / | / | / | / | / | 72 | 10 | 72 | 10 |
| **Analiza financijskih izvješća** | / | / | / | / | / | / | 37 | 6 | 37 | 6 |
| **Ukupno** | **127** | **20** | **121** | **20** | **126** | **12** | **109** | **16** | **483** | **68** |

### Fakultativna nastava

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Razred** | **Izvršitelj** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Njemački jezik**  - ukupan broj učenika fak. nastave je 58, tri skupine (6 sati) | 1. A,B,C,D,E 2. A,C,E 3. D,E 4. C,D | Karmen Radetić |
| **Engleski jezik**  - ukupan broj učenika fak. nastave je 10, jedna skupina (2 sata) | 1. A 2. A | Daria Fiamengo |
| **Škola i zajednica**  - ukupan broj učenika fak. nastave je 27, dvije skupine (4 sata) | 1. A,B,C,D,E 2. A | Martina Šuljić  Anamarija Jerković |

21 **Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5**

### Dodatna i dopunska nastava

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Izvršitelj** | **Br. sati tj.** |
| **Dodatna nastava Hrvatski jezik** | Lana Homan Solenički | 2 |
| **Dopunska nastava Hrvatski jezik** | Lana Homan Solenički | 1 |
| **Eko grupa** | Elvira Ljubić Soldo | 2 |
| **Financijska pismenost** | Željka Brdar | 1 |
| **Školski sportski klub** | Mladen Nedov | 2 |
| **Školski sportski klub** | Lea Šnajder | 1 |
| **Poduzetništvo** | Tajana Žgela | 1 |
| **Dopunska nastava Informatika** | Vedran Macarol | 1 |
| **Dodatna nastava Engleski jezik** | Barbara Pleić Tomić | 1 |
| **Dopunska nastava Engleski jezik** | Ines Weismann | 1 |
| **Dodatna nastava Njemački jezik** | Karmen Radetić | 1 |
| **Dopunska nastava Računovodstvo** | Domenika Levak | 2 |
| **Dopunska nastava Matematika** | Ana Paradi Juroš | 2 |
| **Dopunska nastava Matematika** | Gabrijela Weiss | 2 |
| **Dopunska nastava Statistika** | Lada Tabak | 1 |
| **Humane vrednote, prva pomoć i samopomoć** | Jasna Antolić Božinović | 1 |
| **Ukupno** |  | **22** |

### Programi dodatne i dopunske nastave

* + - program redovne nastave predviđa zajednički rad svih učenika i zajedničko napredovanje prema utvrđenim nastavnim predmetima
    - Škola će omogućiti svakom učeniku u granicama mogućnosti potpuniji razvoj prema njegovim individualnim mogućnostima
    - dodatna i dopunska nastava izvode se u okviru redovne satnice u sljedećim programima
    1. Makro plan dodatne nastave *Hrvatski jezik*

1.– 2. Formiranje skupine i uvodni sat

3. – 6. Jezik kao sredstvo komunikacije

7. – 10. Hrvatski standardni jezik

11. – 15. Raslojenost leksika

16. – 20. Fonetika i fonologija

21. – 25. Morfem i morfologija

26. - 30. Riječi i vrste riječi

31. – 36. Pravopisne vježbe

37. – 40. Školsko natjecanje

52. – 57. Književnost renesanse, baroka i klasicizma

58. – 63. Književnost romantizma i realizma

64. – 69. Moderna i suvremena književnost

70. Evaluacija rada skupine

* + 1. Makro plan dopunske nastave *Hrvatski jezik*

1.- 2. Formiranje skupine i uvodni sat

3. – 6. Pravopis

7. – 10. Glasovne promjene

11. – 15. Fonetika i fonologija

16. – 20. Morfologija

21. – 25. Sintaksa

26. – 30. Povijest književnosti

31. – 34. Lektirna djela

35. Evaluacija rada skupine

* + 1. Makro plan dodatne nastave *Eko Grupa*

1. Formiranje grupe
2. Upoznavanje učenika s nastavnim programom
3. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
4. Europski dan bez automobila
5. Dan za zdrave zube, 25.9.
6. Dan europske baštine (tijekom rujna i listopada)
7. Svjetski dan turizma
8. Svjetski dan hrane
9. Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti
10. Međunarodni dan starijih osoba
11. Svjetski dan nenasilja
12. Međunarodni dan zaštite životinja
13. Svjetski dan učitelja
14. Svjetski dan kravate
15. Međunarodni dan pješačenja
16. Svjetski dan štednje
17. Dan UN-a
18. Dan spomena na mrtve
19. Svjetski dan izumitelja
20. Prehrambene preporuke za očuvanje zdravlja
21. Međunarodni dan tolerancije
22. Svjetski dan nepušača
23. Međunarodni dan djeteta
24. Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama
25. Međunarodni dan bez kupnje
26. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama
27. Sveti Nikola
28. Međunarodni dan pisanja pisama
29. Međunarodni dan prava čovjek
30. Međunarodni dan planina
31. Dan planinara (u veljači)
32. Dan UNICEF a
33. Božić i Nova godina
34. Sve i svašta (što se sve slavi u današnjem svijetu!?)
35. Zaštita životinja
36. Međunarodni dan života
37. Veljača prevrtača i ostale fora činjenice o mjesecima
38. Svjetski dan vjerskih sloboda
39. Svjetski dan bolesnika
40. Valentinovo
41. Međunarodni dan materinskog jezika
42. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva
43. Ožujak, prvi proljetni mjesec/ Zašto proljeće dolazi sve ranije
44. Međunarodni dan žena
45. Žene u političkom i poslovnom svijetu danas
46. Poklade
47. Dan pokreta prijatelja prirode „Lijepa naša“
48. Svjetski dan šuma
49. Svjetski dan broja „pi“
50. Svjetski dan voda/međunarodni dan rijeka
51. Svjetski meteorološki dan
52. Svjetski dan inovativnosti
53. Svjetski dan zdravlja
54. Ovako je to izgledalo prije (staro normalno – novo normalno)
55. Svjetski dan društvenih igara
56. Međunarodni dan plesa
57. Fora činjenice o svibnju
58. Međunarodni dan rada
59. Dan Sunca
60. Dan Europe
61. Svjetski dan Crvenog križa
62. Majčin dan
63. Međunarodni dan obitelji
64. Međunarodni dan muzeja
65. Međunarodni dan biološke raznolikosti
66. Europski dan parkova
67. Svjetski dan nepušenja
68. Dan grada Zagreba
69. Svjetski dan bicikla
70. Svjetski dan zaštite okoliša
71. Svjetski dan oceana
72. Učenički radovi
73. Izvještaj o radu Eko grupe za 2023./2024.
    * 1. Makro plan dodatne nastave *Školski sportski klub*
74. Predstavljanje natjecanja učenicima
75. Formiranje ekipa
76. Natjecanje u odbojci I. kolo
77. Natjecanje u nogometu I. kolo
78. Natjecanje u košarci I. kolo
79. Svjetski dan pješačenja
80. Natjecanje u odbojci II. kolo
81. Natjecanje u nogometu II. kolovoz
82. Natjecanje u košarci II. kolo
83. Orijentacijsko kretanje
84. Organizacija prvenstva škole u odbojci
85. Organizacija prvenstva škole u nogometu
86. Organizacija prvenstva škole u košarci
87. Finale u odbojci
88. Finale u nogometu
89. Finale u košarci
90. Organizacija natjecanja na razini grada, regije, države
91. Odlazak na natjecanja na razini grada, regije, države
    * 1. Makro plan dodatne nastave *Poduzetništvo*
92. Uvodni sat
93. Postupak pronalaženja i ocjenjivanja ideja te osnivanja poslovne organizacije
94. Definiranje lokacije, ciljeva poslovanja (SMART) i SWOT analize
95. Analiza tržišta nabave i prodaje
96. Izrada poslovnog plana
97. Izrada poslovnog plana
98. Izrada poslovnog modela
99. Postupak zapošljavanja (oglas, molba/motivacijsko pismo, životopis, intervju, organigram)
100. Definirati načine edukacije, motiviranja i nagrađivanja zaposlenika te provođenja teambuildinga
101. Prepoznavanje i iskorištavanje poslovne prilike
102. Analiza mikrookruženja i makrookruženja
103. Provesti istraživanje tržišta
104. Segmentacija tržišta i pozicioniranje
105. Definiranje elemenata marketinškog spleta za novu poslovnu priliku
106. Definiranje elemenata marketinškog spleta za novu poslovnu priliku
107. Odabir marketinške strategije za novi proizvod/robu/uslugu
108. Izrada promotivnog materijala
109. Osmišljavanje plana nastupa na digitalnim medijima
110. Provođenje aktivnosti politike aktivne zaštite potrošača
111. Plan društveno odgovornog marketinga u poslovanju
112. Analiza područja održivog razvoja i definiranje ciljeva održivog razvoja poslovanja te njegove važnosti
113. Osmišljavanje mogućnosti provođenja odabranih ciljeva održivog razvoja u poslovanju
114. Odabir načina i izvora financiranja
115. Izračun pokazatelja poslovanja, točke pokrića
116. Obračun i analiza troškova poslovanja
117. Praćenje novčanih tokova određenog razdoblja
118. Izrada temeljnih financijskih izvješća
119. Priprema za prezentiranje rezultata projektnog zadatka
120. Prezentacija projektnog zadatka
121. Evaluacija postignutih rezultata
     * 1. Makro plan dopunske nastave *Engleski jezik* (1. i 3. razredi)

1. i 3. razredi

1. Uvodni sat
2. - 4. Unit 1

5. - 6. Unit 1

7. - 8. Unit 2 9. - 10. Unit 2

11. - 12. Unit 3

13. - 14. Unit 3

15. - 16. Unit 4

17. - 18. Unit 4

19. - 20. Unit 5

21. - 22. Unit 5 23. - 24. Unit 1-5 25. - 26. Unit 1-5 27. - 28. Unit 1-65

29. - 31. Prezentacija rezultata

32. Analiza postignutih rezultata

* + 1. Makro plan dopunske nastave *Engleski jezik* (2. i 4. razredi)

1. Uvodni sat
2. - 4. Unit 6

5. - 6. Unit 6

7. - 8. Unit 7 9. - 10. Unit 7

11. - 12. Unit 8

13. - 14. Unit 8

15. - 16. Unit 9

17. - 18. Unit 9 19. - 20. Unit 10

25. - 26. Unit 6-10

27. - 28. Unit 6-10

29. - 31. Prezentacija rezultata

32. Analiza postignutih rezultat

* + 1. Makro plan dodatne nastave *Engleski jezik*

1. Uvodni sat – upoznavanje učenika s planom, programom i načinom rada
2. Unit 1: Lives people live – Reading and comprehension, vocabulary and speaking
3. Unit 1: Lives people live – Use of English
4. Unit 1: Lives people live – Listening and speaking
5. Unit 1: Lives people live - Writing
6. Unit 2: Science, Technology - Reading and comprehension, vocabulary and speaking
7. Unit 2: Science, Technology – Use of English
8. Unit 2: Science, Technology – Listening and speaking
9. Unit 2: Science, Technology – Writing
10. Unit 3: Arts and Culture - – Reading and comprehension, vocabulary and speaking
11. Unit 3: Arts and Culture – Use of English
12. Unit 3: Arts and Culture – Listening and speaking
13. Unit 3: Arts and Culture – Writing
14. Unit 4: Consumer society and the environment - Reading and comprehension, vocabulary and speaking
15. Unit 4: Consumer society and the environment – Use of English
16. Unit 4: Unit 4: Consumer society and the environment - Listening and speaking
17. Unit 4: Unit 4: Consumer society and the environment – Writing
18. Unit 5: Education and work – Reading and comprehension, vocabulary and speaking
19. Unit 5: Education and work – Use of English
20. Unit 5: Education and work – Listening and speaking
21. Unit 5: Education and work – Writing
22. Unit 6: Health and well-being – Reading and comprehension, vocabulary and speaking
23. Unit 6: Health and well-being – Use of English
24. Unit 6: Health and well-being - Listening and speaking
25. Unit 6: Health and well-being - Writing
26. Developing and practicing reading skills
27. Developing and practicing listening skills
28. Developing and practicing speaking skills
29. Essay writing tips
30. Essay writing tips
31. Assigned reading presentations and discussion
32. Assigned reading presentations and discussion
33. Class review, revision and summary
    * 1. Makro plan dodatne nastave *Njemački jezik*
34. Uvodni sat (plan i program)
35. Ponavljanje gradiva da se ustanovi razina znanja učenika
36. Arbeit (Vorentlastung)
37. Berufswahl (Wortschatzarbeit)
38. Auf Arbeitssuche
39. Arbeitsbedingungen
40. Arbeit im Ausland
41. Freizeit, was machst du in der Freizeit
42. Freizeitaktivitäten
43. Aus dem Leben eines Sportlers
44. Aus dem Leben eines Sportfans
45. Sicherheit im Sport
46. Gesundheit
47. Hilfe beim Arzt suchen
48. Rauchen – Problem unter Jugendlichen
49. Süchte – Computerspielsucht
50. Etwas für die Gesundheit tun
51. Technik, Forschungen
52. Handy - heute ein Muss
53. Andere wichtige Erfindungen
54. Umwelt
55. Umweltschutz im Alltag
56. Aktiv für den Umweltschutz
57. Politik – aktive Bürger
58. Pflichten und Rechte der Bürger
59. Internationale Probleme und Hilfe
60. Jugendkriminalität
61. Die Europäische Union
62. Substantive
63. Pronomina
64. Verben
65. Adjektive
66. Präpositionen
    * 1. Makro plan dodatne nastave *Humane vrednote, prva pomoć i samopomoć*
67. Uvodni sat
68. - 4. Obilazak edukativno – izložbenog prostora koji se nalazi u sklopu Edukacijskog centra Hrvatskog Crvenog križa

5. - 6. Sudjelovanje učenika u jednoj od odabranih radionica (Prva pomoć)

7. - 8. Opći postupak u prometnim nezgodama

9. - 10. Kutija prve pomoći i priručni materijal za pružanje prve pomoći

11. - 12. Gubitak svijesti/prestanak disanja

13. - 14. Šok/rane

15. - 16. Načini stavljanja zavoja

17. - 18. Sudjelovanje učenika u jednoj od odabranih radionica (Trgovanje ljudima)

19. - 20. Nezgode (akcidentalna stanja)

21. - 22. Ozljede

23. - 24. Imobilizacija

25. - 26. Trovanja

27. - 28. Sudjelovanje učenika u jednoj od odabranih radionica (Stereotipi, i predrasude, socijalna inkluzija)

29. - 31. Sudjelovanje na Danu škole: radionica 32.-33. Znakovi bolesti

1. Zakonska odgovornost zbog nepružanja prve pomoći
2. Kućna ljekarna
   * 1. Makro plan dopunske nastave *Računovodstvo* (1. i 4.)
3. Uvodni sat za 4. razred
4. Uvodni sat za 1. razred
5. Ponavljanje nastavnih sadržaja 3. Razreda
6. Knjigovodstveni sustavi
7. Nabava i uporaba dugotrajne imovine
8. Osnovni računovodstveni pojmovi
9. Rashodovanje, prodaja, štete i popisne razlike na dugotrajnoj imovini
10. Bilanca
11. Knjiženje financijskih i izvanrednih prihoda i rashoda
12. Sastavljanje bilance
13. Utvrđivanje financijskog rezultata
14. Račun dobiti i gubitka
15. Kapital društva s ograničenom odgovornošću
16. Sastavljanje bilance i račun dobiti i gubitka
17. Kapital dioničkog društva
18. Sastavljanje bilance i račun dobiti i gubitka
19. Dobit i raspodjela dobiti
20. Ispunjavanje knjigovodstvenih isprava
21. Gubitak i pokriće gubitka
22. Knjigovodstveni konto
23. Sastavljanje izvještaja o novčanom toku
24. Primjena pravila knjiženja na kontima
25. Sastavljanje temeljnih financijskih izvještaja
26. Vježba knjiženja na kontima
27. Složeni primjeri poslovanja proizvodnje
28. Vježba knjiženja na kontima
29. Složeni primjeri poslovanja trgovine
30. Dnevnik
31. Glavna knjiga
32. Knjigovodstvene pogreške i ispravljanje pogrešaka
33. Sastavljanje popisne liste
34. Sistematizacija nastavnog sadržaja
35. Sistematizacija nastavnog sadržaja
    * 1. Makro plan dopunske nastave *Računovodstvo* (2. i 3.)
36. Uvodni sat za 2. razred
37. Uvodni sat za 3. razred
38. Ponavljanje nastavnih sadržaja 1. razreda
39. Ponavljanje nastavnih sadržaja 2. Razreda
40. Novčano poslovanje
41. Troškovi poslovanja
42. Novčano poslovanje
43. Vježba –troškovi poslovanja
44. Novčana sredstva
45. Obračun proizvodnje i gotovih proizvoda
46. Novčana sredstva
47. Obračun proizvodnje i gotovih proizvoda
48. Vježba – novčana sredstva
49. Vježba – obračun proizvodnje i gotovih proizvoda
50. Kratkoročna financijska imovina
51. Obračun proizvodnje i gotovih proizvoda
52. Vježba –kratkoročna financijska imovina
53. Obračun proizvodnje i gotovih proizvoda
54. Kratkoročna potraživanja
55. Vježba - Obračun proizvodnje i gotovih proizvoda
56. Vježba – Kratkoročna potraživanja
57. Trgovačka roba
58. Kratkoročne obveze
59. Nabava robe u trgovini na veliko
60. Vježba – Kratkoročne obveze
61. Vježba – nabava robe u trgovini na veliko
62. Kratkotrajna materijalna sredstva 30.Nabava robe u trgovini na malo
63. Kratkotrajna materijalna sredstva
64. Vježba – nabava robe u trgovini na malo
65. Vježba – kratkotrajna materijalna sredstva
66. Sistematizacija nastavnog sadržaja
67. Sistematizacija nastavnog sadržaja
    * 1. Makro plan dopunske nastave *Matematika* (1. razred)
68. Uvodni sat
69. Realni brojevi, Skupovi
70. Operacije sa skupovima
71. Prirodni, cijeli brojevi i racionalni brojevi
72. Realni brojevi i svojstva računskih operacija u R
73. Potencije
74. Računanje s potencijama
75. Rastavljanje na faktore
76. Rastavljanje na faktore
77. Algebarski razlomci
78. Algebarski razlomci
79. Linearne jednadžbe
80. Rješavanje linearnih jednadžbi
81. Sustavi linearnih jednadžbi
82. Jednadžbe s apsolutnim vrijednostima
83. Linearne nejednadžbe
84. Rješavanje linearnih nejednadžbi
85. Sustavi linearnih nejednadžbi
86. Pojam funkcije
87. Linearna funkcija
88. Graf linearne funkcije
89. Primjena linearne funkcije
90. Trokut, sukladnost i kutevi
91. Karakteristične točke trokuta
92. Proporcionalnost dužina
93. Sličnost trokuta
94. Trigonometrijski omjer u pravokutnom trokutu
95. Trigonometrijski omjeri u pravokutnom trokutu
96. Računanje vrijednosti trigonometrijskih omjera
97. Primjena trigonometrijskih omjera na pravokutni trokut
98. Primjena trigonometrijskih omjera na pravokutni trokut
99. Podatci, prikaz podataka
100. Analiza podataka
     * 1. Makro plan dopunske nastave *Matematika* (2. razred)
101. Uvodni sat
102. Drugi i treći korijen
103. Kvadratna jednadžba
104. Formula za rješavanje kvadratne jednadžbe
105. Diskriminanta kvadratne jednadžbe
106. Vieteove formule
107. Jednadžbe koje se svode na kvadratne
108. Nultočke i ekstremi kvadratne funkcije
109. Pravac i parabola
110. Kvadratna nejednadžba
111. Primjena kvadratne funkcije
112. Polinomi
113. Racionalne funkcije
114. Iracionalne funkcije
115. Bijekcija
116. Inverzna funkcija
117. Grafički prikaz funkcija
118. Kompleksni brojevi
119. Zbrajanje i množenje kompleksnih brojeva
120. Dijeljenje kompleksnih brojeva
121. Kompleksni brojevi u Gaussovoj ravnini
122. Kružnica i krug
123. Kružni luk i kružni isječak
124. Obodni i središnji kut
125. Tangenta na kružnicu
126. Poučak o sinusu i kosinusu
127. Primjena trigonometrije
128. Točke, pravci i ravnine, udaljenost
129. Poliedri
130. Prizma i piramida
131. Rotacijska tijela
132. Vjerojatnost, događaji, slučajan događaj
133. Klasična definicija vjerojatnosti
     * 1. Makro plan dopunske nastave *Matematika* (3. razredi)
134. Potencije racionalnog eksponenta
135. Potencije racionalnog eksponenta
136. Eksponencijalna funkcija i njezin graf
137. Svojstva eksponencijalne funkcije
138. Logaritamska funkcija i njezin graf, pojam logaritma
139. Logaritamska funkcija i njezin graf, pojam logaritma
140. Svojstva logaritamske funkcije
141. Eksponencijalne jednadžbe
142. Eksponencijalne jednadžbe
143. Logaritamske jednadžbe
144. Logaritamske jednadžbe
145. Primjena eksponencijalne i logaritamske funkcije
146. Primjena eksponencijalne i logaritamske funkcije
147. Trigonometrijske funkcije – brojevna kružnica, radijanska mjera kuta
148. Definicije trigonometrijskih funkcija
149. Određivanje vrijednosti trigonometrijskih funkcija
150. Trigonometrijski identiteti
151. Grafovi trigonometrijskih funkcija
152. Trigonometrijske jednadžbe
153. Trigonometrijske jednadžbe i primjena trigonometrijskih funkcija
154. Vektori
155. Zbrajanje, oduzimanje, množenje vektora skalarom
156. Linearna kombinacija vektora i prikaz u koordinatnom sustavu
157. Skalarni umnožak vektora
158. Jednadžbe pravca, eksplicitni, implicitni, segmentni oblik
159. Kut dvaju pravaca, paralelnost i okomitost pravaca
160. Udaljenost točke od pravca
161. Jednadžba kružnice
162. Jednadžba kružnice
163. Kružnica i pravac
164. Princip prebrojavanja
165. Varijacije i kombinacije
166. Binomni poučak
     * 1. Makro plan dopunske nastave *Matematika* (4. razredi)
167. Prirodni, cijeli, racionalni brojevi
168. Realni brojevi. Zadaci s realnim brojevima
169. Kompleksni brojevi
170. Algebarski prikaz kompleksnog broja
171. Računanje s kompleksnim brojevima
172. Računanje s kompleksnim brojevima
173. Gaussova ravnina
174. Množenje, dijeljenje i potenciranje kompleksnih brojeva u trigonometrijskom obliku
175. Množenje, dijeljenje i potenciranje kompleksnih brojeva u trigonometrijskom obliku
176. Korjenovanje kompleksnih brojeva
177. Grafički prikaz rješenja jednadžbi i nejednadžbi s kompleksnim brojevima
178. Pojam niza i zadavanje niza
179. Aritmetički niz
180. Geometrijski niz
181. Geometrijski red
182. Pojam funkcije, zadavanje funkcije, grafovi elementarnih funkcija
183. Limes funkcije
184. Derivacije funkcije u točki
185. Pravila deriviranja, ekstremi
186. Pad i rast funkcije
187. Ekstremi
188. Primjena derivacija u određivanju ekstrema
189. Primjena derivacija u određivanju ekstrema
190. Tijek funkcije
191. Crtanje grafa funkcije.
192. Događaj i vjerojatnost događaja
193. Vjerojatnost složenih događaja i uvjetna vjerojatnost
194. Uvjetna vjerojatnost
     * 1. Makro plan dopunske nastave *Statistike*
195. Uvodni sat
196. Predmet statistike i osnovni statistički pojmovi
197. Priprema podataka za statističku analizu
198. Vježbe
199. Statistički nizovi i tablično prikazivanje
200. Grafičko prikazivanje kvalitativnih nizova
201. Strukturni krugovi i polukrugovi
202. Vježbe i ponavljanje za test
203. Vježbe i ponavljanje za test
204. Relativni brojevi i statistički koeficijenti
205. Indeksi niza kvalitativnih podataka
206. Numerički nizovi i kumulativan niz
207. Vježbe
208. Srednje vrijednosti (Mod i Medijan)
209. Aritmetička, Geometrijska i Harmonijska sredina
210. Odnosi među srednjim vrijednostima
211. Mjere raspršenosti. Raspon varijacije, interkvartil i koeficijent kvartilne devijacije
212. Varijanca, standardna devijacija i koeficijent varijacije
213. Vježbe
214. Formiranje vremenskog niza i njegove osnovne značajke
215. Grafičko prikazivanje vremenskog niza
216. Verižni indeksi
217. Indeksi na stalnoj bazi
218. Skupni indeksi (cijena, količina, vrijednosti)
219. Vježbe
220. Vježbe
221. Vježbe
222. Pojam i zadaće regresijske i korelacijske analize
223. Jednostavna linearna regresija i dijagram rasipanja
224. Mjere raspršenosti oko regresije
225. Koeficijent linearne korelacije i korelacija ranga
226. Vježba
227. Vježba
     * 1. Makro plan dopunske nastave *Informatike*

1. – 4. Osnovni pojmovi ICT-a, Proračunske tablice – MS Excel

5. – 10. Hardware, Prezentacije – MS PowerPoint

11. – 20. Software, Windows Explorer, Baze podataka – MS Access

21. – 29. MS Word, Povezivanje datoteka svih uredskih aplikacija

30. – 35. Mreže računala, Mrežne stranice

* + 1. Makro plan dodatne nastave *Financijska pismenost*

1. Uvodni sat
2. Pojmovno određenje potrošnje i potrošača
3. Odgovorna potrošnja
4. Potrošačka prava i obveze
5. Zaštita potrošača
6. Pisanje prigovora i žalbi
7. Internetska kupovina
8. Pojmovno određenje marketinga
9. Značenje i obilježja novca
10. Računi građana
11. Funkcije novca u domaćim i međunarodnim plaćanjima
12. Devize i devizni tečaj
13. Platne kartice
14. Odgovorno korištenje kreditnih kartica
15. Načini plaćanja
16. Elektroničko bankarstvo
17. Štedni proizvodi kreditnih institucija
18. Obilježja imovine u funkciji štednje ili ulaganja
19. Oblici, namjene i uvjeti odobravanja kredita
20. Pojam i funkcije osiguranja
21. Postavljanje financijskih ciljeva i financijskog plana
22. Proračun ili budžet kućanstva
23. Upravljanje dugom i odgovorno zaduživanje
24. Štednja i ulaganje
25. Rizici u upravljanju osobnim financijama
26. Utvrđivanje nastavnih sadržaja
27. Hrvatska narodna banka
28. Financijske institucije
29. Ulaganje u dionice
30. Kriptovalute
31. Devize i devizni tečaj
32. Financijske institucije
33. Ponavljanje nastavnih sadržaja

## 38

### Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5

# Tjedno zaduženje nastavnika u neposrednom radu u 2023./2024.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. RAZRED** | | **2. RAZRED** | | **3. RAZRED** | | **4. RAZRED** | |
| **A** | **PAULA IVIĆ (zamjena DOMAGOJ PULJIĆ)** | A | **MARIJA ARAČIĆ** | A | **ANA VRANARIČIĆ** | A | **SLAVICA FALAMIĆ** |
| **B** | **BARBARA PLEIĆ TOMIĆ** | B | **LANA HOMAN SOLENIČKI** | B | **NEVENKA ULDRIH JURLIĆ** | B | **IVANA HORVATIĆ (zamjena DRAGICA LUČIĆ)** |
| **C** | **VEDRAN MACAROL** | C | **MARTINA ŠULJIĆ** | C | **DANIJELA CVETKOVIĆ SEDIĆ** | C | **IVANA BERTIĆ** |
| **D** | **SANDRA ŠOPREK (zamjena MARTINA DOLIBAŠIĆ,**  **zamjena ŽELJKA BRDAR)** | D | **DOMENIKA LEVAK** | D | **BOJANA BOŽIČEVIĆ (**  **zamjena MARTINA MIŠIĆ)** | D | **JAKOV MAMIĆ** |
| **E** | **LEA ŠNAJDER** | E | **JADRANKA UŠĆUMLIĆ** | E | **JANA STAROVEŠKI** | E | **INES WEISMANN** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NASTAVNIK** | **PREDMET** | **RAZRED** | **SATI** | **SATI UKUPNO** |
| **1.** | **CVETKOVIĆ SEDIĆ DANIJELA** | Hrvatski jezik | II. C, D, E | 9 | **20 sati** |
|  |  |  | III. A, B, C | 9 |  |
|  |  | **Razredništvo** | III. C | 2 |  |
| **2.** | **HOMAN SOLENIČKI LANA** | Hrvatski jezik | II. A, B | 6 | **20 sati** |
|  |  |  | IV. C, D, E | 9 |  |
|  |  | Razredništvo | II. B | 2 |  |
|  |  | **Dodatna:** Hrvatski jezik |  | 2 |  |
|  |  | **Dopunska:** Hrvatski jezik |  | 1 |  |
| **3.** | **BOŽIČEVIĆ BOJANA (zamjena MARTINA MIŠIĆ)** | Hrvatski jezik  **Razredništvo**  **Voditelj stručnog vijeća** | I. A, B, C, D  III. D, E  III. D | 12  6  2 | **20 sati** |
| **4.** | **LUČIĆ DRAGICA** | Hrvatski jezik | I. E | 3 | **9 sati** |
|  |  |  | IV. A, B | 6 |  |
| **5.** | **FALAMIĆ SLAVICA** | Etika | I. A, B, D | 3 | **22 sata** |
|  |  |  | II. A, B, E | 3 |  |
|  |  |  | III. A, C, E | 3 |  |
|  |  |  | IV. A, C, E | 3 |  |
|  |  | **Razredništvo** | IV. A | 2 |  |
|  |  | **Ispitni koordinator** |  | 8 |  |
|  |  | **Voditelj stručnog vijeća etike i vjeronauka** |  |  |  |
| **6.** | **ILIČIĆ BERNARD (zamjena** | Katolički Vjeronauk | II. A, B, C, D, E | 10 | **14 sati** |
|  | **Krešimir Bikić)** |  | IV. A, B | 4 |  |
| **7.** | **ILIČIĆ BERNARD (zamjena Janja Dolić)** | Katolički Vjeronauk | III. C, D, E | 6 | **6 sati** |
| **8.** | **MAMIĆ JAKOV** | Katolički Vjeronauk | I. A, B, C, D, E | 10 | **22 sata** |
|  |  |  | III. A, B | 4 |  |
|  |  |  | IV. C, D, E | 6 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Razredništvo** | IV. D | 2 |  |
| **9.** | **JERKOVIĆ ANAMARIJA** | Povijest  **Sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća** | 1. A, B, C, D, E 2. A, B, C, D, E | 10  10  3 | **23 sata** |
| **10.** | **ŠULJIĆ MARTINA** | Geografija  **Razredništvo**  **Voditelj stručnog vijeća geografije, povijesti, biologije i kemije** | II. A, B, C, D, E  IV. A, B, C, D, E  II. C | 10  10  2 | **22 sati** |
| **11.** | **PONGRAC PETRAVIĆ ZVJEZDANA** | Geografija  **- umanjenje norme zbog staža** | I. A, B, C, D, E  III. A, B, C, D, E | 10  10  **2** | **22 sata** |
| **12.** | **NEDOV MLADEN** | Tjelesna i zdravstvena kultura  **Dodatna:** Školski klub  **Voditelj stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture** | II. A, B, C, D, E  IV. A, B, C, D, E | 10  10  2 | **22 sata** |
| **13.** | **ŠNAJDER LEA** | Tjelesna i zdravstvena kultura | I. A, B, C, D, E | 10 | **23 sata** |
|  |  |  | III. A, B, C, D, E | 10 |  |
|  |  | **Razredništvo** | I. E | 2 |  |
|  |  | **Dodatna:** Školski sportski klub |  | 1 |  |
| **14.** | **ĆOSIĆ SUZANA** | Kemija | I. A, B, C, D, E | 10 | **10 sati** |
| **15.** | **ĆOSIĆ SUZANA** | Biologija | I. A, B, C, D, E | 10 | **14 sati** |
|  |  | Voditelj smjene |  | 4 |  |
| **16.** | **UŠĆUMLIĆ JADRANKA** | Matematika | II. A, B, D, E | 12 | **20 sati** |
|  |  |  | IV. A, B | 6 |  |
|  |  | **Razredništvo** | II. E | 2 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Voditelj stručnog vijeća matematike** |  |  |  |
| **17.** | **PARADI JUROŠ ANA** | Matematika | I. A, B, C, D, E | 15 | **20 sati** |
|  |  |  | II. C | 3 |  |
|  |  | **Dopunska:** Matematika |  | 2 |  |
| **18.** | **ULDRIH JURLIĆ NEVENKA** | Matematika | III. A, B, C | 9 | **21 sat** |
|  |  |  | IV. C, D, E | 9 |  |
|  |  | Voditelj ŽSV |  | 1 |  |
|  |  | **Razredništvo** | III. B | 2 |  |
| **19.** | **WEISS GABRIJELA** | Matematika | III. D, E | 6 | **8 sati** |
|  |  | **Dopunska:** Matematika |  | 2 |  |
| **20.** | **JAMIĆ MARIO** | Informatika | I. A, B, C, D, E | 10 | **22 sata** |
|  |  |  | II. A, B, C, D, E | 10 |  |
|  |  | Voditelj kabineta |  | 2 |  |
| **21.** | **MLAĐENOVIĆ DIJANA** | Informatika | II. A, B, C, D, E | 10 | **22 sata** |
|  |  | Voditelj kabineta |  | 12 |  |
|  |  | **Voditelj stručnog vijeća informatike** |  |  |  |
| **22.** | **MACAROL VEDRAN** | Informatika | I. A, B, C, D | 8 | **8 sati** |
| **23.** | **MACAROL VEDRAN** | Informatika | I. E | 2 | **14 sati** |
|  |  | Voditelj kabineta |  | 4 |  |
|  |  | Satničar |  | 3 |  |
|  |  | **Razredništvo** | I.C | 2 |  |
|  |  | **Dopunska:** Informatika |  | 1 |  |
|  |  | **- pripravnik** |  | **2** |  |
| **24.** | **FIAMENGO DARIA** | Engleski jezik | I. A, C | 6 | **8 sati** |
|  |  | Fakultativni engleski jezik |  | 2 |  |
| **25.** | **WEISMANN INES** | Engleski jezik | II. D | 3 | **21 sat** |
|  |  |  | IV. A, B, C, D, E | 15 |  |
|  |  | **Razredništvo** | IV. E | 2 |  |
|  |  | **Dopunska**: Engleski jezik |  | 1 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **26.** | **GAZVODA MARTA** | Engleski jezik  **Voditelj stručnog vijeća za strane jezike** | 1. A, B, C, E 2. A, B, C | 12  9 | **21 sat** |
| **27.** | **PLEIĆ TOMIĆ BARBARA** | Engleski jezik  **Razredništvo Dodatna**: Engleski jezik | I. B, D, E  III. D, E  I. B | 9  6  2  1 | **18 sati** |
| **28.** | **RADETIĆ KARMEN** | Njemački jezik  Fakultativna  **Dodatna**: Njemački jezik  **- umanjenje norme zbog staža** | 1. A 2. A 3. A 4. A | 3  3  3  3  6  1  **2** | **21 sat** |
| **29.** | **ANTOLIĆ BOŽINOVIĆ JASNA** | Poslovne komunikacije  **Dodatna:** Humane vrednote, prva pomoć i samopomoć  **Povjerenik za Crveni križ** | II. A, B, C, D, E | 10  1 | **11 sati** |
| **30.** | **ANTOLIĆ BOŽINOVIĆ JASNA** | Osnove ekonomije (zamjena **Iva Pavković**) Marketing (zamjena **Iva Pavković)** | II. A, B, C, D, E  IV. D | 10  3 | **13 sati** |
| **31.** | **ARAČIĆ MARIJA** | Osnove turizma Bankarstvo i osiguranje **Razredništvo** | II. A, B, C, D  IV. B, D, E  II. A | 8  12  2 | **22 sata** |
| **32.** | **BERTIĆ IVANA** | Poduzetničko računovodstvo Analiza financijskih izvješća **Razredništvo** | IV. C, E  IV. A, C, E  IV. C | 14  6  2 | **22 sata** |
| **33.** | **BLAŽEVIĆ KATARINA (zamjena**  **LUCIJA MUSTAPIĆ)** | Računovodstvo troškova i imovine  Računovodstvo neprofitnih organizacija | 1. A, B, C, D, E 2. E | 20  2 | **22 sata** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **34.** | **ĆORIĆ MIRELA** | Poduzetništvo Poslovne komunikacije Voditelj smjene | II. A, C  II. A, B, C, D, E | 8  10  4 | **22 sata** |
| **35.** | **DOLIBAŠIĆ MARTINA**  **(zamjena XY ŽELJKA BRDAR)** | Marketing  Tržište kapitala  **Dodatna:** Financijska pismenost  **- pripravnica** | 1. D, E 2. B, C | 6  4  1  **2** | **13 sati** |
| **36.** | **HORVATIĆ IVANA (zamjena ANDRINA OLETIĆ)** | Poslovne komunikacije **(zamjena Andrina Oletić)**  Osnove ekonomije **(zamjena Andrina Oletić)**  **- pripravnica**  **Razredništvo** (zamjena **Dragica Lučić)** | I. A, B, C, D, E  IV. A, B, C, D, E  IV. B | 10  10  2 | **22 sata**  **+**  **2 sata** |
| **37.** | **IGREC CRNJAC ŽELJKA** | Poslovne komunikacije  Pravno okruženje poslovanja  **Povjerenik zaštite na radu** | I. A, B, C, D, E  IV. A, B, C, D, E | 10  10  2 | **22 sata** |
| **38.** | **IVIĆ PAULA** | Obiteljski posao **(zamjena Domagoj Puljić)** Osnove ekonomije **(zamjena Iva Pavković) Razredništvo (zamjena Domagoj Puljić)** | I. A, B, C, D, E  I. A, B, C, D, E  I. A | 10  10  2 | **22 sata** |
| **39.** | **KARNER IRENA**  **(zamjena PETRA GRČEVIĆ)** | Poduzetništvo Poduzetništvo BIOS  **- pripravnica** | I. A, B, C, D  I. E  IV. A, C | 12  3  8 | **23 sata** |
| **40.** | **LEVAK DOMENIKA** | Poduzetničko računovodstvo Poduzetničko računovodstvo **Razredništvo**  **Dopunska:** Računovodstvo  **Voditelj prosudbenog odbora** | IV. B, D  IV. A  II. D | 12  7  2  2 | **23 sata** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **41.** | **LJUBIĆ SOLDO ELVIRA** | Globalno poslovno okruženje Društveno odgovorno poslovanje  **Dodatna:** Eko grupa | 1. A, B, C, D, E 2. A, B, C, D, E | 10  10  2 | **22 sata** |
| **42.** | **MEHKEK ANA-MARIJA** | Osnove ekonomije Marketing  **Zapisničar Nastavničkog vijeća** | 1. A, B, C, D, E 2. A, B, C, E | 10  12 | **22 sata** |
| **43.** | **MEŠTRIĆ MARIJA** | Računovodstvo proizvodnje i trgovine  Vježbenička tvrtka | III. A, D, E  III. A, B, C, D, E | 12  10 | **22 sata** |
| **44.** | **PIŠTELEK TAJANA** | Poduzetništvo  Vježbenička tvrtka | II. B, D, E  IV. A, B, C, D, E | 12  10 | **22 sata** |
| **45.** | **POKLEČKI ŠIVAK MIRELA** | Bankarstvo i osiguranje  Osnove turizma | III. A, B, C, D, E  II. E | 20  2 | **22 sata** |
| **46.** | **PULJIĆ DOMAGOJ** | Osnove računovodstva | I. A, B, C, D | 12 | **12 sati** |
| **47.** | **STAROVEŠKI JANA** | Vježbenička tvrtka Vježbenička tvrtka  **Razredništvo** | 1. A, B, C, D, E 2. A, B, C, D, E   III. E | 10  10  2 | **22 sata** |
| **48.** | **ŠOPREK SANDRA** | Osnove računovodstva  Računovodstvo proizvodnje i trgovine | I. E  III. B, C | 3  8 | **11 sati** |
| **49.** | **ŠOPREK SANDRA** | Komunikacijsko prezentacijske vještine **(zamjena Martina Dolibašić zamjena ŽELJKA BRDAR)**  **Razredništvo (zamjena Martina Dolibašić**  **zamjena ŽELJKA BRDAR)** | III. A, D, E  I. D | 9  2 | **11 sati** |
| **50.** | **TABAK LADA** | Komunikacijsko prezentacijske vještine  Statistika  **Dopunska:** Statistika  **Koordinator za samovrjednovanje** | III. B, C  III. A, B, C, D, E | 6  15  1 | **22 sata** |
| **51.** | **VRANARIČIĆ ANA** | Upravljanje prodajom | III. A, B, C, D | 12 | **22 sata** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Upravljanje prodajom  Tržište kapitala  **Razredništvo** | 1. E 2. A, D, E   III. A | 2  6  2 |  |
| **52.** | **ŽGELA TAJANA** | Marketing Marketing usluga  **Dodatna:** Poduzetništvo  **Voditelj stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta** | 1. A, B, C 2. A,B,C,D,E | 9  12  1 | **22 sata** |
| **53.** | **ŽUMBAR DOBROTA IVANA** | Uvod u poslovno upravljanje  **- pripravnica** | II. A, B, C, D, E | 10  **2** | **12 sati** |

**Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5**



46

**7. Završni**

**rad**

* + sastoji se od izradbe i obrane završnog rada
  + provjeravanje, vrjednovanje i ocjenjivanje postignutih strukovnih kompetencija učenika

### Vremenik izradbe i obrane završnog rada

* + - teme donosi ravnatelj do 20. listopada 2023. na prijedlog stručnih vijeća
    - učenici teme biraju do 31. listopada 2023.
    - učenik prijavljuje obranu završnog rada školi prijavnicom za obranu koju propisuje škola
      * do 1. travnja 2024. za ljetni rok
      * do 10. srpnja 2024. za jesenski rok
      * do 30. studenog 2024. za zimski rok
    - učenik predaje rad mentoru
      * do 2. svibnja 2024. za ljetni rok
      * do 28. lipnja 2024. za jesenski rok
      * do 18. prosinca 2024. za zimski rok
    - učenik predaje rad u urudžbeni zapisnik najkasnije 1o dana prije obrane
      * ljetni rok: do 29. svibnja 2024.
      * jesenski rok: do 14. kolovoza 2024.
      * zimski rok: do 30. siječnja 2025.
    - rokovi za obranu završnog rada
      * ljetni rok: od 11. lipnja do 17. lipnja 2024.
      * jesenski rok: 26. kolovoza 2024.
      * zimski rok: 10. veljače 2025.
    - podjela završnih svjedodžbi
      * ljetni rok: 4. srpnja 2024.
      * jesenski rok: 30. kolovoza 2024.
      * zimski rok: 14. veljače 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Ispit** | **Vrijeme** |
| petak 7. lipnja | Njemački jezik A | 9,00 |
| Njemački jezik B | 9,00 |
| Vjeronauk | 14,00 |
| Etika | 14,00 |
| ponedjeljak 10. lipnja | Engleski jezik A | 9,00 |
|  | Engleski jezik B | 9,00 |
| utorak 11. lipnja | Likovna umjetnost | 9,00 |
| Informatika | 14,00 |
| srijeda 12. lipnja | Fizika | 9,00 |
| Glazbena umjetnost | 14,00 |
| četvrtak 13. lipnja | Psihologija | 9,00 |
| Geografija | 14,00 |
| petak 14. lipnja | Biologija | 9,00 |
| Povijest | 14,00 |
| srijeda 19. lipnja | Politika i gospodarstvo | 9,00 |
| Logika | 14,00 |
| četvrtak 20. lipnja | Kemija | 9,00 |
| Sociologija | 14,00 |
| ponedjeljak 24. lipnja | Hrvatski jezik (test + sažetak) | 9,00 |
| utorak 25. lipnja | Hrvatski jezik (esej) | 9,00 |
| četvrtak 27. lipanj | Matematika A | 9,00 |
| Matematika B | 9,00 |

### 48 Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5

* prijava ispita državne mature: 1.12.2023. – 15.2.2024.
* objava rezultata: 10.7.2024.
* rok za prigovore: 12.7.2024.
* objava konačnih rezultata: 17.7.2024.
* podjela svjedodžbi: 19.7.2024.

### Kalendar provedbe ispita državne mature – jesenski rok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Ispit** | **Vrijeme** |
| srijeda 21.  kolovoza | Informatika | 9,00 |
| Psihologija | 14,00 |
| četvrtak 22.  kolovoza | Hrvatski jezik (test + sažetak) | 9,00 |
| Filozofija | 14,00 |
| petak 23. kolovoza | Hrvatski jezik (esej) | 9,00 |
| Glazbena umjetnost | 14,00 |
| ponedjeljak 26.  kolovoza | Fizika | 9,00 |
| Geografija | 14,00 |
| utorak 27.  kolovoza | Kemija | 9,00 |
| Sociologija | 14,00 |
| srijeda 28. kolovoza | Matematika A | 9,00 |
| Matematika B | 9,00 |
| Povijest | 14,00 |
| četvrtak 29.  kolovoza | Biologija | 9,00 |
| Politika i gospodarstvo | 14,00 |
| petak 30. kolovoza | Engleski jezik A | 9,00 |
| Engleski jezik B | 9,00 |
| Logika | 14,00 |
| ponedjeljak 2. rujna | Njemački jezik A | 9,00 |
| Njemački jezik B | 9,00 |
| Vjeronauk | 14,00 |
| Etika | 14,00 |

* + - prijava ispita državne mature: 20.7.2024.-31.7.2024.
    - objava rezultata: 11.9.2024.
    - rok za prigovore: 13.9.2024.
    - objava konačnih rezultata: 18.9.2024.
    - podjela svjedodžbi: 20.9.2024.

provedbu ispita zaduženo je Ispitno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj škole do 30. rujna tekuće godine.

### Članovi Ispitnog povjerenstva su:

1. Bernard Iličić, prof. – ravnatelj – predsjednik
2. Slavica Falamić, prof. – ispitni koordinator
3. Ana Paradi Juroš, prof. – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Ivana Horvatić, prof. (zamjena Dragica Lučić, prof.)
5. Ivana Bertić, prof.
6. Jakov Mamić, prof.
7. Ines Weismann, prof.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **4.9.2023.** | Početak nastavne godine |
| **4.10.2023.** | Sjednica Nastavničkog vijeća |
| **do 20.10.2023.** | Popis odobrenih tema za završni rad |
| **27.10.2023.** | Dan zamjene uloga |
| **do 31.10.2023.** | Učenici odabiru temu završnog rada |
| **30.10.-1.11.2023.** | Jesenski odmor za učenike |
| **2.11.2023.** | Početak nastave nakon jesenskog odmora za učenike |
| **16.11.-18.11.2023.** | Dan sjećanja na Vukovar |
| **23.11.2023.** | Sjednice Razrednih vijeća na prvom kvartalu |
| **24.11.2023.** | Sjednica Nastavničkog vijeća |
| **20.12.2023.** | Sjednica Nastavničkog vijeća |
| **22.12.2023.** | Završetak prvog polugodišta |
| **27.12.-5.1.2024.** | Prvi dio zimskog odmora |
| **2. polugodište** | |
| **8.1.2024.** | Početak nastave u dugom polugodištu |
| **24.1.2024.** | Sjednice Razrednih vijeća na drugom kvartalu |
| **26.01.-27.1.2024.** | Dan sjećanja na Holokaust |
| **19.2.-23.2.2024.** | Drugi dio zimskog odmora |
| **26.2.2024.** | Početak nastave nakon drugog dijela zimskog odmora |
| **25.3.2024.** | Sjednica Nastavničkog vijeća |
| **28.3.-5.4.2024.** | Proljetni odmor za učenike |
| **do 1.4.2024.** | Prijava obrane završnog rada za ljetni rok |
| **8.4.2024.** | Početak nastave nakon proljetnog odmora za učenike |
| **8.4.2024.** | Sjednice Razrednih vijeća na trećem kvartalu |
| **29.-30.4.2024.** | Neradni dani povezani s Praznikom rada |
| **do 2.5.2024.** | Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada mentoru – ljetni rok |
| **17.5.2024.** | Dan škole – nenastavni dan, sportska natjecanja |
| **24.5.2024.** | Završetak nastave za završne razrede |
| **24.5.2024.** | Sjednice Razrednih vijeća na četvrtom kvartalu za završne razrede |
| **28.5.2024.** | Sjednica Nastavničkog vijeća |
| **do 29.5.2024.** | Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u referadu Škole – za ljetni rok |
| **31.5.2024.** | Neradni dan povezan s Danom državnosti i Tijelovom |
| **10.6.2024.** | Nenastavni dan zbog održavanja ispita Državne mature |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.6.-14.6.2024.** | Dopunski rad za završne razrede |
| **14.6.2024.** | Sjednice Razrednih vijeća nakon dopunskog rada za završne razrede |
| **14.6.2024.** | Sjednica Nastavničkog vijeća |
| **11.6.-17.6.2024.** | Obrana završnog rada – ljetni rok |
| **18.6.2024.** | Sjednica Prosudbenog odbora |
| **21.6.2024.** | Završetak redovne nastave za I.,II. i III. razrede |
| **24.6.-31.8.2024.** | Ljetni odmor za učenike |
| **24.6.2024.** | Sjednice Razrednih vijeća na četvrtom kvartalu za I.,II. i III. razrede |
| **26.6.2024.** | Sjednica Nastavničkog vijeća |
| **27.6.-10.7.2024.** | Dopunski rad za I.,II. i III. razrede |
| **do 28.6.2024.** | Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada mentoru za jesenski rok |
| **4.7.2024.** | Podjela svjedodžbi za završne razrede |
| **5.7.2024.** | Podjela svjedodžbi za I., II. i III. razrede |
| **10.7.2024.** | Sjednice Razrednih vijeća nakon dopunskog rada za I., II. i III. razrede |
| **10.7.2024.** | Sjednica Nastavničkog vijeća |
| **10.7.2024.** | Prijava popravnih ispita |
| **11.7.2024.** | Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada |
| **do 10.7.2024.** | Prijava obrane završnog rada za jesenski rok |
| **do 14.8.2024.** | Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u referadu Škole – jesenski rok |
| **19.8.-23.8.2024.** | Popravni ispiti |
| **23.8.2024.** | Sjednice Razrednih vijeća |
| **26.8.2024.** | Obrana završnog rada u jesenskom roku |
| **27.8.2024.** | Sjednica Prosudbenog odbora |
| **30.8.2024.** | Sjednica Nastavničkog vijeća |
| **30.8.2024.** | Podjela svjedodžbi nakon popravnih ispita |

### Obilježavanje značajnih datuma

U Školi se planiraju sljedeće manifestacije:

Dan škole, Dan otvorenih vrata, Sajam Vježbeničkih tvrtki, proslava božićnih i uskrsnih blagdana te obilježavanje prigodnih datuma i događaja (Svjetski dan mentalnog zdravlja, Dan učitelja, Dan sjećanja na Vukovar, Sveti Nikola, Dan sjećanja na Holokaust, Valentinovo, Fašnik, Dani kruha, Ljubičasti dan, Dan ružičastih majica).

Povodom tih događaja organiziraju se prigodne svečanosti, smotre, sportski susreti, recitatorski i dramski prikazi, te izložbe. U organizaciji sudjeluju nastavnici, voditelji, stručni suradnici i učenici. Škola će surađivati s drugim srodnim školama u Hrvatskoj radi uspostavljanja suradnje i izmjene iskustava. Škola aktivno sudjeluje u radu Udruge ekonomskih škola Hrvatske. Sajmovi i izložbe posjećivat će se prema mogućnostima škole i učenika, a imat će za cilj stjecanje novih znanja i praćenje novih dostignuća u struci. I tijekom ove školske godine potrebno je raditi na poboljšanju uvjeta rada, težiti što kvalitetnijem i što kreativnijem radu, stvarati ozračje suradnje, tolerancije i prijateljstva.

### Planiranje školskih izleta i ekskurzija

Svi školski izleti, izvanučionička nastava, terenska nastava i školske ekskurzije moraju ispunjavati određene odgojno-obrazovne ciljeve i zadaće sukladno nastavnom planu i programu. Višednevne ekskurzije moraju se organizirati u terminima kada su cijene niže i pritom se mora voditi računa o Kalendaru rada škole, kako bi se nesmetano mogao obaviti dopunski rad i popravni ispiti, kao i svi drugi poslovi vezani uz završetak i početak nastavne godine. Školskim kurikulumom planiraju se izleti u zemlji i inozemstvu prema aktualnoj ponudi i željama učenika, a sve u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Organizacija svih izleta i ekskurzija mora biti u skladu s Pravilnikom i s napucima Ministarstva znanosti i obrazovanja koje škola tijekom školske godine primi.

Za sva navedena putovanja učenici moraju priložiti pismeni pristanak roditelja. Nositelji aktivnosti organizacije su razrednici.

### Plan natjecanja

Planira se i priprema sudjelovanje učenika na natjecanjima u okviru dodatne nastave: njemački jezik, engleski jezik, hrvatski jezik, ekonomska grupa predmeta, prva pomoć i sportska natjecanja. Učenici se pripremaju kontinuirano tijekom nastavne godine s intenzivnijim radom prema kalendaru natjecanja i postignutom plasmanu u pojedinom rangu. Voditelji aktivnosti su predmetni profesori prema svojem tjednom zaduženju, a za neka natjecanja organizaciju će preuzeti i ostali članovi Stručnih vijeća.

### 53 Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5

# Zdravstvena zaštita

U suradnji sa školskom liječnicom planira se i provodi obvezni sistematski pregled. Škola će organizirati stručna predavanja iz preventivne medicine za učenike po uzrastu, a u okviru Školskih preventivnih programa i Međupredmetnih tema koje se provode u svim razrednim odjelima. Učenici će se moći informirati o temama koje žele obraditi sa školskim liječnikom. Osim školske liječnice planiraju se i predavanja udruge studenta Medicinskog fakulteta „The Talk“ te drugih udruga. Škola organizira zdravstvenu zaštitu djelatnika, odnosno zdravstvene sistematske preglede zaposlenika u granicama svojih mogućnosti.

## 54

### Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5

# Školski preventivni programi

Školski preventivni programi izrađuju se isključivo radi prevencije, a uz potpunu koordinaciju sudionika, odnosno rada s nastavnicima, učenicima i roditeljima na promicanju spoznaja:

* 1. sposobnosti rješavanja problema
  2. razvijanju samopoštovanja
  3. pomoći u snalaženju u životnim opredjeljenjima
  4. poboljšanju kvalitete života učenika
  5. promicanju mentalnog zdravlja
  6. socijalnoj potpori
  7. motivaciji za zdrave stilove življenja
  8. pravilnom organiziranju slobodnog vremena učenika
  9. kvalitetnoj ponudi sportskih i drugih kreativnih sadržaja

Nositelji programa su: odgojno-obrazovni djelatnici (nastavnici), zdravstveni djelatnici, djelatnici policije, socijalne službe, udruge roditelja, udruge mladih, crkvene ustanove, mediji i učenici.

U školi se provode programi:

1. Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava
2. Program sigurnosti u školama
3. Program promicanja ravnopravnosti spolova
4. Program borbe protiv ovisnosti (droga, alkohol, pušenje, kockanje, klađenje i

1. internet)

1. Program promicanja mentalnog zdravlja
2. Program prevencije različitih bolesti
3. Program za sprječavanje nasilja među djecom i mladima

## 55

### Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5

1. Program zdrave prehrane

Programi se provode tijekom nastavne godine, a prema mogućnostima i obvezama svih subjekata koordinacije.

Popis vanjskih suradnika uključenih u provođenje planiranih tema Školskih preventivnih programa: školska liječnica, Hrvatski autoklub, predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova – Policijska uprava Zagrebačka, Centar za zdravlje mladih grada Zagreba, CISOK, HZZ, Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, udruge za promicanje mentalnog zdravlja.

Stručni suradnici u školi uključeni u provođenje planiranih tema Školskih preventivnih programa: Ankica Džolan, školska knjižničarka, Antonela Sraga, školska pedagoginja i Iva Marijić, školska psihologinja.

## 56

### Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5

# Provedba međupredmetnih tema odgoja i obrazovanja

Sukladno Odluci o donošenju Kurikuluma međupredmetnih tema za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj:

|  |  |
| --- | --- |
| **MEĐUPREDMETNA TEMA** | **DOMENE** |
| **Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)** | Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju  Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju  Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju |
| **Održivi razvoj (ODR)** | Povezanost Djelovanje  Dobrobit |
| **Osobni i socijalni razvoj (OSR)** | Ja  Ja i drugi Ja i društvo |
| **Učiti kako učiti (UKU)** | Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama Upravljanje svojim učenjem  Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju  Stvaranje okružja za učenje |
| **Poduzetništvo (POD)** | Promišljaj poduzetnički Djeluj poduzetnički  Ekonomska i financijska pismenost |
| **Zdravlje (ZDR)** | Tjelesno zdravlje  Mentalno i socijalno zdravlje Pomoć i samopomoć |

### Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5



57

|  |  |
| --- | --- |
| **Građanski odgoj i obrazovanje (GOO)** | Ljudska prava Demokracija  Društvena zajednica |

Međupredmetnim temama učenici se pripremaju za oživotvorenje onoga što su naučili u školi kroz teorijske sadržaje i vježbe. Primjenjujući načela

„Škole za život“ ostvaruju se u sedam navedenih međupredmetnih tema u 4. i 5. ciklusu prolazeći kroz domene u svakoj temi.

Uvođenje programa međupredmetnih tema u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Obvezna provedba** | **Godišnji**  **broj sati** |
| **I.-IV.**  **razred** | Međupredmetno – kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, Povijest, Geografija, Matematika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti.  Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i korelaciju sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja predmetne i međupredmetne kompetencije. Izvršitelji: predmetni nastavnici | 20 |
| **I.-IV.**  **razred** | Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, i 68/18, 98/19, 64/20, 151/22)  Izvršitelji: Razrednici razrednih odjela | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.-IV.**  **razred** | Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razrednog odjela ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.  Izvršitelji: Stručni suradnici | 10 |
| **Ukupno** | | 35 |

### 59 Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5

# Okvirni planovi i programi

### Plan rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće donosi i potvrđuje sve oblike organiziranja i rada u školi. Obvezne sjednice Nastavničkog vijeća planiramo na početku školske godine, na prvom kvartalu, na završetku prvog polugodišta, na trećem kvartalu, na kraju nastavne godine, nakon dopunskog rada i nakon popravnih ispita, a tekući problemi i stanje pedagoškog standarda odredit će potrebu za sazivanjem dodatnih sjednica.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** |
| **1.** | Organizacija početka školske godine | Kraj kolovoza  Početak rujna |
| **2.** | Upute o vođenju pedagoške dokumentacije, formiranje stručnih vijeća, razmatranje učeničkih molbi | Kolovoz Rujan Listopad  Studeni |
| **3.** | Analiza uspjeha nakon I. kvartala | Studeni |
| **4.** | Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta | Siječanj |
| **5.** | Analiza uspjeha nakon III. kvartala | Travanj |
| **6.** | Analiza uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine  Organizacija rada na kraju nastavne godine za završne razrede  (dopunski rad, izrada i obrana završnog rada,  vođenje pedagoške dokumentacije) | Svibanj Lipanj |
| **7.** | Analiza uspjeha nakon dopunskog rada za završne  razrede | Lipanj |
| **8.** | Uspjeh na kraju nastavne godine, pedagoške mjere,  analiza realizacije nastavnog plana i programa, ocjena uspješnosti odgojno-obrazovnog rada | Lipanj |
| **9.** | Analiza rezultata nakon dopunskog rada | Srpanj |
| **10.** | Uspjeh nakon popravnog roka, dogovor o  organizaciji rada u novoj školskoj godini | Kolovoz |

### Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5



60

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **11.** | Dodatne sjednice Nastavničkog vijeća sazivaju se  prema potrebi | Kroz godinu |

### Popis i plan rada stručnih vijeća

|  |  |
| --- | --- |
| **Vijeće** | **Voditelj** |
| Stručno vijeće nastavnika Hrvatskog  jezika | Martina Mišić, prof. |
| Stručno vijeće nastavnika Etike i  Vjeronauka | Slavica Falamić, prof. |
| Stručno vijeće nastavnika Geografije,  Povijesti, Biologije i Kemije | Martina Šuljić, prof. |
| Stručno vijeće nastavnika Tjelesne i  zdravstvene kulture | Mladen Nedov, prof. izvrsni savjetnik |
| Stručno vijeće nastavnika Matematike | Jadranka Ušćumlić, prof. |
| Stručno vijeće nastavnika Informatike | Dijana Mlađenović, prof. |
| Stručno vijeće nastavnika stranih jezika | Marta Gazvoda, prof. |
| Stručno vijeće nastavnika ekonomske  grupe predmeta | Tajana Žgela, prof. |

* + 1. Stručno vijeće nastavnika Hrvatskog jezika

|  |
| --- |
| Martina Mišić., prof. - voditeljica Danijela Cvetković Sedić, prof.  Lana Homan Solenički, prof.  Dragica Lučić, prof. |
| RUJAN  Sastavljanje izvedbenog plana i programa Stručnog vijeća profesora Hrvatskog jezika. Usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja.  Utvrđivanje lektirnih naslova u planu i programu.  Konzultiranje i razmjena materijala s ciljem unapređenja nastave. LISTOPAD  Mjesec hrvatske knjige.  Plan stručnih usavršavanja STUDENI  Analiza rezultata nakon prvog tromjesečja |

### Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5



61

PROSINAC

Oblici rada s darovitim učenicima

Organizacija školskog natjecanja iz Hrvatskog jezika SIJEČANJ

Analiza uspješnosti izvršenja Nastavnih planova i programa u prvom polugodištu. Analiza uspjeha učenika u drugom tromjesečju.

VELJAČA

Konzultacije pri izradi pismenih zadataka radi provjere znanja učenika OŽUJAK

Analiza uspjeha učenika u 3. tromjesečju TRAVANJ

Konzultacije o radu s učenicima koji ne postižu zadovoljavajući uspjeh SVIBANJ

Analiza uspjeha učenika završnih razreda na završetku školske godine LIPANJ

Analiza uspjeha učenika na završetku nastavne godine te konzultacije s ciljem rješavanja problema kod zaključivanja ocjena ili postupanja s učenicima s teškoćama.

SRPANJ

Konzultacije s ciljem odabira propisane stručne literature (knjige, udžbenici, priručnici) za školsku godinu 2024./2025.

KOLOVOZ

Analiza uspjeha učenika nakon popravnog roka. Pripreme za novu školsku godinu.

TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

Sudjelovanje na Stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i CARNET – a.

Natjecanje iz Hrvatskog jezika.

Sudjelovanje u obilježavanju značajnih događaja i obljetnica u školi.

Stručni posjeti kazalištu i manifestacijama vezanim uz usavršavanje i napredovanje članova stručnog vijeća.

* + 1. Stručno vijeće nastavnika Vjeronauka i Etike

Slavica Falamić, prof.- Etika – voditeljica Janja Dolić, prof.- Vjeronauk, prof. mentor Jakov Mamić, prof.- Vjeronauk

Krešimir Bikić, prof.- Vjeronauk

## 62

RUJAN

### Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5

Utvrđivanje elemenata praćenja i vrednovanja znanja (kriteriji ocjenjivanja) učenika iz pojedinih predmeta (vjeronauk i etika )



Utvrđivanje odabira propisane stručne literature za rad u nastavi (udžbenici, dodatna literatura) te godišnjeg izvedbenog programa (GIK) i Godišnjeg izvedbenog plana i programa pojedinih predmeta.

Usklađivanje kriterija i razmjena informacija o radu s učenicima s individualiziranim pristupom i prilagođenim programom.

LISTOPAD

Uočavanje pozitivnih i negativnih rezultata u radu s učenicima

Usklađivanje metoda rada i pristupa učenicima sukladno njihovim postignućima u svladavanju gradiva. Usklađivanje metoda rada i pristupa učenicima sa individualiziranim pristupom i prilagođenim programom.

Konzultacije s ciljem poduzimanja prikladnih odgojnih metoda i rješenja u odgojnom postupanju s učenicima.

STUDENI

Poticanje i motivacija učenika za postizanje zadanih ciljeva u radu i učenju na završetku prvog polugodišta.

Analiza dosadašnjeg uspjeha u učenju nakon provedenih kvartalnih sjednica. Posjet članova vijeća Interliberu.

Informiranje učenika i zainteresiranih nastavnika o popularnim naslovima iz društveno -humanističkog područja.

PROSINAC

Konzultacije oko provođenja pismenih i usmenih provjera znanja na završetku prvog polugodišta.

Dogovor oko načina održavanja zadnjeg sata uoči Božićnih praznika kako bi se učenike pripremilo za prikladno obilježavanje blagdana.

SIJEČANJ

Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu.

Analiza uspješnosti ostvarenja GIK -a ova i NPP -a u prvom polugodištu.

Konzultacije s ciljem svladavanja problema u ostvarivanju rezultata učenika u učenju kao i u odnosima sa drugim učenicima i profesorima.

Priprema učenika za školsko natjecanje iz vjeronauka ukoliko bude u planu. VELJAČA

Konzultacije s ciljem rješavanja problema u odgojnom postupanju s učenicima te međusobnim odnosima učenika, kao i učenika i profesora.

### Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5



Praćenje i preporuka stručnih usavršavanja. OŽUJAK

Poticanje učenika s ciljem unapređenja postignutih rezultata pred završetak trećeg kvartala. Rješavanje aktualnih pitanja ili problematike.

TRAVANJ

Analiza uspjeha učenika na trećem kvartalu. Razmjena primjera dobre prakse.

Analiza uspjeha učenika na natjecanjima, općenito. SVIBANJ

Analiza uspjeha učenika završnih razreda na završetku nastavne godine i utvrđivanje broja pristupnika Državne mature u prvom (ljetnom) roku školske godine 2023./2024.

Analiza popularnih digitalnih nastavnih alata koji su se koristili tijekom godine. LIPANJ

Analiza uspješnosti ostvarenja GIK -ova, NPP-a na završetku nastavne godine.

Analiza uspjeha učenika na završetku nastavne godine te konzultacije s ciljem rješavanja možebitnih problema ili dvojbi kod zaključivanja ocjena ili postupanja s problematičnim učenicima i učenicima sa individualiziranim pristupom.

Utvrđivanje broja učenika upućenih na ispite (razredne) ili dopunski rad po završetku nastavne godine 2023./2024.

Analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon obrane Završnog rada. Moguće predavanje člana Vijeća ukoliko se član prijavi.

SRPANJ

Predlaganje nabave nastavnih sredstava i pomagala za sljedeću školsku godinu. Analiza uspjeha učenika nakon provedenog dopunskog rada.

KOLOVOZ

Analiza uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka.

Analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon drugog roka obrane Završnog rada i završetka prvog (ljetnog) roka Državne mature aktualne u šk.god. 2023./2024.

* + 1. Stručno vijeće nastavnika Geografije, Povijesti, Biologije i Kemije

|  |
| --- |
| Martina Šuljić, prof. – voditeljica Anamarija Jerković, prof. mentor Zvjezdana Pongrac-Petravić, prof.  Suzana Ćosić, prof. |
| RUJAN  Konstituiranje stručnog vijeća uz podnošenje izvješća o radu u protekloj školskoj godini |

### Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5



Zaduženja- izbor predsjednika, izrada izvedbenih godišnjih planova i programa, nabava stručne literature, utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja

LISTOPAD

Dogovor o izradi zadataka za pismeno provjeravanje učenika Planiranje i posjete stručnim seminarima i skupovima

Dani kruha i zahvalnost za plodove zemlje STUDENI

Uređenje panoa

Suradnja s pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom Praćenje stručne literature

Analiza uspjeha na kraju prvog kvartala PROSINAC

Planiranje i posjete institucijama od kulturnog značaja

Suradnja s drugim Stručnim vijećima i institucijama od značaja za unapređenje nastave SIJEČANJ

Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta, ocjene i ocjenjivanje, izvođenje nastave i eventualni problemi u nastavi

Izvještaj o realizaciji nastavnih programa na kraju prvog polugodišta Seminari i stručna usavršavanja

VELJAČA

Suradnja s pedagogom i knjižničarkom Časopisi, knjige i ostali priručnici sa seminara Tekući problem

OŽUJAK

Odlazak na stručne seminare

Analiza uspjeha učenika na kraju tromjesečja Analiza realiziranog plana i programa TRAVANJ

Organizacija internih natjecanja i pripreme za sudjelovanje na natjecanjima izvan škole Dogovor oko završetka nastavne godine za učenike završnih razreda

SVIBANJ

Dogovor oko završetka nastavne godine za učenike prvih, drugih i trećih razreda te popravni ispiti

LIPANJ –SRPANJ

Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine

Analiza protekle školske godine i planiranje sati zaduženja za slijedeću školsku godinu

### Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5



65

Analiza rada u školskoj godini 2023./2024.

Stručno vijeće sastaje se i izvan plana ako se ukaže potreba ili na zahtjev članova vijeća

* + 1. Stručno vijeće nastavnika Tjelesne i zdravstvene kulture

Mladen Nedov, prof. izvrsni savjetnik– voditelj

Lea Šnajder, prof

NASTAVA KOJA ĆE SE ODRŽATI IZVAN ŠKOLSKE DVORANE I ŠK. IGRALIŠTA:

* 2 školska sata - Maksimir
* jesenski kros
* 2 školska sata - Maksimir - priprema - proljetni kros
* 1 školski sat - Maksimir - proljetni kros (vrednovanje sveukupnih rezultata učenika)

U direktnoj realizaciji nastave planiramo 70 sati po nastavnom odjeljenju, te 64 sati nastave po maturalnim odjeljenjima. U direktnoj realizaciji slobodnih aktivnosti planiramo ukupno 105 sati.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |  |
|  | **PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA - ŠK. GODINA 2023-24** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | MJESEC | GODIŠNJE | NASTAVNI | DIREKTNA | SL. | DIREKTNA |  |
|  | DOBA | PLAN | REALIZACIJA | AKTIVNOSTI | REALIZACIJA |
|  |  |  | SATI U |  | SATI U SL. |
|  |  |  | NASTAVI |  | AKTIVNOSTIMA |
|  | Rujan | Jesen | - atletika | 190 | - nogomet | 20 |  |
|  | Listopad | - nogomet | -odbojka |
|  | Studeni | - odbojka (Ž) | - rukomet |
|  |  | - košarka |  |
|  | Prosinac | Zima | - nogomet | 684 | - nogomet | 72 |  |
|  | Siječanj | - odbojka | -odbojka |
|  | Veljača | - košarka | - rukomet |
|  |  | - badminton |  |
|  |  | -ples |  |
|  |  | -aerobik |  |
|  |  | -kružni rad |  |
|  | Ožujak | Proljeće | - nogomet | 431 | - nogomet | 48 |  |
|  | Travanj | - odbojka | -odbojka |
|  | Svibanj | - atletika | - rukomet |
|  | Lipanj | - rukomet |  |

* + 1. Stručno vijeće nastavnika Informatike

Dijana Mlađenović, prof. – voditeljica

### Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5



66

|  |
| --- |
| Mario Jamić, prof.  Vedran Macarol, prof. |
| I. polugodište   * Konstituiranje Stručnog vijeća i izrada plana rada SV * Koordinacija rada i suradnja članova aktiva (izmjena iskustava, stručnih i pedagoških znanja) * Zajednička razrada i usklađivanje planova i programa, elemenata i kriterija ocjenjivanja, te oblika provjere znanja * Izrada izvedbenih planova i programa * Zaduženja po razredima, vođenje kabineta (u podrumu, prizemlju, prvom i drugom katu), administriranje resursa, održavanje web stranice, pomoć pri generiranju svjedodžbi i statistike škole na kraju polugodišta, nastavne i školske godine (e-Dnevnik i e-Matica MZO), te obrada podataka upisanih učenika u 1. razred šk.god. 2023./2024. * Organizacija nastave i ponašanja u kabinetima (razvijanje inicijativnosti i osjećaja osobne odgovornosti, te timskog rada) * Individualno usavršavanje i sudjelovanje na seminarima stručnih ustanova i udruga, kao i u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja (savjetovanje informatičara) * Kupnja udžbenika i knjiga, te pretplata na stručnu literaturu i časopise * Izmjena iskustava u svrhu poboljšavanja nastave (realizacija programa, ocjenjivanje, motivacija, metode, uvjeti i sredstva rada, pedagoški standardi) * Analiza realizacije programa, kao i rezultati učenja i vladanja učenika na kraju 1. polugodišta * Individualno usavršavanje i sudjelovanje na seminarima * Planiranje dopunske nastave * Priprema i ažuriranje potrebnih podataka u e-Matici i e-Dnevniku za novu školsku godinu * Ažuriranje korisničkih računa učenika i djelatnika u novom Carnet ID sustavu * Održavanje radionica za djelatnike, posebno nove razrednike (e-Matica MZO, e-Dnevnik, korištenje interaktivnih ekrana u nastavi) * Formiranje novih virtualnih učionica na Yammeru i Loomenu * Ažuriranje podataka u Carnet aplikaciji za evidenciju opreme * Ažuriranje i slanje izvještaja ravnatelju o evidenciji tokena za e-Dnevnik, kao i izvještaja o posudbi računala učenicima i djelatnicima * Ponovno postavljanje i uređivanje kolegija TESZG – online nastava * Odvajanje elektroničkog otpada   II. polugodište |

1. **Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5**



* + Administriranje resursa (nova Carnet Ctrl aplikacija)
  + Izvještaj o izradi i održavanju web stranice škole i prijedlozi
  + Individualno usavršavanje i sudjelovanje na seminarima
  + Motivacija i mjere za bolji uspjeh
  + Teme za završne radove maturanata i održavanje konzultacija
  + Zaključivanje ocjena na kraju nastavne godine
  + Analiza realizacije nastavnog programa i uspjeha učenika na kraju nastavne godine
  + Pomoć razrednicima pri kompjutorskoj obradi svjedodžbi učenika i generalne statistike škole na kraju nastavne godine
  + Dopunski rad, popravni ispiti
  + Stanje svih kabineta, te prijedlozi opremanja i izvedbe
  + Osvrt na rezultate rada članova aktiva unutar Stručnog vijeća
  + Analiza realizacije godišnjeg plana aktiva
  + Smjernice rada aktiva za iduću školsku godinu
  + Pomoć razrednicima pri kompjutorskoj obradi svjedodžbi učenika i generalne statistike škole na kraju dopunskog rada, popravnog roka i na kraju školske godine
  + Računalna obrada podataka pri upisu u 1. razred šk.god. 2024./2025.
  + Individualno usavršavanje i sudjelovanje na seminarima stručnih ustanova i udruga, kao i u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja (savjetovanje informatičara)
    1. Stručno vijeće nastavnika Matematike

|  |
| --- |
| Jadranka Ušćumlić, prof. – voditeljica Ana Paradi Juroš, prof.  Nevenka Uldrih Jurlić, prof. mentor  Gabrijela Weiss, prof. |
| I. POLUGODIŠTE RUJAN, LISTOPAD   * Izrada plana i programa Stručnog vijeća matematika * Dogovor o radu, suradnji i elementima i kriterijima vrednovanja učenika * Usklađivanje i dogovor o suradnji s Županijskim stručnim vijećem profesora matematike u ekonomskim školama * Dogovor o organiziranju školskog natjecanja iz matematike * Program seminara u organizaciji AZOO-a i HMD-a * Razrada tema GIKa za prve, druge, treće i četvrte razrede * Dogovor o dopunskoj nastavi matematike STUDENI, PROSINAC |

### Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5



•

•

•

•

Razmjena iskustava u svrhu poboljšanja nastave Realizacija programa

Analiza uspjeha učenika

Posjeti stručno pedagoškim večerima

II. POLUGODIŠTE

SIJEČANJ, VELJAČA

•

•

•

•

•

Analiza realizacije programa u prvom polugodištu Sudjelovanje na seminarima iz matematike

Posjet stručno pedagoškim večerima

Provedba školskog natjecanja iz matematike, sudjelovanje na Gradskom natjecanju Analiza provedbe dopunske nastave

OŽUJAK, TRAVANJ

* Analiza uspjeha učenika na kvartalu i mjere za bolji uspjeh
* Posjeti stručno pedagoškim večerima
* Sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz matematike SVIBANJ, LIPANJ
* Završetak nastavne godine i zaključivanje ocjena
* Analiza realizacije nastavnog programa i analiza uspjeha učenika
* Posjeti stručno pedagoškim večerima
* Organiziranje popravnih ispita
* Analiza provedbe dopunske nastave SRPANJ, KOLOVOZ
* Popravni ispiti
* Analiza realizacije godišnjeg plana Stručnog vijeća
* Sudjelovanje na Kongresu matematičara
* Sudjelovanje na seminarima
* Smjernice rada za iduću školsku godinu
  + 1. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika

|  |
| --- |
| Marta Gazvoda (Engleski jezik), prof. – voditeljica Ines Weissman (Engleski jezik), prof.  Barbara Pleić Tomić (Engleski jezik), prof. Dragica Lučić (Engleski jezik), prof.  Karmen Radetić (Njemački jezik), prof. mentor |
| RUJAN |

### Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5



* raspodjela satnice za školsku godini 2023./24.
* sastavljanje nastavnih planova prema obrascu za Godišnjeg izvedbenog kurikuluma i predaja GIK-a
* dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja
* dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika
* izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja
* formiranje grupa dodatne i fakultativne nastave
* nabava nastavnih materijala, udžbenika, časopisa
* sudjelovanje na stručnom skupu Razvoj međukulturnih komunikacijskih kompetencija te uz to vezanih strategija u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te pet dodatnih webinara iz navedenog tematskog područja
* obilježavanje Europskog dana jezika LISTOPAD:
* praćenje GIK-ova i operativnih programa i dnevnih priprema drugih nastavnih predmeta u svrhu korelacije i izrade što kvalitetnijih programa za kvalitetnije motiviranje učenika
* sastanak podružnice HUPE Zagreb
* nazočnost sastancima županjskih aktiva nastavnika stranih jezika STUDENI:
* unapređivanje procesa učenja sa ciljem smanjenja nesklada između svrhe učenja i učenja za ocjenu
* praćenje i ocjenjivanje učenika u funkciji olakšavanja učenja i daljnjeg ujednačavanja kriterija ocjenjivanja prema zadanim elementima
* rad na afirmaciji škole i njezinih djelatnosti
* redovito polaženje stručnih skupova (praćenje kataloga AZOO) PROSINAC:
* stručno usavršavanje članova aktiva na seminarima i stručnim skupovima, tjednim sastancima Aktiva, sudjelovanjem na Županijskim aktivima stranih jezika, suradnjom sa stručnim aktivima drugih škola i razmjenom iskustava

SIJEČANJ:

* surađivanje sa članovima drugih aktiva, pedagogom, ravnateljem i ostalim osobljem škole sa ciljem što kvalitetnijeg odgojnog rada s učenicima
* priprema učenika za školska natjecanja iz stranih jezika
* provedba školskih natjecanja VELJAČA:

### Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5



* priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika te rad sa darovitim učenicima sa ciljem postizanja što boljih rezultata na županijskim natjecanjima
* sudjelovanje u radu povjerenstava za Županijska natjecanja
* nabava i praćenje stručne literature na stranim jezicima i praćenje noviteta u nastavi, obrazovanju, pedagogiji, didaktici i sl.
* pohađanje sastanaka županijskih stručnih vijeća OŽUJAK:
* informatičko stručno usavršavanje članova aktiva i korištenje Interneta za razmjenu iskustava sa zemljama engleskog, njemačkog, talijanskog i francuskog govornog područja
* sudjelovanje u radu povjerenstava za Županijska natjecanja
* sudjelovanje na natjecanju iz stranih jezika
* priprema učenika za državnu maturu, završni ispit TRAVANJ:
* pohađanje stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
* suradnja s roditeljima u svrhu poboljšanja kvalitete nastave
* dogovori oko pomoći slabijim učenicima i eventualnim prilagođavanjima kriterija ocjenjivanja - nakon analize uspjeha na 3. kvartalu

SVIBANJ:

* rad sa učenicima završnih razreda - pripreme za završne ispite
* odabir udžbenika za novu školsku godinu.
* daljnja nabava dodatne stručne literature i materijala u svrhu poboljšanja nastave, stručnog usavršavanja i opremanja školske knjižnice kvalitetnim radnim materijalima LIPANJ / SRPANJ:
* pomoć slabijim učenicima na kraju školske godine
* priprema popravnih ispita
* priprema završnih ispita
* pohađanje stručnih skupova
* raspodjela sati za iduću školsku godinu
* sastavljanje izvješća o radu aktiva u šk.god. 2023./24.

U školskoj godini 23./24. planirana su najmanje 3 sastanka aktiva, ostali po potrebi.

* + 1. Stručno vijeće nastavnika ekonomske grupe predmeta

Tajana Žgela, prof. – voditeljica Irena Karner, prof.

Ana Vranaričić, prof.

### Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5



71

|  |
| --- |
| Domenika Levak, prof. Ivana Bertić, prof.  Ivana Horvatić, prof.  Jana Staroveški, prof.  Jasna Antolić Božinović, prof. Marija Aračić, prof.  Marija Meštrić, prof. Sandra Šoprek, prof. Tajana Pištelek, prof. Željka Igrec Crnjac, prof. Paula Ivić, prof  Mirela Poklečki Šivak, prof. Lada Tabak, prof. mentor Elvira Ljubić Soldo, prof.  Iva Pavković, prof. Martina Dolibašić, prof. Ana Marija Mehkek, prof. Domagoj Puljić, prof.  Željka Brdar, prof.  Ivana Žumbar Dobrota, prof. Mirela Ćorić, prof.  Andrina Oletić, prof.  Petra Grčević, prof. |
| RUJAN   * konstituiranje članova stručnog vijeća * zaduženja nastavnika za školsku godinu 2023./2024. * kreiranje operativnih planova i programa * utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja * planiranje stručnih ekskurzija * planiranje realizacije nastave izvan učionice * planiranje sudjelovanja na stručnim usavršavanjima * stručno usavršavanje članova * upoznavanje sa fondom stručne literature školske knjižnice * pomoć i uvođenje novozaposlenih nastavnika u nastavni proces LISTOPAD * usklađivanje metoda rada i pristupa učenicima sa individualiziranim pristupom |

1. **Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5**



* + prijedlog tema za završne radove
  + priprema školskih natjecanja
  + konzultacije s ciljem pronalaska primjerenog postupanja s problematičnim učenicima i učenicima s individualiziranim pristupom
  + stručno usavršavanje članova
  + izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja – prenošenje informacija članovima vijeća
  + obilježavanje Svjetskog dana štednje
  + obilježavanje Svjetskog dana učitelja/nastavnika STUDENI
  + priprema učenika za školska natjecanja
  + analiza uspjeha učenika na kraju prvog kvartala
  + realizacija plana i nastavnih sati na kraju prvog kvartala
  + konzultacije s ciljem pronalaska primjerenog postupanja s problematičnim učenicima i učenicima s individualiziranim pristupom
  + stručno usavršavanje članova
  + izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja – prenošenje informacija članovima vijeća

PROSINAC

* + priprema učenika za školska natjecanja
  + stručno usavršavanje članova
  + izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja – prenošenje informacija članovima vijeća

SIJEČANJ

* + priprema učenika za županijska natjecanja
  + analiza uspjeha učenika na kraju drugog kvartala
  + realizacija plana i nastavnih sati na kraju drugog kvartala
  + konzultacije s ciljem pronalaska primjerenog postupanja s problematičnim učenicima i učenicima s individualiziranim pristupom
  + stručno usavršavanje članova
  + izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja – prenošenje informacija članovima vijeća
  + priprema učenika za izradu završnog rada
  + praćenje izmjena u zakonima i propisima vezanih uz predmete ekonomske grupe
  + organizacija i provođenje školskih natjecanja iz ekonomskih disciplina VELJAČA

### Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5



* + priprema učenika za županijska natjecanja
  + stručno usavršavanje članova
  + izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja – prenošenje informacija članovima vijeća
  + priprema učenika za izradu završnog rada OŽUJAK
  + priprema učenika za županijska natjecanja
  + Priprema i održavanje sajma vježbeničkih tvrtki
  + stručno usavršavanje članova
  + izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja – prenošenje informacija članovima vijeća
  + obilježavanje Svjetskog dana prava potrošača
  + priprema učenika za izradu završnog rada TRAVANJ
  + priprema učenika za državna natjecanja
  + analiza uspjeha učenika na kraju trećeg kvartala
  + realizacija plana i nastavnih sati na kraju trećeg kvartala
  + konzultacije s ciljem pronalaska primjerenog postupanja s problematičnim učenicima i učenicima s individualiziranim pristupom
  + stručno usavršavanje članova
  + izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja – prenošenje informacija članovima vijeća
  + provođenje probne državne mature
  + priprema učenika za izradu završnog rada SVIBANJ
  + priprema i sudjelovanje učenika na državnim natjecanjima
  + analiza uspjeha učenika završnih razreda na završetku nastavne godine i utvrđivanje broja pristupnika Državne mature u ljetnom roku školske godine 2023./2024.
  + obilježavanje Dana škole uz prigodna stručna predavanja/prezentacije iz ekonomskog područja i rada učenika tokom godine
  + organizacija i provođenje TESKO kviza (kviz znanja ekonomskih predmeta)
  + stručno usavršavanje članova
  + izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja – prenošenje informacija članovima vijeća
  + sudjelovati u prijedlogu formiranja zaduženja za sljedeću školsku godinu
  + obilježavanje Svjetskog dana Europe

## 74

LIPANJ

### Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5

* + provođenje ispita državne mature



* + provođenje predmetnih i razrednih ispita
  + obrane završnih radova na ljetnom roku
  + analiza uspješnosti ostvarenja Nastavnih planova i programa na završetku nastavne godine
  + analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
  + konzultacije s ciljem rješavanja mogućih problema ili dvojbi kod zaključivanja ocjena ili postupanja s problematičnim učenicima i učenicima s individualiziranim pristupom
  + utvrđivanje broja učenika upućenih na dopunski rad po završetku nastavne godine 2023./2024.
  + analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon obrane Završnog rada.
  + analiza uspjeha učenika na natjecanjima.
  + stručno usavršavanje članova
  + izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja – prenošenje informacija članovima vijeća
  + provođenje razlikovnih ispita
  + sudjelovati u formiranju zaduženja za sljedeću školsku godinu SRPANJ
  + predlaganje nabave nastavnih sredstava i pomagala za školsku godinu 2024./2025.
  + stručno usavršavanje članova
  + izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja – prenošenje informacija članovima vijeća
  + izrada izvješća o radu aktiva
  + osvrt na rad u protekloj nastavnoj godini.
  + planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu KOLOVOZ
  + stručno usavršavanje članova
  + izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja – prenošenje informacija članovima vijeća
  + provođenje ispita državne mature
  + obrane završnih radova na jesenskom roku
  + provođenje razlikovnih i popravnih ispita
  + planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu

### 75 Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5

# Popis razrednika i zamjenika razrednika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **RAZREDNIK** | **ZAMJENIK RAZREDNIKA** |
| **1.A** | DOMAGOJ PULJIĆ | IVA PAVKOVIĆ |
| **1.B** | BARBARA PLEIĆ TOMIĆ | MARTINA MIŠIĆ |
| **1.C** | VEDRAN MACAROL | MARIO JAMIĆ |
| **1.D** | ŽELJKA BRDAR | VEDRAN MACAROL |
| **1.E** | LEA ŠNAJDER | SUZANA ĆOSIĆ |
| **2.A** | MARIJA ARAČIĆ | MARTINA ŠULJIĆ |
| **2.B** | LANA HOMAN SOLENIČKI | JADRANKA UŠĆUMLIĆ |
| **2.C** | MARTINA ŠULJIĆ | ANA PARADI JUROŠ |
| **2.D** | DOMENIKA LEVAK | TAJANA PIŠTELEK |
| **2.E** | JADRANKA UŠĆUMLIĆ | MIRELA ĆORIĆ |
| **3.A** | ANA VRANARIČIĆ | LEA ŠNAJDER |
| **3.B** | NEVENKA ULDRIH-JURLIĆ | DANIJELA CVETKOVIĆ SEDIĆ |
| **3.C** | DANIJELA CVETKOVIĆ SEDIĆ | NEVENKA ULDRIH JURLIĆ |
| **3.D** | MARTINA MIŠIĆ | BARBARA PLEIĆ TOMIĆ |
| **3.E** | JANA STAROVEŠKI | MIRELA POKLEČKI ŠIVAK |
| **4.A** | SLAVICA FALAMIĆ | DRAGICA LUČIĆ |
| **4.B** | DRAGICA LUČIĆ | ŽELJKA BRDAR |
| **4.C** | IVANA BERTIĆ | INES WEISMANN |
| **4.D** | JAKOV MAMIĆ | TAJANA ŽGELA |
| **4.E** | INES WEISMANN | IVANA BERTIĆ |

grupno i individualno, prema potrebi

* Briga o učenicima s teškoćama u razvoju
* Rad s roditeljima – održavanje roditeljskih sastanaka, najmanje tri puta tijekom školske godine, a prema potrebi i više puta. Individualni razgovori održavaju se jedan puta tjedno prema rasporedu koji je objavljen na oglasnoj ploči i web stranici škole. Prema potrebi individualni razgovori mogu se održati i u neko drugo vrijeme, o čemu razrednik roditelja obavještava pismenim putem
* Suradnja sa članovima Razrednog vijeća i stručnom službom škole
* Organizacija razrednih izleta i drugih manifestacija u kojima sudjeluju učenici razrednog odjela
* Vođenje pedagoške dokumentacije, e-Dnevnici
* Izvješće o realizaciji plana za proteklu školsku godinu

### Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 1. razredi

* Uvodni sat: Upoznavanje s Kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom
* Biranje razrednog rukovodstva
* Pravila ponašanja u razredu
* Osobni ciljevi učenja i razredni ciljevi
* Upravljanje svojim emocijama i ponašanjem
* Moralne vrednote
* Odgovornost i posljedice ponašanja
* Virtualno nasilje i kako se zaštiti
* Različiti prehrambeni stilovi i znakovi poremećaja ravnoteže
* Dodaci prehrani
* Utjecaj pravilne osobne higijene na očuvanje zdravlja
* Primjereni odnosi i komunikacija
* Vrste nasilja
* Izbjegavanje sukoba i načini njihovog rješavanja
* Stres i oslobađanje od stresa
* Utjecaj rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje
* Važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja
* Opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari
* Važnost sistematskih pregleda
* Uzroci bolesti
* Volontiranje i humanitarna zajednica
* Aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava
* Uloga institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava
* Promicanje ljudskih prava i ravnopravnost spolova
* Sudjelovanje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
* Nasilje u mladenačkim vezama
* Osobni potencijal i socijalne uloge
* Doprinos zaštiti prirode
* Pokazatelji kvalitete života u nekoj zajednici
* Analiza uspjeha i ostvarenje osobnih ciljeva i očekivanja
* Kraj nastavne godine (uspjeh, dopunska, ispiti pred povjerenstvom)

### Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 2. razredi

* Upoznavanje učenika s pravima i dužnostima – Kućni red, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, izvadak iz Statuta škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
* Upoznavanje učenika s nastavnim planom 2. razreda i kalendarom rada; biranje razrednog rukovodstva (predsjednik razreda, zamjenika predsjednika, blagajnik)
* Upravljanje vremenom
* Izvannastavne aktivnosti u školi
* Društvene mreže (pravila ponašanja)
* Što nas motivira?
* Kultura škole (stručni suradnik)
* Analiza uspjeha na prvom kvartalu MPT3 A.4.4.
* Upravljanje svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
* Izostanci (kako smanjiti izostanke)
* Dan sjećanja na Vukovar
* Uključivanje u život zajednice – volontiranje MPT3 - C.4.2.
* Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti
* Dodaci prehrani (vanjski suradnik)
* Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje (školska liječnica)
* Kako koristimo slobodno vrijeme (stručni suradnik)
* Uspjeh na drugom kvartalu
* Znam li slušati, čuti i razumjeti?
* Povijesni sat 2. polugodište - Holokaust
* Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
* Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
* Vrijednosti u društvu (socijalizacija i komunikacija razrednog odjela)
* Nasilje u adolescentskim vezama (stručni suradnik)
* Životni stilovi – MPT 2, odr A.5.1. Kritički promišljanje o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude
* Uspjeh na trećem kvartalu
* Vještine potrebne za odgovorno spolno ponašanje (školska liječnica)
* Higijena u razredu
* Osobne financije
* Dan škole Tolerancija prema različitostima
* Dan škole
* Vrijednosti vlastitog rada (rad je koristan, ima vrijednost)
* Kraj nastavne godine (uspjeh, dopunska, ispiti pred povjerenstvom)

### Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 3. razredi

* Upoznavanje učenika s nastavnim planom trećeg razreda i kalendarom rada za šk. god. 2023./2024. Biranje razrednog rukovodstva (predsjednik razreda, zamjenik predsjednika, blagajnik) – (razrednik)
* Upoznavanje učenika s pravilnicima rada škole (kućni red, izvod iz Statuta o pedagoškim mjerama), Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi
* Izvannastavne aktivnosti unutar škole
* Vršnjačka tolerancija
* Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora
* Analiza uspjeha na kraju I.
* Povijesni sat 1. polugodišta - Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)
* Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život
* Prevencija nasilja u vezi i sportu
* Uključivanje u život zajednice – volontiranje
* Alkohol i promet
* Brak, roditeljstvo i obitelj
* Humanost – što je to? Kako razvijati humanost kao stil života?
* Bonton
* Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
* Povijesni sat 2. polugodišta – Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta
* Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
* Planiranje budućnosti
* Razvijanje vještine za odgovorno spolno ponašanje
* „Nove“ ovisnosti (klađenje preko interneta, igrice, društvene mreže)
* Analiza uspjeha na kraju trećeg kvartala
* Pripreme za državnu maturu
* Humanitarna akcija
* Maturalno putovanje
* Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanja
* Osamostaljivanje
* Kako doći do vlastitih izvora
* Učenički servisi
* Obilježavanje Dana škole – prigodni program
* Erasmus projekti (razrednik)
* Kraj nastavne godine (Dopunski rad, Ispit pred povjerenstvom, Predmetni ispiti)

### Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 4. razredi

* Upoznavanje učenika s pravilnicima rada škole (kućni red, izvod iz Statuta o pedagoškim mjerama), Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi
* Upoznavanje učenika s nastavnim planom četvrtog razreda i kalendarom rada za šk. god. 2023./2024. Biranje razrednog rukovodstva (predsjednik razreda, zamjenik predsjednika, blagajnik)
* Izvannastavne aktivnosti unutar škole
* Prijateljstvo – odnosi u razredu
* Odgovornost u prometu – vozačka dozvola
* Državna matura - upute
* Analiza uspjeha na I. kvartalu
* Uključivanje u život zajednice - volontiranje
* Dan sjećanja na Vukovar
* Društvene mreže – opasnosti/prednosti
* Profesionalno usmjeravanje
* Radionica: kakav bih bio roditelj
* Analiza uspjeha na polugodištu
* Politička odgovornost - izbori
* Oglašavanje i marketing zdravog života
* Volim čitati
* Analiza uspjeha na III. kvartalu
* Empatija
* Klađenje – ovisnost
* Kako tražiti posao
* Poštivanje različitosti - tolerancija
* Dan škole – prigodni programi i sportska natjecanja
* Kraj nastavne godine (dopunski rad, ispiti pred povjerenstvom, predmetni ispiti)

Polazeći od temeljnih postavki izgradnje modernog sustava obrazovanja kad se neformalno obrazovanje sve više prožima s formalnim, koncepcija kontinuiranog obrazovanja postaje uvjet bez kojeg se ne može udovoljiti zahtjevima suvremenog odgoja i obrazovanja.

U tom smislu škola će provesti stručno usavršavanje nastavnika, u ovoj školskoj godini, u dogovoru s Ministarstvom znanosti i obrazovanja.

Sadržaji koji će se uvrstiti u grupne programe stručnog usavršavanja razlikovat će se po obrazovnom profilu nastavnika, radnom iskustvu, te radnim zadaćama koje pojedini nastavnici obavljaju, a to su: sadržaj struke i metodike rada, pedagoško-psihološki sadržaji, sadržaji iz opće kulture, sadržaji vezani uz školske preventivne programe. Oblici stručnog usavršavanja su individualni i skupni.

Za individualno usavršavanje planira se oko 70 sati po nastavniku, a vrijeme potrebno za skupno usavršavanje ovisit će o organiziranju skupova u školi i izvan škole.

Stručno usavršavanje nastavnika provodit će se u skladu s elementima vrednovanja stručnog usavršavanja nastavnika sadržanim u Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima, ( NN 32/21). Oblici permanentnog usavršavanja nastavnika provode se:

* individualnim usavršavanjem u okviru metodičkih i strukovnih osnova, te pedagoško- psiholoških područja
* kolektivnim usavršavanjem koje se provodi u samoj školi u okviru djelovanja Stručnih vijeća, Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća, te kolektivnim usavršavanjem koje se provodi izvan škole u okviru različitih organiziranih seminara i savjetovanja za koje se nastavnici samostalno prijavljuju preko sustava, a po dogovoru i planu svojih stručnih vijeća.
* Priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
* Sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
* Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
* Pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
* Skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
* Obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZRED** | **VIJEĆE UČENIKA** |
| **1.A** | **MARION BUZOV** |
| **1.B** | **ELLEN VANJOREK** |
| **1.C** | **DOMINIK MIHELJA** |
| **1.D** | **ANAMARIJA MANOJLOVIĆ** |
| **1.E** | **VIKTOR PODRAVAC** |
| **2.A** | **MIA PEZIĆ** |
| **2.B** | **FILIP MARIĆ** |
| **2.C** | **LUKA VUKOJA** |
| **2.D** | **NINA BOTICA** |
| **2.E** | **ALMA AVDAGIĆ** |
| **3.A** | **TENA NOVAK** |
| **3.B** | **EMA VRSALJKO** |
| **3.C** | **MARTINA ŠKAREC** |
| **3.D** | **NIKA ŠAPINA** |
| **3.E** | **BORNA BRZICA** |
| **4.A** | **IVONA ČAVLOVIĆ** |
| **4.B** | **MAGDALENA MARKOVIĆ** |
| **4.C** | **MATIJA PETEK** |
| **4.D** | **RAFAELA PRUSAK** |
| **4.E** | **TIN BOŽURIĆ** |

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge:

* U vezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada
* U vezi s radnim vremenom škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
* U vezi s organizacijom izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
* U vezi s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
* U vezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanje učenika u njihovom radu
* U vezi s pritužbama na obrazovni rad
* U vezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te obavlja druge poslove prema odredbama ovog statuta i drugih općih akata škole

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZRED** | **VIJEĆE RODITELJA** |
| **1.A** | **ROBERTA PERČIĆ ŽUGČIĆ** |
| **1.B** | **MATEA VANJOREK** |
| **1.C** | **VESNA ŠKEGRO** |
| **1.D** | **MARIJO MILETIĆ** |
| **1.E** | **TATJANA GERIĆ PODRAVAC** |
| **2.A** | **TOMISLAV SEKULIĆ** |
| **2.B** | **DANIJELA TOTIĆ** |
| **2.C** | **MILJENKA PETEK** |
| **2.D** | **KATJA ŠIMIĆ** |
| **2.E** | **MIRELA ROD SLIPČEVIĆ** |
| **3.A** | **MLADEN MIKUŠ** |
| **3.B** | **PETRA PUCKO** |
| **3.C** | **TOMISLAV VELIČAN** |
| **3.D** | **KATA MATANOVIĆ** |
| **3.E** | **SANDA PEJIĆ DETELBACH** |
| **4.A** | **MELITA GROZA** |
| **4.B** | **ANITA IGNJATOVIĆ PALAŠIĆ** |
| **4.C** | **MARIJAN OMAZIĆ** |
| **4.D** | **ANA GLABUTSCHNIG** |
| **4.E** | **ANA-MARIJA PREMELIĆ** |

## 86

### Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5

# Plan rada ravnatelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj poslova** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Broj sati** |
| **1. Posao planiranja i programiranja** |  | 300 sati |
| * **plan i program rada ravnatelja** | rujan srpanj - rujan srpanj - rujan srpanj - rujan rujan - kolovoz lipanj - kolovoz lipanj - kolovoz kolovoz - rujan kolovoz - siječanj rujan - kolovoz rujan - kolovoz | 10  20  60  20  50  10  20  60  20  20  10 |
| * **tehničke i organizacijske pripreme za početak nastave** |
| * **izradba Godišnjeg plana i programa rada Škole** |
| * **izradba školskog kurikula** |
| * **koordinacija rada u obrazovanju odraslih** |
| * **ustroj razrednih vijeća i organizacija razredništva** |
| * **konzultacije, dogovori i pomoć na izradi rasporeda** |
| **rada nastavnika** |
| * **izradba tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika** |
| * **planiranje i nabava školske oprema i školskog** |
| **namještaja** |
| * **planiranje i organizacija održavanja zatvorenog i** |
| **otvorenog školskog prostora** |
| * **ostali poslovi** |
| **Sadržaj poslova** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Broj sati** |
| **2. Posao organizacije rada Škole** |  | 310 sati |
| * **organizacija upisa učenika u prve razrede** | srpanj rujan - kolovoz srpanj - rujan srpanj - rujan rujan - kolovoz rujan - kolovoz rujan - kolovoz rujan - kolovoz rujan - kolovoz  rujan - siječanj | 20  20  10  20  20  20  10  20  10 |
| * **rad na zaduženjima nastavnika** |
| * **izradba godišnjeg kalendara Škole** |
| * **organizacija i koordinacijom rada stručnih vijeća** |
| * **priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća** |
| * **sudjelovanje u pripremi rada Školskog odbora** |
| * **sudjelovanje u pripremi rada Vijeća roditelja, Vijeća** |
| **učenika** |
| * **organizacija zamjena nenazočnih nastavnika** |
| * **organizacija i planiranje popravnih, predmetnih,** |
| **razrednih i završnih ispita** |
| * **poslovi oko natjecanja učenika** |
| * **organizacija i koordinacija samovrjednovanja Škole** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i** | rujan – kolovoz  rujan – kolovoz lipanj - rujan srpanj - listopad rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz | 10  10  20  30  10  10  20  10  30  10 |
| **ekskurzija** |
| * **potpisivanje i provjera svjedodžbi (razredne** |
| **svjedodžbe, svjedodžbe o završnom radu i svjedodžbe o** |
| **položenim ispitima državne mature, te svjedodžba o** |
| **državnoj maturi)** |
| * **koordinacija oko poslova nabave udžbenika** |
| * **praćenje obrazovanja odraslih** |
| * **organizacija školske web stranice (objavljivanje i** |
| **ažuriranje dokumenata)** |
| * **organiziranje i koordinacija obilježavanja državnih** |
| **blagdana i praznika** |
| * **organiziranje radova oko održavanja, popravaka,** |
| **uređenja i sanacije objekta Škole** |
| * **ostali poslovi** |
| **Sadržaj poslova** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Broj sati** |
| **3. Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno**  **poslovanje** |  | 540 sati |
| * **koordinacija rada administrativno-tehničke službe sa** | rujan – kolovoz  rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan - kolovoz rujan – kolovoz rujan- kolovoz rujan - kolovoz prosinac prosinac  rujan – kolovoz | 20  120  20  10  10  10  10  20  10  20  70  70  20  10  10 |
| **stručno-pedagoškom službom** |
| * **suradnja i rad s tajništvom Škole** |
| * **praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa** |
| * **izrada i primjena internih propisa** |
| * **rješavanje kadrovskih pitanja** |
| * **ažuriranje i implementacija općih i pojedinačnih akata** |
| **Škole** |
| * **poslovi predstavljanja i zastupanja Škole** |
| * **provedba natječaja (uspostava radnih odnosa)** |
| * **provedba i organizacija provođenja poslova koji se tiču** |
| **provedbe mjera sigurnosti u školi** |
| * **poslovi vezani uz E-maticu** |
| * **suradnja i rad s računovodstvom Škole** |
| * **praćenje i nadzor računovodstvenog poslovanja** |
| * **izrada financijskog plana Škole** |
| * **organizacija i provedba inventure Škole** |
| * **nabava nastavnih sredstava i pomagala** |
| * **kontrola ulaznih računa i završnog računa** |
| * **nadzor i realizacija tekućih financijskih stanja** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **nabava i raspodjela, te kontrola potrošnje potrošnog** | rujan – kolovoz | 30 |
| **materijala sredstava**   * **poslovi na održavanju objekta** * **ostali poslovi** | rujan – kolovoz rujan – kolovoz | 10  20 |
|  | rujan – kolovoz | 20 |
|  | rujan – kolovoz | 20 |
|  | rujan – kolovoz | 10 |
| **Sadržaj poslova** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Broj sati** |
| **4. Analitičko-studijski rad** |  | **110 sati** |
| * **pružanje pomoći stručno – pedagoškoj službi pri** | rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz listopad – prosinac travanj – srpanj rujan - kolovoz | 30  20  30  10  10  10 |
| **snimanju socio-ekonomskog statusa učenika** |
| * **koordinacija poslova i rada između tajništva Škole,** |
| **računovodstva Škole i administrativnog radnika** |
| * **kolegiji sa stručno-pedagoškom i administrativno-** |
| **tehničkom službom** |
| * **sudjelovanje u izradi analize uspjeha i ostvarivanja** |
| **godišnjeg plana i programa na kraju prvog polugodišta** |
| * **analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada i** |
| **izvještaja o radu Škole na kraju školske godine** |
| * **ostali poslovi** |
| **Sadržaj poslova** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Broj sati** |
| **5. Rad u stručnim tijelima Škole** |  | 45 sati |
| * **predavanja, informacije i upute za stručne organe Škole** * **završni poslovi - rad na provođenju odluka i zaključaka stručnih organa Škole** * **ostali poslovi** | rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan - kolovoz | 15  20  10 |
| **Sadržaj poslova** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Broj sati** |
| **6. Suradnja i rad sa stručno-pedagoškom i administrativno- tehničkom službom, stručnim suradnicima, nastavnicima,**  **učenicima i roditeljima** |  | 150 sati |
| * **suradnja kroz planiranje rada na dnevnoj, tjednoj i** | rujan – kolovoz | 40 |
| **mjesečnoj bazi sa stručnim suradnicima i nastavnicima (pomoć pri realizaciji zaduženja svih djelatnika)**   * **praćenje rada nastavnika, stručnih suradnika i nastavnika pripravnika** | rujan – kolovoz rujan – kolovoz | 30  20  30  30 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **skrb o sigurnosti, pravima i obvezama svih djelatnika Škole** * **savjetodavni rad s učenicima** * **savjetodavni rad s roditeljima** | rujan – kolovoz  rujan – kolovoz |  |
| **Sadržaj poslova** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Broj sati** |
| **7. Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidencijama** |  | 70 sati |
| * **pomoć u izradi pojedinih instrumenata (anketa,** | rujan – kolovoz | 10 |
| **upitnika i sl.) potrebnih za snimanje i praćenje određenih rezultata**   * **pregled i kontrola razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije u redovnom** | rujan – kolovoz  rujan – lipanj rujan – kolovoz | 30  20 |
| **obrazovanju i obrazovanju odraslih nadzor i vođenje** |  | 10 |
| **pedagoške dokumentacije** |  |  |
| * **nadzor odrade operativnih planova i programa i** |  |  |
| **zaduženja nastavnika** |  |  |
| * **ostali poslovi** |  |  |
| **Sadržaj poslova** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Broj sati** |
| **8. Suradnja s izvanškolskim institucijama** |  | 128 sati |
| * **prezentacija Škole** | rujan – kolovoz  rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz | 5  10  10  10  10  10  8  10  10  10  10  5  10  5  5 |
| * **suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja** |
| * **suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i** |
| **obrazovanje odraslih** |
| * **suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje** |
| * **suradnja s NCVVO** |
| * **suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i** |
| **mlade** |
| * **suradnja sa Zavodom za zapošljavanje** |
| * **suradnja s centrima za socijalnu skrb** |
| * **suradnja s Policijskom upravom** |
| * **suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama** |
| * **suradnja s fakultetima i školama s područja Grada i u** |
| **Republici Hrvatskoj** |
| * **suradnja s tvrtkama radi stručnih posjeta učenika** |
| * **suradnja s upravnim tijelima Grada Zagreba** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **suradnja sa Sindikatom** * **ostali poslovi** | rujan – kolovoz  rujan – kolovoz rujan – kolovoz |  |
| **Sadržaj poslova** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Broj sati** |
| **9. Stručno usavršavanje** |  | 60 sati |
| * **stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi** | rujan – lipanj | 10 |
| * **praćenje stručne literature i pedagoške periodike** * **prisustvovanje aktivima ravnatelja, seminarima i savjetovanjima u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, ASOO-a i**   **AZOO-a** | rujan – lipanj rujan – lipanj  rujan – kolovoz | 10  30 |
| * **ostala stručna usavršavanja** |  | 10 |
| **Sadržaj poslova** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Broj sati** |
| **10. Ostalo** |  | 55 sati |
| * **vođenje evidencija i dokumentacije** | rujan – kolovoz | 35 |
| * **poslovi koji su nepredviđeni planom i programom rada ravnatelja** | rujan - kolovoz | 20 |
| **Radni dani od 1. rujna 2023. – 31. kolovoza 2024. = 261 x 8 = 2088 sati**  **Državni praznici i blagdani u radnim danima = 9 x 8 = 72 sata Godišnji odmor u 2024. = 30 x 8 = 240 sati**  **Radni dani provedeni u radu = 222 x 8 = 1776 sati** | | |

******92

**Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5**

# Plan rada stručne suradnice pedagoginje

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **SVRHA** | **AKTIVNOSTI** | **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI** | **OBLICI I**  **METODE RADA** | **SURADNICI/ SUBJEKTI** | **MJESTO OSTVARENJA** | **BROJ SATI** |
| **Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada** | *Kvalitetna priprema i planiranje odgojno- obrazovnog rada* | * godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje * predlaganje mjera poboljšanja odgojno- obrazovnog rada * školski kurikulum * godišnji plan i program rada škole * plan stručnih vijeća * operativni plan i program rada nastavnika/Godišnji izvedbeni kurikul nastavnika * pomoć pri planiranju rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja | * kvalitetan GPP rada škole * kvalitetan kurikulum škole * kvalitetan plan i program rada pedagoginje * plan zajedničkih školskih aktivnosti | * individualni * grupni rad * timski rad * oluja ideja * pisanje * analiza * kritičko promatranje | * ravnatelj * nastavnici * razrednici * knjižničarka * učenici * stručne suradnice | ured pedagoga | 160 sati |
| **Rad s učenicima** | *Podrška*  *učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju*  *školskog uspjeha, odabiru zdravih stilova života i senzibilizaciji za ekološka pitanja* | * savjetodavni rad * pedagoške radionice Stilovi učenja (1. r) Ovisnost (1. i 2. 3) Društvene mreže (2. i 3. r)   Profesionalna orijentacija (3. i 4. r.)  Tolerancija na različitost (2. i 3. r)  Zdrava prehrana i tjelesna aktivnost (svi razredi)   * školski preventivni program * praćenje učenika koji ponavljaju razred * rad Vijeća učenika | * broj realiziranih radionica * br. sudionika * evaluacija radionica * broj individualnih razgovora * bilješke o razgovorima * evaluacija razgovora * broj sjednica VU | * individualni * grupni rad * razredni odjel * timski rad * frontalni rad * razgovor * savjetodavni razgovor * aktivno slušanje * pedagoške radionice | * razrednici * nastavnici * vanjski suradnici * ravnatelj * učenici * stručne suradnice | ured pedagoga knjižnica dvorana  vanjsko okruženje učionica | 175 sati |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | * učenici s teškoćama u razvoju * daroviti učenici * zdravstvena zaštita učenika (oslobođenje od TZK, sistematski pregledi, zdravstveni   odgoj) |  | * rješavanje problema |  |  |  |
| **Rad s**  **nastavnicima** | *Poticati,*  *podržati i pratiti* | * individualni rad s nastavnicima * nastavnička vijeća * razredna vijeća * povjerenstvo za kvalitetu * školski aktivi * razrednici * stručno usavršavanje * školsko ispitno povjerenstvo * povjerenstvo za izlete i ekskurzije * pomoć u realizaciji programa pripravničkog staža * praćenje rada pripravnika * poticanje nastavnika na stručno usavršavanje i napredovanje | * zapisnici stručnih aktiva, razrednih vijeća i   nastavničkih vijeća   * izvješće o ostvarenom pripravničkom stažu * evidencija nazočnosti na satima pripravnika * evidencija nazočnosti na satovima nastavnika * analize nakon održanih sati pripravnika * evaluacija različitih aktivnosti (Dan škole, Dan zamjene uloga, Dan otvorenih vrata škole) | * individualni * rad u paru * male grupe * grupni rad * timski rad * frontalni rad * razgovor * pedagoške radionice * oluja ideja * suradničko učenje * osmišljavanje strategija   rješavanja problema   * promatranje nastave | * nastavnici * ravnatelj | ured pedagoga | 200 sati |
| **/razrednicima** | *nastavnike u* |  | školska zbornica |  |
| **/pripravnicima** | *unaprjeđivanju* |  |  |  |
|  | *odgojno-* |  | učionice |  |
|  | *obrazovnog* |  |  |  |
|  | *procesa i* |  | knjižnica |  |
|  | *razvoju osobne,* |  |  |  |
|  | *socijalne i* |  |  |  |
|  | *profesionalne* |  |  |  |
|  | *kompetencije* |  |  |  |
|  | *Poticanje i* |  |  |  |
|  | *podrška* |  |  |  |
|  | *nastavnicima u* |  |  |  |
|  | *primjeni* |  |  |  |
|  | *suvremenih* |  |  |  |
|  | *metoda raga* |  |  |  |
|  | *Suradnja i* |  |  |  |
|  | *pomoć* |  |  |  |
|  | *razrednicima u* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *tekućim*  *zadatcima*  *Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje*  *problema škole* |  |  |  |  |  |  |
| **Suradnja s roditeljima** | *Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima* | * individualni/savjetodavni razgovor * informiranje o školi * informacije za roditelje * tematski roditeljski sastanci (prema potrebi) * suradnja kroz povjerenstva, timove i zajedničke aktivnosti škole * suradnja s roditeljima učenika s teškoćama i rizičnim ponašanjem * informiranje i kontaktiranje * partnerstvo u odgoju učenika * Vijeće roditelja | * broj sati individualnog rada * broj roditelja * bilješke o razgovorima * broj roditeljskih sastanaka * evaluacija sasatanaka | * individualni rad * grupni rad * frontalni rad * razgovor * pedagoška radionica * rješavanje problema * predavanja | * razrednici * djelatnici Centra za socijalnu skrb * liječnica školske medicine * različite udruge * djelatnici Centra za ovisnosti * ravnatelj * stručne suradnice * roditelji | ured pedagoga zbornica učionice | 110 sati |
| **Suradnja s**  **ravnateljem** | *Kvalitetna*  *komunikacija i suradnja u svrhu*  *zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja*  *odgojno-* | * planiranje i praćenje   odgojno-obrazovnog rada škole   * nastavni planovi i programi * organizacija nastave * pozitivni propisi * izvještaji o radu * samovrednovanje škole | * jasno određeni prioriteti i ciljevi zajedničkog rada * izvještaji o radu * evaluacija suradnje | * rad u paru * timski rad * razgovor * analiza * kritičko promatranje * osmišljavanje strategija | * nastavnici * vanjski suradnici * stručne suradnice | ured pedagoga  ured ravnatelja | 150 sati |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *obrazovnog*  *rada škole* | * rad u povjerenstvu za   odabir kandidata za radna mjesta |  |  |  |  |  |
| **Suradnja sa**  **stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom** | *Provedba*  *odgojnog i obrazovnog djelovanja škole, kvalitetna suradnja i međusobna*  *pomoć* | * rad s učenicima * rad s roditeljima * rad u Vijeću učenika * izrada plakata * organizacija projekata * razmjena informacija | * broj razgovora s učenicima * broj razgovora s roditeljima * broj ishoda * izvješća o suradnji * broj projekata | * rad u paru * timski rad * razgovor * analiza * kritičko promišljanje | * knjižničarka * psihologinja * ravnatelj * učenici * nastavnici * druge ustanove * roditelji | ured pedagoga  škola | 140 sati |
| **Suradnja s**  **drugim ustanovama** | *Kvalitetna*  *suradnja škole i drugih ustanove,*  *međusobna pomoć* | * kontakt s lokalnom zajednicom * ostvariti suradnju s ostalim ustanovama: MZO, AZOO, ASOO, GUOS, NCVVO, CZSS, PU * suradnja s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim), udrugama i medijima * suradnja s Agencijom za mobilnost i projekte EU * suradnja s Institutom Ivo Pilar * suradnja sa školskom liječnicom   suradnja s učilištima,  veleučilištima i fakultetima | * realizirana suradnja * predavanja * radionice * projekti * istraživanja | * individualni rad * male grupe * grupni rad * timski rad * predavanja * tribine * pedagoške radionice * suradničko učenje * istraživanje * rješavanje problema | * učenici * nastavnici * vanjski suradnici * šk. liječnica * policija * socijalni radnici * ravnatelj * stručne suradnice | ured pedagoga  institucije | 80 sati |
| **Odgojno-**  **obrazovna postignuća** | *Poticanje,*  *podržavanje, praćenje i* | * periodične analize (analiza na svakom   kvartalu)   * informirati Školski odbor, NV, Vijeće | * izvješće o radu škole * analiza uspjeha i izostanaka * izvješće o radu Školskih preventivnih programa | * individualni rad * rad u paru | * ravnatelj * nastavnici * roditelji * učenici | ured pedagoga  učionica | 150 sati |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **pojedinca, razrednih odjela i škole** | *vrednovanje odg.-obraz. postignuća* | učenika, učenike i roditelje o odgojno- obrazovnim postignućima   * statistika * organizirati natjecanja učenika | * izvješće o radu izvannastavnih aktivnosti * organizacija i podrška u organizaciji smotri i natjecanja | * kritičko promatranje * analiza * statistička obrada podataka * pisanje * izlaganje |  |  |  |
| **Akcijska istraživanja** | *Istražiti odabrane aspekte odgojno- obrazovnog rada* | * unapređivanje cjelokupnog odgojno- obrazovnog rada * istraživanje sukladno potrebama škole * dokumentacija | * izrada upitnika * provedba istraživanja * analiza rezultata * mjere napretka | * individualni * ravnatelj * učenici * roditelji * knjižničarka * kritičko promatranje * statistička analiza * pisanje | * subjekti odgojno- obrazovnog procesa | ured pedagoga učionica | 150 sati |
| **Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali** | *Evidentirati odgojno- obrazovni rad kroz vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno- obrazovnog rada* | * dosjei učenika * dokumentacija napredovanja nastavnika * evidencija priloga školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada škole * evidencija obavještavanja subjekata rada (oglasna ploča/web) * stručna usavršavanja nastavnika * evidentiranje pedagoške dokumentacije nastavnika | * točno, pravovremeno i sistematično vođena pedagoška dokumentacija * upute za razrednike i nastavnike * informacije za roditelje * informativni letci i prezentacije * izvješće o samovrednovanju * izvješće o radu škole | * individualni * timski rad * evidentiranje * pisanje * statistička analiza * prezentacija * kritičko promatranje | * ravnatelji * stručni suradnici * učenici * roditelji * druge institucije | ured pedagoga | 120 sati |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *pedagoginje i škole* | * izraditi promidžbene materijale za školu * kreirati obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje |  |  |  |  |  |
| **Evidentiranje rada i**  **samovrednovanje** | *Praćenje realizacije ishoda plana i programa rada te dokumentiranje, vrednovanje i daljnje*  *planiranje* | * dnevnik rada * vrednovanje realizacije planiranih ishoda * samovrednovanje uspješnosti rada * samovrednovanje rada škole | * korektnost i sistematičnost bilježaka u dnevniku rada * izvješće o samovrednovanju * izvješće o radu škole | * individualni rad * evidentiranje * kritičko promatranje * analiza * pisanje | * stručni suradnici | ured pedagoga | 100 sati |
| **Stručno usavršavanje** | *Unaprjeđenje rada stručne suradnice pedagoginje* | * praćenje stručne literature * sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole * sudjelovanje u ped. radionicama koje organizira škola * sudjelovanje na seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO te Agencije za strukovno obrazovanje * županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga srednjih škola Grada Zagreba | * broj sati stručnog usavršavanja * popis proučene literature i periodike * potvrde o pohađanju stručnih vijeća | * individualni rad * timski rad * frontalni * čitanje * pisanje * rad na tekstu * pedagoške radionice | * voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog   usavršavanja | ured pedagoga  mjesta koja  organiziraju stručne seminare | 195 sati |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ostali**  **nepredviđeni poslovi** |  |  |  |  |  |  | 46 sati |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  | 1776 sati |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| **RUJAN** | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | 32 |
|  | Rad s učenicima | 15 |
| Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima | 20 |
| Suradnja s roditeljima | 10 |
| Suradnja s ravnateljem | 30 |
| Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom | 5 |
| Suradnja s drugim ustanovama | 10 |
| Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole | 20 |
| Akcijska istraživanja | 5 |
| Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali | 10 |
| Evidentiranje rada i samovrednovanje | 5 |
| Stručno usavršavanje | 5 |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 1 |
| UKUPNO SATI | **168** |
|  |  |
| **LISTOPAD** | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | 28 |
|  | Rad s učenicima | 15 |
| Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima | 20 |
| Suradnja s roditeljima | 10 |
| Suradnja s ravnateljem | 10 |
| Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom | 5 |
| Suradnja s drugim ustanovama | 10 |
| Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole | 10 |
| Akcijska istraživanja | 5 |
| Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali | 10 |
| Evidentiranje rada i samovrednovanje | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Stručno usavršavanje | 40 |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 3 |
| UKUPNO SATI | **176** |
|  |  |
| **STUDENI** | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | 10 |
|  | Rad s učenicima | 20 |
| Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima | 20 |
|  | Suradnja s roditeljima | 10 |
| Suradnja s ravnateljem | 15 |
| Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom | 10 |
| Suradnja s drugim ustanovama | 10 |
| Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole | 10 |
| Akcijska istraživanja | 20 |
| Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali | 10 |
| Evidentiranje rada i samovrednovanje | 10 |
| Stručno usavršavanje | 10 |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 13 |
| UKUPNO SATI | **168** |
|  |  |
| **PROSINAC** | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | 10 |
|  | Rad s učenicima | 15 |
| Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima | 15 |
| Suradnja s roditeljima | 10 |
| Suradnja s ravnateljem | 10 |
| Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom | 10 |
| Suradnja s drugim ustanovama | 5 |
| Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole | 15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Akcijska istraživanja | 15 |
| Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali | 10 |
| Evidentiranje rada i samovrednovanje | 10 |
| Stručno usavršavanje | 24 |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 3 |
| UKUPNO SATI | **152** |
|  |  |
| **SIJEČANJ** | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | 10 |
|  | Rad s učenicima | 15 |
| Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima | 20 |
| Suradnja s roditeljima | 10 |
| Suradnja s ravnateljem | 15 |
| Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom | 20 |
| Suradnja s drugim ustanovama | 5 |
|  | Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole | 20 |
| Akcijska istraživanja | 20 |
| Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali | 10 |
| Evidentiranje rada i samovrednovanje | 10 |
| Stručno usavršavanje | 18 |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 3 |
| UKUPNO SATI | **176** |
|  |  |
| **VELJAČA** | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | 10 |
|  | Rad s učenicima | 15 |
| Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima | 20 |
| Suradnja s roditeljima | 10 |
| Suradnja s ravnateljem | 15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom | 20 |
| Suradnja s drugim ustanovama | 10 |
| Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole | 10 |
| Akcijska istraživanja | 15 |
| Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali | 10 |
| Evidentiranje rada i samovrednovanje | 10 |
| Stručno usavršavanje | 18 |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 5 |
| UKUPNO SATI | **168** |
|  |  |
| **OŽUJAK** | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | 10 |
|  | Rad s učenicima | 15 |
| Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima | 20 |
| Suradnja s roditeljima | 10 |
| Suradnja s ravnateljem | 10 |
| Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom | 20 |
| Suradnja s drugim ustanovama | 5 |
| Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole | 10 |
| Akcijska istraživanja | 20 |
|  | Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali | 10 |
| Evidentiranje rada i samovrednovanje | 10 |
| Stručno usavršavanje | 24 |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 4 |
| UKUPNO SATI | **168** |
|  |  |
| **TRAVANJ** | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | 10 |
|  | Rad s učenicima | 15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima | 10 |
| Suradnja s roditeljima | 10 |
| Suradnja s ravnateljem | 15 |
| Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom | 15 |
| Suradnja s drugim ustanovama | 5 |
| Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole | 10 |
| Akcijska istraživanja | 20 |
| Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali | 10 |
| Evidentiranje rada i samovrednovanje | 16 |
| Stručno usavršavanje | 31 |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 2 |
| UKUPNO SATI | **168** |
|  |  |
| **SVIBANJ** | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | 10 |
|  | Rad s učenicima | 10 |
| Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima | 15 |
| Suradnja s roditeljima | 10 |
| Suradnja s ravnateljem | 10 |
| Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom | 10 |
| Suradnja s drugim ustanovama | 10 |
| Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole | 15 |
| Akcijska istraživanja | 20 |
| Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali | 20 |
| Evidentiranje rada i samovrednovanje | 10 |
| Stručno usavršavanje | 10 |
|  | Ostali nepredviđeni poslovi | 18 |
| UKUPNO SATI | **168** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **LIPANJ** | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | 10 |
|  | Rad s učenicima | 20 |
| Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima | 25 |
| Suradnja s roditeljima | 10 |
| Suradnja s ravnateljem | 10 |
| Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom | 10 |
| Suradnja s drugim ustanovama | 10 |
| Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole | 20 |
| Akcijska istraživanja | 10 |
| Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali | 10 |
| Evidentiranje rada i samovrednovanje | 8 |
| Stručno usavršavanje | 10 |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 7 |
| UKUPNO SATI | **160** |
|  |  |
| **SRPANJ** | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | 5 |
|  | Rad s učenicima | 5 |
| Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima | 5 |
| Suradnja s roditeljima | 5 |
| Suradnja s ravnateljem | 5 |
| Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom | 5 |
| Suradnja s drugim ustanovama | 0 |
| Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole | 5 |
| Akcijska istraživanja | 0 |
| Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali | 5 |
| Evidentiranje rada i samovrednovanje | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Stručno usavršavanje | 0 |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 1 |
| UKUPNO SATI | **42** |
|  |  |
| **KOLOVOZ** | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | 15 |
|  | Rad s učenicima | 15 |
| Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima | 10 |
| Suradnja s roditeljima | 5 |
| Suradnja s ravnateljem | 5 |
| Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom | 10 |
| Suradnja s drugim ustanovama | 0 |
| Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole | 5 |
| Akcijska istraživanja | 0 |
| Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali | 5 |
| Evidentiranje rada i samovrednovanje | 1 |
| Stručno usavršavanje | 0 |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 1 |
| UKUPNO SATI | **72** |
|  | UKUPAN GODIŠNJI BROJ SATI | **1776 sati** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Aktivnosti u rujnu 2023.** | **Broj sati** |
| **Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada** | * izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole * izrada Školskog kurikuluma * izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole * Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje | 32 |
| **Rad s učenicima** | - individualni razgovori s učenicima | 15 |
| **Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima** | * izrada programa pripravničkog staža * razmjena informacija o učenicima * izrada smjernica za učenike koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke * planiranje stručnog usavršavanja nastavnika | 20 |
| **Suradnja s roditeljima** | * informiranje roditelja o školi i programima – izrada brošura, letaka s informacijama * upoznavanje roditelja sa smjernicama rada za učenike s teškoćama u razvoju | 10 |
| **Suradnja s ravnateljem** | * rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi * redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) * planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioritetnih poslova | 30 |
| **Suradnja sa stručnim suradnicama**  **knjižničarkom i psihologinjom** | * redoviti sastanci * izrada strategija podrške u radu s učenicima | 5 |
| **Suradnja s drugim ustanovama** | * suradnja sa školskom liječnicom * suradnja s osnovnim školama | 10 |
| **Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca,**  **razrednih odjela i škole** | * analiza uspjeha, izostanaka i vladanja na kaju školske godine * suradnja u Timu za kvalitetu i Timu za samovrednovanje na izvješću o samovrednovanju škole | 20 |
| **Akcijska istraživanja** | - analiza postojećeg stanja i osmišljavanje mogućih tema za akcijska istraživanja | 5 |
| **Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali** | * kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije * kreiranje promidžbenih materijala za učenike i roditelje prvih razreda * izvješća za MZO, GU i ostale subjekte | 10 |
| **Evidentiranje rada i samovrednovanje** | * vođenje dnevnika rada * tjedno planiranje i praćenje realizacije | 5 |
| **Stručno usavršavanje** | - planiranje vlastitog stručnog usavršavanja | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - sudjelovanje na raspravama |  |
| **Ostali nepredviđeni poslovi** |  | 1 |
|  |  | 168 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Aktivnosti u listopadu 2023.** | **Broj sati** |
| **Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada** | * izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole * izrada Školskog kurikuluma * planiranje zajedničkih aktivnosti i programa na razini škole | 28 |
| **Rad s učenicima** | * prikupljanje podataka o učenicima prvih i drugih razreda * analiza upitnika * individualni razgovori s učenicima * provođenje pedagoške radionice u prvim razredima * sudjelovanje u radu VU * dan zamjene uloga | 15 |
| **Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima** | * sudjelovanje u radu sjednica RV * razmjena informacija o učenicima * sudjelovanje u radu NV * dan zamjene uloga | 20 |
| **Suradnja s roditeljima** | * sudjelovanje u radu VR * individualni razgovori s roditeljima | 10 |
| **Suradnja s ravnateljem** | * rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi * redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) * planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioritetnih poslova | 10 |
| **Suradnja sa stručnim suradnicama**  **knjižničarkom i psihologinjom** | * rad u VU i VR * individualni razgovori s roditeljima | 5 |
| **Suradnja s drugim ustanovama** | * suradnja sa školskom liječnicom * suradnja sa zavodima za socijalnu skrb * suradnja s osnovnim školama | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca,**  **razrednih odjela i škole** | * analiziranje odgojno-obrazovnog rada * informiranje ŠO, NV, VU i VR o uspjehu i izostancima učenika te odgojno-obrazovnom radu | 10 |
| **Akcijska istraživanja** | - teorijske pripreme za akcijsko istraživanje | 5 |
| **Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali** | * osmišljavanje evaluacijskih upitnika za vrednovanje uspješnosti Dana zamjene uloga * izrađivanje potvrda za nastavnike koji su sudjelovali u Danu zamjene uloga * izrađivanje pohvalnica za učenike koji su sudjelovali u Danu zamjene uloga * kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije * izvješća za MZO, GU, DZZS | 10 |
| **Evidentiranje rada i samovrednovanje** | * vođenje dnevnika rada * tjedno planiranje i praćenje realizacije | 10 |
| **Stručno usavršavanje** | - sudjelovanje u ŽSV, sudjelovanje u ŽSV za preventivne programe, ostali stručni skupovi | 40 |
| **Ostali nepredviđeni poslovi** |  | 3 |
|  |  | 176 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Aktivnosti u studenom 2023.** | **Broj sati** |
| **Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada** | * predlaganje mjera poboljšavanja odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata Izvješća o radu škole * planiranje zajedničkih aktivnosti na razini škole * planiranje individualnog stručnog usavršavanja | 10 |
| **Rad s učenicima** | * provođenje pedagoških radionica * individualni razgovori s učenicima * individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju | 20 |
| **Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima** | * praćenje rada pripravnika i nastavnika * uvid u nastavu * sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća * sudjelovanje u radu stručnih aktiva | 20 |
| **Suradnja s roditeljima** | - individualni razgovori s roditeljima | 10 |
| **Suradnja s ravnateljem** | - redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) | 15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioritetnih poslova * praćenje odgojno-obrazovnog rada (uvid u nastavu) |  |
| **Suradnja sa stručnim suradnicama**  **knjižničarkom i psihologinjom** | * sudjelovanje u radu RV * informacije o učenicima | 10 |
| **Suradnja s drugim ustanovama** | * suradnja sa školskom liječnicom * suradnja s udrugama * suradnja s osnovnim školama | 10 |
| **Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca,**  **razrednih odjela i škole** | * praćenje postignuća učenika u prvom dijelu prvog polugodišta (analiza ocjena i izostanka u e-   dnevniku)   * identificiranje učenika u riziku od neuspjeha * sudjelovanje u radu razrednih vijeća | 10 |
| **Akcijska istraživanja** | - izrada materijala potrebnih za provedbu istraživanja | 20 |
| **Pedagoška dokumentacija, statistika i**  **promidžbeni materijali** | * kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije * kreiranje obavijesti i uputa za učenike, nastavnike i roditelje * pregledavanje e-Dnevnika | 10 |
| **Evidentiranje rada i samovrednovanje** | * vođenje dnevnika rada * tjedno planiranje i praćenje realizacije | 10 |
| **Stručno usavršavanje** | * sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika pedagoga * sudjelovanje na državnim skupovima, okruglim stolovima i panel raspravama | 10 |
| **Ostali nepredviđeni poslovi** |  | 13 |
|  |  | 168 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Aktivnosti u prosincu 2023.** | **Broj sati** |
| **Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada** | * predlaganje mjera poboljšavanja odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata Izvješća o radu škole * planiranje zajedničkih aktivnosti na razini škole | 10 |
| **Rad s učenicima** | * individualni razgovori s učenicima * individualan rad s učenicima s teškoćama u razvoju | 15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rad s**  **nastavnicima/razrednicima/pripravnicima** | * praćenje rada nastavnika i nastavnika pripravnika * uvid u nastav * izrada izvješća o stažiranju za jednog pripravnika * sudjelovanje u radu stručnih RV | 15 |
| **Suradnja s roditeljima** | - individualni razgovori s roditeljima učenika koji imaju veliki broj izostanaka ili veliki broj negativnih  ocjena | 10 |
| **Suradnja s ravnateljem** | * redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) * planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioritetnih poslova * praćenje odgojno-obrazovnog rada (uvid u nastavu) | 10 |
| **Suradnja sa stručnim suradnicama**  **knjižničarkom i psihologinjom** | * praćenje odgojno-obrazovnog rada (uvid u nastavu) * rad s učenicima * izrada plakata i promidžbenih materijala | 10 |
| **Suradnja s drugim ustanovama** | * suradnja sa školskom liječnicom * planiranje predavanja iz preventivnog programa * organiziranje tematskih radionica u suradnji s udrugama | 5 |
| **Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca,**  **razrednih odjela i škole** | * analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu * informiranje Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja i Školskog odbora o odgojno- obrazovnim   postignućima u prvom polugodištu | 15 |
| **Akcijska istraživanja** | - provođenje istraživanje | 15 |
| **Pedagoška dokumentacija, statistika i**  **promidžbeni materijali** | - uvid u vođenje pedagoške dokumentacije | 10 |
| **Evidentiranje rada i samovrednovanje** | * vođenje dnevnika rada * tjedno planiranje i praćenje realizacije | 10 |
| **Stručno usavršavanje** | * sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika pedagoga * sudjelovanje na državnim skupovima, okruglim stolovima i panel raspravama | 24 |
| **Ostali nepredviđeni poslovi** |  | 3 |
|  |  | 152 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Aktivnosti u siječnju 2024.** | **Broj sati** |
| **Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada** | * predlaganje mjera poboljšavanja odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata Izvješća o radu škole * planiranje zajedničkih aktivnosti na razini škole * praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma * planiranje sastanaka Vijeća učenika i Vijeća roditelja | 10 |
| **Rad s učenicima** | * provođenje školskih preventivnih programa s udrugama * individualni razgovori s učenicima * individualan rad s učenicima s teškoćama u razvoju | 15 |
| **Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima** | * sudjelovanje u RV i stručnim vijećima * praćenje nastave nastavnika * individualni razgovori | 20 |
| **Suradnja s roditeljima** | * tematski roditeljski sastanci * individualni razgovori s roditeljima | 10 |
| **Suradnja s ravnateljem** | * praćenje odgojno-obrazovnog rada i unapređivanje rada škole (pregled e-dnevnika) * rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi * redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) | 15 |
| **Suradnja sa stručnim suradnicama**  **knjižničarkom i psihologinjom** | * redovni sastanci sa članicama stručnog tima * izrada materijala za učenike i roditelje | 20 |
| **Suradnja s drugim ustanovama** | * organiziranje tematskih radionica * suradnja sa zavodima za socijalnu skrb | 5 |
| **Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca,**  **razrednih odjela i škole** | * analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika nakon sjednica na drugom kvartalu * identificiranje učenika u riziku od neuspjeha i planiranje podrške | 20 |
| **Akcijska istraživanja** | - provedba i analiza istraživanja | 20 |
| **Pedagoška dokumentacija, statistika i**  **promidžbeni materijali** | * uvid u vođenje pedagoške dokumentacije * analiza bilješki nastavnika | 10 |
| **Evidentiranje rada i samovrednovanje** | - vođenje dnevnika rada | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - tjedno planiranje i praćenje realizacije |  |
| **Stručno usavršavanje** | * sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika pedagoga * sudjelovanje na državnim skupovima, okruglim stolovima i panel raspravama * proučavanje znanstvenih članaka i pravilnika | 18 |
| **Ostali nepredviđeni poslovi** |  | 3 |
|  |  | 176 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Aktivnosti u veljači 2024.** | **Broj sati** |
| **Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada** | * predlaganje mjera poboljšavanja odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata Izvješća o radu škole * planiranje zajedničkih aktivnosti na razini škole | 10 |
| **Rad s učenicima** | * individualni razgovori s učenicima * individualan rad s učenicima s teškoćama u razvoju * provođenje tematskih radionica | 15 |
| **Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima** | * sudjelovanje u RV i stručnim vijećima * praćenje nastave nastavnika * individualni razgovori | 20 |
| **Suradnja s roditeljima** | - individualni razgovori s roditeljima | 10 |
| **Suradnja s ravnateljem** | * praćenje odgojno-obrazovnog rada i unapređivanje rada škole (pregled e-dnevnika) * rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi * redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) | 15 |
| **Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom** | * redovni sastanci sa članicama stručnog tima * izrada materijala za učenike i roditelje * analiza uspjeha učenika * analiza rada stručne službe | 20 |
| **Suradnja s drugim ustanovama** | * organiziranje tematskih radionica * suradnja sa zavodima za socijalnu skrb | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - suradnja sa školskom liječnicom |  |
| **Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca,**  **razrednih odjela i škole** | * analiza uspjeha, izostanaka i vladanja * organiziranje i podupiranje natjecanja učenika | 10 |
| **Akcijska istraživanja** | - provedba istraživanja i analiza rezultata | 15 |
| **Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali** | * uvid u vođenje pedagoške dokumentacije * bilješke o praćenju napredovanja učenika * analiza kvalitete bilješki nastavnika i povratna informacija nastavnicima | 10 |
| **Evidentiranje rada i samovrednovanje** | * vođenje dnevnika rada * tjedno planiranje i praćenje realizacije | 10 |
| **Stručno usavršavanje** | * sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika pedagoga * sudjelovanje na državnim skupovima, međužupanijskim skupovima | 18 |
| **Ostali nepredviđeni poslovi** |  | 5 |
|  |  | 168 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Aktivnosti u ožujku 2024.** | **Broj sati** |
| **Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada** | * predlaganje mjera poboljšavanja odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata Izvješća o radu škole * planiranje zajedničkih aktivnosti na razini škole | 10 |
| **Rad s učenicima** | * individualni razgovori s učenicima * individualan rad s učenicima s teškoćama u razvoju | 15 |
| **Rad s**  **nastavnicima/razrednicima/pripravnicima** | * priprema i sudjelovanje na sjednici NV * praćenje rada nastavnika i nastavnika pripravnika | 20 |
| **Suradnja s roditeljima** | - individualni razgovori s roditeljima | 10 |
| **Suradnja s ravnateljem** | * praćenje odgojno-obrazovnog rada i unapređivanje rada škole (pregled e-dnevnika) * rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi * redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) | 10 |
| **Suradnja sa stručnim suradnicama**  **knjižničarkom i psihologinjom** | * redovni sastanci sa članicama stručnog tima * izrada materijala za učenike i roditelje | 20 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * analiza uspjeha učenika * analiza rada stručne službe * individualni razgovori s roditeljima i učenicima |  |
| **Suradnja s drugim ustanovama** | * udruge * školska liječnica * zavodi za socijalnu skrb | 5 |
| **Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca,**  **razrednih odjela i škole** | * praćenje postignuća pojedinaca, grupa / izvannastavne aktivnosti * organiziranje i podupiranje natjecanja učenika „World Skills Croatia 2023“ | 10 |
| **Akcijska istraživanja** | - analiza rezultata | 20 |
| **Pedagoška dokumentacija, statistika i**  **promidžbeni materijali** | * kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije * pregledavanje e-Dnevnika | 10 |
| **Evidentiranje rada i samovrednovanje** | * vođenje dnevnika rada * tjedno planiranje i praćenje realizacije | 10 |
| **Stručno usavršavanje** | * sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika pedagoga * sudjelovanje na državnim skupovima, okruglim stolovima i panel raspravama | 24 |
| **Ostali nepredviđeni poslovi** |  | 4 |
|  |  | 168 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Aktivnosti u travnju 2024.** | **Broj sati** |
| **Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada** | * planiranje individualnog stručnog usavršavanja * revidiranje mjesečnog i godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje * planiranje sastanaka VR i VU * praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma | 10 |
| **Rad s učenicima** | * individualni razgovori s učenicima * individualan rad s učenicima s teškoćama u razvoju | 15 |
| **Rad s**  **nastavnicima/razrednicima/pripravnicima** | * uvid u nastavu * individualan rad | 10 |
| **Suradnja s roditeljima** | - individualni razgovori s roditeljima | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Suradnja s ravnateljem** | - redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) | 15 |
| **Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom** | * redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) * rad s učenicima * rad s roditeljima | 15 |
| **Suradnja s drugim ustanovama** | * suradnja sa zavodom za zapošljavanje * suradnja s različitim udrugama * suradnja sa školskom liječnicom | 5 |
| **Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole** | * analiza uspjeha i izostanaka učenika nakon sjednica Razrednih vijeća * suradnja s nastavnicima pri organizaciji natjecanja * analiza uspjeha učenika na natjecanjima | 10 |
| **Akcijska istraživanja** | - analiza rezultata | 20 |
| **Pedagoška dokumentacija, statistika i**  **promidžbeni materijali** | * kreiranje obrasca pedagoške evidencije * uvid u pedagošku dokumentaciju | 10 |
| **Evidentiranje rada i samovrednovanje** | * vođenje dnevnika rada * tjedno planiranje i praćenje realizacije | 16 |
| **Stručno usavršavanje** | * sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika pedagoga * sudjelovanje na državnim skupovima, okruglim stolovima i panel raspravama | 31 |
| **Ostali nepredviđeni poslovi** |  | 2 |
|  |  | 168 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Aktivnosti u svibnju 2024.** | **Broj sati** |
| **Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada** | * predlaganje mjera poboljšavanja odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata Izvješća o radu škole * planiranje zajedničkih aktivnosti na razini škole * planiranje upisa u prvi razred | 10 |
| **Rad s učenicima** | - individualni razgovori s učenicima | 10 |
| **Rad s**  **nastavnicima/razrednicima/pripravnicima** | * praćenje nastave pripravnika * uvid u nastavu | 15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - sudjelovanje u radu sjednica RV završnih razreda |  |
| **Suradnja s roditeljima** | * individualni razgovori s roditeljima * informiranje roditelja o školi i programima | 10 |
| **Suradnja s ravnateljem** | * redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) * planiranje odgojno-obrazovnog rada | 10 |
| **Suradnja sa stručnim suradnicama**  **knjižničarkom i psihologinjom** | * redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) * koordiniranje upisa | 10 |
| **Suradnja s drugim ustanovama** | * suradnja s osnovnim školama * suradnja sa školskom liječnicom * suradnja s MZO i GU | 10 |
| **Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca,**  **razrednih odjela i škole** | * analizira uspjeha, izostanaka i vladanja učenika završnih razreda * izrada prezentacije o postignućima učenika završnih razreda * izvješće NV o analizi uspjeha završnih razreda | 15 |
| **Akcijska istraživanja** | - izrada članka/prezentacije na temelju rezultata | 20 |
| **Pedagoška dokumentacija, statistika i**  **promidžbeni materijali** | * izrada promidžbenih materijala za školu * sudjelovanje u manifestaciji Dojdi osmaš * koordinacija učenika * uvid u pedagošku dokumentaciju | 20 |
| **Evidentiranje rada i samovrednovanje** | * vođenje dnevnika rada * samovrednovanje | 10 |
| **Stručno usavršavanje** | * sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika pedagoga * sudjelovanje na državnim skupovima, okruglim stolovima i panel raspravama | 10 |
| **Ostali nepredviđeni poslovi** |  | 18 |
|  |  | 168 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Aktivnosti u lipnju 2024.** | **Broj sati** |
| **Planiranje i programiranje odgojno-**  **obrazovnog rada** | * praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma * planiranje upisa u prvi razred | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rad s učenicima** | * individualni razgovori s učenicima * individualan rad s učenicima s teškoćama u razvoju * organiziranje dopunskog rada za učenike | 20 |
| **Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima** | * razmjena informacija o učenicima, razvoj strategija rješavanja problema * praćenje rada pripravnika * poticanje i podržavanje inicijativa nastavnika/ razrednika za unapređivanje rada * sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća prvih, drugih i trećih razreda | 25 |
| **Suradnja s roditeljima** | * informiranje roditelja o školi i programima * pripreme za upise u prvi razred * individualni razgovori s roditeljima o uspjehu, izostancima i ponašanju | 10 |
| **Suradnja s ravnateljem** | * redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) * planiranje odgojno-obrazovnog rada | 10 |
| **Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom** | * redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) * koordiniranje upisa * koordiniranje dopunskog nastavnog rada | 10 |
| **Suradnja s drugim ustanovama** | * suradnja s osnovnim školama * suradnja sa školskom liječnicom * suradnja s MZO i GU | 10 |
| **Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole** | * analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika prvih, drugih i trećih razreda * izrada prezentacije o postignućima učenika prvih, drugih i trećih razreda * o uspjehu, izostancima i vladanju učenika završnih razreda izvijestiti Nastavničko vijeće | 20 |
| **Akcijska istraživanja** | - predstavljanje rezultata | 10 |
| **Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali** | * uvid u vođenje pedagoške dokumentacije- e-dnevnik, neocijenjeni učenici, organizacija predmetnih ispita * izrada promidžbenih materijala za školu * kreiranje obrazaca za izbornu nastavu i izvannanstavne aktivnosti za sljedeću školsku godinu | 10 |
| **Evidentiranje rada i samovrednovanje** | * vođenje dnevnika rada * tjedno planiranje i praćenje realizacije | 8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stručno usavršavanje** | - sudjelovanje u županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima | 10 |
| **Ostali nepredviđeni poslovi** |  | 7 |
|  |  | 160 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Aktivnosti u srpnju 2024.** | **Broj sati** |
| **Planiranje i programiranje odgojno-**  **obrazovnog rada** | * praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma * planiranje upisa u prvi razred | 5 |
| **Rad s učenicima** | - individualni razgovori | 5 |
| **Rad s**  **nastavnicima/razrednicima/pripravnicima** | * poticanje i podržavanje inicijativa nastavnika za unapređivanje o-o rada * sudjelovanje u sjednicama RV i NV | 5 |
| **Suradnja s roditeljima** | - individualni razgovori | 5 |
| **Suradnja s ravnateljem** | * redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) * planiranje odgojno-obrazovnog rada | 5 |
| **Suradnja sa stručnim suradnicama**  **knjižničarkom i psihologinjom** | - rad na upisima | 5 |
| **Suradnja s drugim ustanovama** | / | 0 |
| **Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca,**  **razrednih odjela i škole** | * analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika prvih, drugih i trećih razreda nakon dopunskog rada * organiziranje popravnih ispita za učenike koji nisu pozitivno ocijenjeni nakon dopunskog rada | 5 |
| **Akcijska istraživanja** | / | 0 |
| **Pedagoška dokumentacija, statistika i**  **promidžbeni materijali** | * izrada promidžbenih materijala za školu * dosjei učenika prvih razrea | 5 |
| **Evidentiranje rada i samovrednovanje** | * vođenje dnevnika rada * tjedno planiranje i praćenje realizacije | 1 |
| **Stručno usavršavanje** | / | 0 |
| **Ostali nepredviđeni poslovi** |  | 1 |
|  |  | 42 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Aktivnosti u kolovozu 2024.** | **Broj sati** |
| **Planiranje i programiranje odgojno-**  **obrazovnog rada** | * analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju školske godine * izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole | 15 |
| **Rad s učenicima** | * podrška učenicima na popravnom ispitu * sudjelovanje na jesenskom upisnom roku | 15 |
| **Rad s**  **nastavnicima/razrednicima/pripravnicima** | * sudjelovanje na stručnim vijećima, RV, NV * izvješće o radu pripravnika | 10 |
| **Suradnja s roditeljima** | - individualni razgovori s roditeljima | 5 |
| **Suradnja s ravnateljem** | * vrednovanje o-o rada * osmišljavanje strategija za unapređenje rada škole | 5 |
| **Suradnja sa stručnim suradnicama**  **knjižničarkom i psihologinjom** | * analiza rada * pripreme za novu školsku godinu | 10 |
| **Suradnja s drugim ustanovama** | / | 0 |
| **Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca,**  **razrednih odjela i škole** | - analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika nakon popravnog ispita | 5 |
| **Akcijska istraživanja** | / | 0 |
| **Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali** | * pregled e-Dnevnika * pregled dosjea učenika prvih razreda * rad u e-Matici | 5 |
| **Evidentiranje rada i samovrednovanje** | - samovrednovanje rada stručne suradnice pedagoginje | 1 |
| **Stručno usavršavanje** | / | 0 |
| **Ostali nepredviđeni poslovi** |  | 1 |
|  |  | 72 |

120

**Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5**

# 22. Plan rada stručne suradnice psihologinje

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ | CILJ I ZADACI | METODE-  OBLICI | SURADNICI  SUDIONICI | BR. SATI | NAPOMENA |
| RUJAN |  |  |  |  |  |
| **Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Treće ekonomske škole za šk. Godinu 2023./2024. i Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. godinu**  **2022./2023.** | Kvalitetno pripremiti program rada škole, učiniti ga transparentnim, pratiti i pomagati izvedbu, priprema svih sudionika školskog rada.  Napisati izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za prethodnu školsku godinu. | Prikupljanje, unos i statistička obrada podataka | Ravnatelj, pedagoginja,  voditeljice nastave, satničar, tajnica, razrednici | 30 sati |  |
| **Sudjelovanje u izradi Školskog**  **kurikuluma** | Osmisliti, prikupiti i pripremiti sadržaje za izradu  školskog kurikuluma. Prezentirati Kurikulum na NV | Prikupljanje i unos  podataka, prezentacija | Ravnatelj, voditeljice  nastave, pedagoginja | 30 sati |  |
| **Izrada programa rada psihologa** | Planirati, pripremati, provoditi i usavršavati vlastiti rad te ga učiniti transparentnim kako bi se mogla mjeriti  razina postignuća i doprinos u radu | Osmišljavanje rada, prikupljanje podataka iz  literature, konzultiranje | Savjetnica, ravnatelj, sustručnjaci | 8 sati |  |
| **Prijem učenika prvog razreda prvi dan škole** | Predstaviti se i upoznati s učenicima prvih razreda. Pripremiti upute razrednicima za prvi dan škole. | Predstavljanje, razgovor | Ravnatelj, pedagoginja,  voditeljice nastave, razrednici, knjižničarka | 10 sati |  |
| **Izrada individualiziranih programa** | Izraditi programe za učenike s rješenjem za školovanje uz primjenu individualiziranih postupaka | Osmišljavanje rada,  prikupljanje podataka, konzultiranje, razgovor | Ravnatelj, pedagoginja, razrednici | 10 sati |  |
| **Upoznavanje s učenicima 1. razreda, njihovo upoznavanje s radom Škole i šk. psihologa** | Informirati, pripremiti i prihvatiti nove učenike, olakšati prvi susret s školom; pomoć učenicima pri navikavanju na zahtjeve srednje škole, upoznavanje s radom  psihologa | Razgovor, predavanja, radionice | Učenici, razrednici 1. razreda, pedagoginja, voditeljice nastave | 3 sata |  |
| **Roditeljski sastanci i prijem roditelja 1. razreda** | Sudjelovati u organizaciji roditeljskih sastanaka i  njihovom održavanju na početku godine, posebno za učenike 1. razreda. Uključiti roditelje u rad škole, poticati pozitivnu međusobnu suradnju | Razgovor, predstavljanje, razmjena iskustava i informacija, izrada  naputaka | Roditelji, razrednici 1. i ostalih razreda, ravnatelj, pedagoginja, voditeljice  nastave | 3 sata |  |
| **Individualni razgovori s učenicima koji prelaze iz drugih škola i s učenicima**  **ponavljačima** | Upoznati učenike koji su došli iz drugih škola i njihove roditelje s radom Treće ekonomske škole, olakšati rad u novoj sredini.  Individualni razgovori s učenicima ponavljačima. | Razgovor , prikupljanje dokumentacije | Ravnatelj, pedagoginja, razrednici | 4 sata |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rad u stručnom povjerenstvu**  **za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta** | Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, uvođenje individualiziranog pristupa nastavi za pojedine učenike | Razgovor , prikupljanje dokumentacije | Liječnica školske medicine, članovi povjerenstva | 4 sata |  |
| **Individualni razgovori s**  **učenicima** | Provođenje individualnih razgovora s učenicima koji  imaju probleme, rješavati ih uz pomoć roditelja i prof. | Savjetodavni rad s  učenicima | Učenici, roditelji, nastavnici,  razrednici, pedagoginja | 10 sati |  |
| **Izmjena informacija s**  **nastavnicima i razrednicima** | Upoznavanje, savjetovanje, pomoć, prevencija,  dokumentacija, posebnosti | Razgovor | Nastavnici, razrednici,  ravnatelj, pedagoginja | 10 sati |  |
| **Savjetodavni rad s roditeljima** | Savjetovanje roditelja i pomoć pri rješavanju poteškoća i problema s ciljem pomaganja učenicima u savladavanju  svakodnevnih obaveza | Razgovor, predavanja na roditeljskim sastancima i  Vijeću roditelja | Roditelji, razrednici, učenici, nastavnici, pedagoginja,  ravnatelj | 4 sata |  |
| **Rad u stručnim tijelima škole** | Priprema i sudjelovanje u radu NV i RV | Analiza pedagoške  dokumentacije, razgovor | Ravnatelj, pedagoginja,  voditeljice, nastavnici | 4 sata |  |
| **Praćenje pravnih propisa** | Upoznavanje sa zakonima iz područja odgoja i  obrazovanja, kontinuirano praćenje i primjena u praksi | Razmjena informacija, rad  na tekstu | Ravnatelj, pedagoginja,  nastavnici | 2 sata |  |
| **Ostali poslovi** | Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s  ravnateljem i drugim subjektima u Školi | Pregled dokumentacije,  pisanje dopisa | Ravnatelj | 4 sata |  |
| **Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma** | Priprema i sudjelovanje u aktivnostima projekata | Predavanja, radionice, razgovor, razmjena  informacija, prezentacija | Ravnatelj, pedagoginja, voditeljice, nastavnici,  udruge i dr. organizacije | 15 sati |  |
| **Dokumentiranje i bilježenje rada** | Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i dosjea učenika | Izrada dokumentacije, prikupljanje podataka | Sustručnjaci | 2 sata |  |
| **Osobno stručno usavršavanje** | Unaprjeđenje vlastitog rada, sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama; praćenje  stručne literature | Predavanja, radionice, razgovor, razmjena  informacija, rad na tekstu | Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici | 4 sata |  |
| **Odmor tijekom rada** |  |  |  | 11 sati |  |
|  |  |  | **UKUPNO** | **168** |  |
| LISTOPAD |  |  |  |  |  |
| **Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu,**  **priprema za listopad** | Kvalitetna priprema i planiranje rada | Prikupljanje, unos i statistička obrada  podataka | Sustručnjaci, ravnatelj | 3 sata |  |
| **Rad s učenicima ponavljačima** | Prevencija školskog neuspjeha, motivacija za rad | Individualni razgovor | Ravnatelj, pedagoginja | 7 sati |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poučiti učenike 1. razreda**  **metodama učenja i organiziranja vremena** | Poučiti učenike uspješnom učenju, pomagati im  napraviti plan učenja, prevladavanje školskog neuspjeha i savladavanje poteškoća u učenju | Predavanja, radionice, razgovor | Učenici, razrednici | 10 sati |  |
| **Priprema radionica za učenike** | Kako organizirati vlastito učenje, kako prevladati strah od odgovaranja | Oblikovanje radionica, konzultiranje s  literaturom | Sustručnjaci, pedagoginja | 10 sati |  |
| **Individualni razgovori s učenicima** | Provođenje individualnih razgovora s učenicima koji imaju probleme, zajednički ih rješavati uz pomoć roditelja i nastavnika. Očuvanje psihičkog i fizičkog  zdravlja mladih | Savjetodavni rad s učenicima i svim drugim subjektima koji im  pomažu | Učenici, roditelji, nastavnici, pedagoginja | 35 sati |  |
| **Informiranje i savjetovanje roditelja** | Savjetovanje roditelja i pomoć pri rješavanju poteškoća i problema, uputiti na promjene prilikom odrastanja  učenika | Individualni razgovor, predavanja na rod.  sastancima | Razrednici, roditelji | 10 sati |  |
| **Kontinuirana izmjena informacija s nastavnicima i**  **razrednicima** | Upoznavanje, savjetovanje, pomoć, prevencija, dokumentacija, posebnosti | Razgovor | Nastavnici, razrednici, ravnatelj, pedagoginja | 15 sati |  |
| **Suradnja s nastavnicima početnicima i razrednicima**  **početnicima** | Savjetovanje, praćenje, pomoć pri radu, sudjelovanje na satovima razrednog odjela i na roditeljskim sastancima | Razgovor, radionice, predavanja | Profesori, razrednici, roditelji, ravnatelj,  pedagoginja | 5 sati |  |
| **Praćenje rada nastavnika i**  **prisustvovanje satima nastave** | Unapređenje komunikacije, upoznavanje, savjetovanje,  pomoć | Razgovor , praćenje  nastavnog sata i analiza | Pedagog, razrednici,  nastavnici, ravnatelj | 2 sata |  |
| **Rad u stručnim tijelima škole** | Priprema i sudjelovanje u radu NV i RV | Analiza pedagoške  dokumentacije, razgovor | Ravnatelj, pedagoginja,  voditelji turnusa, nastavnici | 2 sata |  |
| **Prezentacija Škole i**  **unaprjeđenje njezinog rada** | Rad na tekstovima i materijalima za web stranicu Škole | Prikupljanje  dokumentacije i sadržaja | Učenici, nastavnici,  ravnatelj, pedagoginja | 5 sati |  |
| **Primjena radionica za učenike i grupni rad s**  **učenicima** | Izgradnja pozitivne slike o sebi, učenje samopouzdanja, emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina | Radionica, razgovor | Učenici, razrednici | 10 sati |  |
| **Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma** | Priprema i sudjelovanje u aktivnostima projekata | Predavanja, radionice,  razgovor, razmjena informacija, prezentacija | Ravnatelj, pedagoginja,  voditeljice, nastavnici, udruge i dr. organizacije | 15 sati |  |
| **Praćenje i unapređivanje društvenih odnosa u**  **razrednim odjeljenjima** | Učenje emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina | Predavanja, radionice, razgovor, razmjena  informacija | Razrednici, učenici, voditelji turnusa | 2 sata |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Samovrjednovanje škole, rad na razvojnom planu Škole** | Pratiti rad na razvojnom planu Škole, rad nastavnika i  razrednika te o uočenom izvještavati na sjednicama NV i organizirati radionice na temu | Pregled dokumentacije,  razgovor, razmjena informacija, radionice | Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici, učenici | 4 sata |  |
| **Praćenje pravnih propisa** | Upoznavanje s zakonima i propisima u području odgoju  i obrazovanju i njegova primjena u praksi | Razmjena informacija, rad  na tekstu | Ravnatelj, pedagoginja,  nastavnici | 2 sata |  |
| **Dan zamjene uloga** | Sudjelovanje u organizaciji i provedbi Dana zamjene uloga | Razmjena informacija, razgovor, | Nastavnici i nenastavno osoblje, ravnatelj,  voditeljice, pedagoginja | 15 sati |  |
| **Ostali poslovi** | Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s  ravnateljicom i drugim subjektima | Pregled dokumentacije,  pisanje dopisa | Ravnatelj, nastavnici,  voditeljice nastave | 2 sata |  |
| **Dokumentiranje i bilježenje**  **rada** | Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i  dosjea učenika | Izrada dokumentacije,  prikupljanje podataka | Sustručnjaci | 2 sata |  |
| **Osobno stručno usavršavanje** | Unaprjeđenje vlastitog rada  Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama; praćenje stručne literature | Predavanja, radionice,  razgovor, razmjena informacija, rad na tekstu | Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici | 10 sati |  |
| **Odmor tijekom rada** |  |  |  | 10 sati |  |
|  |  |  | **UKUPNO** | **176** |  |
| STUDENI |  |  |  |  |  |
| **Analiza ostvarenja progr. zadaća u listopadu i priprema**  **za studeni** | Kvalitetna priprema i planiranje rada | Prikupljanje, unos i statistička obrada  podataka | Sustručnjaci, ravnatelj | 2 sata |  |
| **Individualni razgovori s učenicima** | Provođenje individualnih razgovora s učenicima koji imaju probleme, zajednički ih rješavati uz pomoć roditelja i profesora  Očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja mladih | Savjetodavni rad s učenicima i svim drugim subjektima koji im  pomažu | Učenici, roditelji, nastavnici, pedagog | 50 sati |  |
| **Priprema radionice za učenike** | Verbalna komunikacija, nasilje među učenicima | Prikupljanje sadržaja, oblikovanje radionice | Razrednici, sustručnjaci | 4 sata |  |
| **Primjena radionica za učenike**  **i grupni rad** | Izgradnja pozitivne slike o sebi, učenje samopouzdanja,  emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina | Radionica, razgovor | Pedagog, razrednici,  nastavnici | 10 sati |  |
| **Priprema i primjena**  **radionica za nastavnike** | Učenje emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih  vještina | Radionica, razgovor | Pedagog, razrednici,  nastavnici | 6 sati |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma** | Priprema i sudjelovanje u aktivnostima projekata | Predavanja, radionice,  razgovor, razmjena informacija, prezentacija | Ravnatelj, pedagoginja,  voditeljice, nastavnici, udruge i dr. organizacije | 15 sati |  |
| **Otkrivanje učenika sa smetnjama u ponašanju i**  **teškoćama u učenju** | Prevencija školskog neuspjeha | Pregled dokumentacije i imenika | Razrednici, nastavnici, pedagog | 10 sati |  |
| **Kontinuirana izmjena**  **informacija s nastavnicima i razrednicima** | Upoznavanje, savjetovanje, pomoć, prevencija, dokumentacija, posebnosti | Razgovor | Profesori, razrednici, ravnatelj, pedagog | 20 sati |  |
| **Informiranje i savjetovanje roditelja** | Savjetovanje roditelja i pomoć pri rješavanju poteškoća  i problema, uputiti na promjene prilikom odrastanja učenika | Individualni razgovor,  predavanja na rod. sastancima | Razrednici, roditelji | 15 sati |  |
| **Obilježavanje značajnih**  **datuma** | Pomoć u organizaciji i sudjelovanje u aktivnostima  vezanim uz obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar. | Praćenje aktivnosti,  razgovor, predavanja, | Nastavnici, ravnatelj,  voditelji aktivnosti, | 2 sata |  |
| **Praćenje rada nastavnika i**  **prisustvovanje satima nastave** | Unapređenje komunikacije, upoznavanje, savjetovanje, pomoć | Razgovor , praćenje nastavnog sata i analiza | Pedagoginja, razrednici, nastavnici, ravnatelj | 2 sata |  |
| **Rad u stručnim tijelima škole** | Priprema i sudjelovanje u radu NV i RV | Analiza pedagoške dokumentacije, razgovor | Ravnatelj, pedagoginja, voditelji turnusa,  nastavnici | 6 sati |  |
| **Praćenje pravnih propisa** | Upoznavanje s novim zakonima i propisima u području odgoju i obrazovanju i njegova primjena u praksi | Razmjena informacija, rad na tekstu | Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici | 2 sata |  |
| **Ostali poslovi** | Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s  ravnateljicom i drugim subjektima | Pregled dokumentacije,  pisanje dopisa | Ravnatelj | 10 sati |  |
| **Dokumentiranje i bilježenje**  **rada** | Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i  dosjea učenika | Izrada dokumentacije,  prikupljanje podataka | Sustručnjaci | 2 sata |  |
| **Osobno stručno usavršavanje** | Unaprjeđenje vlastitog rada. Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama  Praćenje stručne literature | Predavanja, radionice, razgovor, razmjena  informacija, rad na tekstu | Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici | 10 sati |  |
| **Odmor tijekom rada** |  |  |  | 10 sati |  |
|  |  |  | **UKUPNO** | **176** |  |
| PROSINAC |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Analiza ostvarenja programskih zadaća u studenom i priprema za**  **prosinac** | Kvalitetna priprema i planiranje rada | Prikupljanje, unos i statistička obrada podataka | Sustručnjaci, ravnatelj | 2 sata |  |
| **Individualni razgovori s učenicima** | Provođenje individualnih razgovora s učenicima koji imaju probleme, zajednički ih rješavati uz pomoć roditelja i profesora  Očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja mladih | Savjetodavni rad s učenicima i svim drugim subjektima koji im  pomažu | Učenici, roditelji, nasatavnici, pedagog | 40 sati |  |
| **Kontinuirana izmjena informacija s nastavn. i**  **razrednicima** | Upoznavanje, savjetovanje, pomoć, prevencija, dokumentacija, posebnosti | Razgovor | Nastavnici, razrednici, ravnatelj, pedagog | 20 sati |  |
| **Analiza izostanaka i uspjeha**  **učenika** | Izrada i podjela obrazaca te prikupljanje podataka na  kraju 1. polugodišta | Pregled i analiza  dokumentacije | Nastavnici, razrednici,  ravnatelj, pedagoginja | 6 sati |  |
| **Priprema radionice za**  **učenike** | Emocionalna inteligencija, suočavanje sa stresom | Prikupljanje sadržaja,  oblikovanje radionice | Razrednici, sustručnjaci | 6 sati |  |
| **Primjena radionica za**  **učenike** | Izgradnja pozitivne slike o sebi, učenje samopouzdanja,  emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina | Radionica, razgovor | Pedagog, razrednici,  nastavnici | 5 sati |  |
| **Razgovor s roditeljima o procesima odrastanja i**  **osamostaljivanja** | Poučiti roditelje o promjenama u odrastanju učenika. Pomoć roditeljima u odgojnom radu. | Roditeljski sastanci, predavanja , razgovori | Roditelji, razrednici | 5 sati |  |
| **Savjetodavni rad s**  **roditeljima** | Aktivno uključivanje roditelja u rješavanju problema  svoje djece | Razmjena iskustava i  informacija | Razrednici, pedagog | 10 sati |  |
| **Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma** | Priprema i sudjelovanje u aktivnostima projekata | Predavanja, radionice, razgovor, razmjena  informacija, prezentacija | Ravnatelj, pedagoginja, voditeljice, nastavnici,  udruge i dr. organizacije | 10 sati |  |
| **Obilježavanje značajnih datuma i estetsko uređenje**  **škole** | Na prigodan način obilježiti blagdane i praznike, razne obljetnice | Uređenje izloga i panoa, priprema ukrasa | Učenici, pedagog, nastavnici | 6 sati |  |
| **Ostali poslovi** | Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s  ravnateljicom | Pregled dokumentacije,  pisanje dopisa | Ravnatelj | 8 sati |  |
| **Profesionalno savjetovanje i**  **informiranje** | Pomoć maturantima u odabiru daljnjeg načina  školovanja | Anketiranje, razgovor | Zavod za zapošljavanje,  razrednici, pedagog | 4 sata |  |
| **Sudjelovanje na sjednicama**  **NV i RV** | Priprema i sudjelovanje u radu NV i RV | Analiza pedagoške  dokumentacije, razgovor | Ravnatelj, nastavnici,  pedagoginja, voditeljice | 8 sati |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Praćenje rada nastavnika i**  **prisustvovanje satima nastave** | Unapređenje komunikacije, upoznavanje, savjetovanje, pomoć | Razgovor , praćenje nastavnog sata i analiza | Pedagog, razrednici, nastavnici, ravnatelj | 2 sata |  |
| **Prezentacija Škole i**  **unaprjeđenje njezinog rada** | Rad na web stranici Škole | Prikupljanje sadržaja | Učenici, nastavnici,  ravnatelj, voditelji, | 5 sati |  |
| **Suradnja s izvanškolskim ustanovama** | Rad na poboljšanju odgojno-obrazovnog rada u suradnji s okruženjem | Razgovor, konzultacije, razmjene informacija i iskustava | Škole, studiji, zdravst. institucije, centri soc. skrbi, javne ustanove | 5 sati |  |
| **Dokumentiranje i bilježenje**  **rada** | Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i  dosjea učenika | Izrada dokumentacije,  prikupljanje podataka | Sustručnjaci | 2 sata |  |
| **Osobno stručno usavršavanje** | Unaprjeđenje vlastitog rada  Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama, praćenje stručne literature | Predavanja, radionice, razgovor, razmjena  informacija, rad na tekstu | Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici | 6 sati |  |
| **Odmor tijekom rada** |  |  |  | 10 sati |  |
|  |  |  | **UKUPNO** | **160** |  |
| SIJEČANJ |  |  |  |  |  |
| **Analiza ostvarenja program.**  **zadaća u prosincu i priprema za siječanj** | Kvalitetna priprema i planiranje rada | Prikupljanje, unos i  statistička obrada podataka | Sustručnjaci, ravnatelj | 2 sata |  |
| **Individualni razgovori s učenicima** | Provođenje individualnih razgovora s učenicima koji imaju poteškoće  Očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja mladih | Savjetodavni rad s uč. i  svim drugim subjektima koji im pomažu | Učenici, roditelji, nastavnici, pedagog | 30 sati |  |
| **Kontinuirana izmjena**  **informacija s nastavnicima i razrednicima** | Upoznavanje, savjetovanje, pomoć, prevencija, dokumentacija, posebnosti | Razgovor | Nastavnici, razrednici, ravnateljica, pedagog | 10 sati |  |
| **Informiranje i savjetovanje roditelja** | Savjetovanje roditelja i pomoć pri rješavanju poteškoća  i problema, uputiti na promjene prilikom odrastanja učenika | Individualni razgovor,  predavanja na rod. sastancima | Razrednici, roditelji | 6 sati |  |
| **Priprema radionice za**  **učenike** | Samopouzdanje i slika o sebi | Prikupljanje sadržaja,  oblikovanje radionice | Razrednici, sustručnjaci | 8 sati |  |
| **Primjena radionica za**  **učenike i grupni rad** | Izgradnja pozitivne slike o sebi, učenje samopouzdanja,  emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina | Radionica, razgovor | Pedagog, razrednici,  nastavnici | 6 sati |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pregled pedagoške**  **dokumentacije** | Pregled e-dnevnika. Identificiranja učenika s velikim br.  izostanaka i negativnih ocjena; Uvid u rad nastavnika | Analiza pedagoške  dokumentacije | Pedagog, razrednici | 6 sati |  |
| **Sudjelovanje na sjednicama NV i RV** | Priprema sjednica i sudjelovanje u radu NV i RV | Analiza pedagoške dokumentacije, razgovor | Ravnatelj, pedagog, voditelji turnusa, nastavnici | 7 sati |  |
| **Analiza uspjeha učenika i izvještaja na kraju polugodišta** | Podaci o uspješnosti rada učenika, proučavanje psihološke i pedagoške dokumentacije, povezivanje praktičnih i teorijskih iskustava | Analiza pedagoške dokumentacije, prikupljanje podataka i  njihova obrada | Pedagog, voditelji turnusa, razrednici | 5 sati |  |
| **Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma** | Priprema i sudjelovanje u aktivnostima projekata | Predavanja, radionice,  razgovor, razmjena informacija, prezentacija | Ravnatelj, pedagoginja,  voditeljice, nastavnici, udruge i dr. organizacije | 10 sati |  |
| **Analiza sjednica, razgovor s**  **učenicima i profesorima** | Podaci o uspješnosti rada učenika i uspješnosti njihove  prilagodbe | Analiza psihološko  pedagoške dokumentacije | Učenici, razrednici,  nastavnici | 5 sati |  |
| **Suradnja s Vijećem roditelja** | Praćenje, pomoć i unaprjeđenje rada Vijeća, prezentacija i analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta | prikupljanje dokumentacije, izrada prezentacija, sudjelovanje na  sastancima | Ravnatelj, pedagog, roditelji članovi vijeća roditelja | 2 sata |  |
| **Prezentacija Škole** | Rad na web stranici Škole | Prikupljanje sadržaja za stranicu | Sustručnjaci, pedagoginja,  ravnatelj, voditelj web stranice | 4 sata |  |
| **Samovrjednovanje škola** | Rad na razvojnom planu škole | Predavanja, radionice,  razgovor | Ravnatelj, profesori,  učenici | 2 sata |  |
| **Praćenje pravnih propisa** | Upoznavanje s novim zakonima i propisima u području  odgoju i obrazovanju i primjena u praksi | Razmjena informacija,  rad na tekstu | Ravnatelj, pedagoginja,  nastavnici | 2 sata |  |
| **Praćenje rada nastavnika i**  **prisustvovanje nastavi** | Unapređenje komunikacije, upoznavanje, savjetovanje,  pomoć | Razgovor , praćenje  nastavnog sata i analiza | Pedagog, razrednici,  nastavnici, ravnatelj | 5 sati |  |
| **Suradnja s izvanškolskim**  **ustanovama** | Rad na poboljšanju odgojno-obrazovnog rada u  suradnji s okruženjem | Razgovor, konzultacije,  razmjene informacija | Škole, centri soc. skrbi,  kulturne i javne ustanove | 5 sati |  |
| **Ostali poslovi** | Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s  ravnateljicom | Pregled dokumentacije,  pisanje dopisa | Ravnatelj | 10 sati |  |
| **Dokumentiranje i bilježenje**  **rada** | Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i  dosjea učenika | Izrada dokumentacije,  prikupljanje podataka | Sustručnjaci | 2 sata |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vođenje stručnog**  **osposobljavanja za nastavnike u školi** | Priprema i primjena radionica i stručnih sadržaja za nastavnike i razrednike | Radionice, razgovor, predavanja | Pedagog, razrednici, nastavnici, ravnatelj | 10 sati |  |
| **Osobno stručno usavršavanje** | Unaprjeđenje vlastitog rada  Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama, praćenje stručne literature | Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, rad na tekstu | Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici | 5 sati |  |
| **Odmor tijekom rada** |  |  |  | 10 sati |  |
|  |  |  | **UKUPNO** | **152** |  |
| VELJAČA |  |  |  |  |  |
| **Analiza ostvarenja program. zadaća u siječnju i priprema za**  **veljaču** | Kvalitetna priprema i planiranje rada | Prikupljanje, unos i statistička obrada  podataka | Sustručnjaci, ravnatelj | 2 sata |  |
| **Evaluacija radionica** | Proučavanje psihološke i pedagoške dokumentacije, izrada i oblikovanje radionica za učenike, profesore, roditelje; unaprjeđenje psihološke znanosti | Anketiranje učenika, nastavnika i roditelja, analiza pedagoške  dokumentacije | Učenici, nastavnici, roditelji, pedagog, ravnatelj | 3 sata |  |
| **Individualni razgovori s učenicima** | Provođenje individualnih razgovora s učenicima koji imaju probleme, zajednički ih rješavati uz pomoć roditelja i profesora  Očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja mladih | Savjetodavni rad s učenicima i svim drugim subjektima koji im  pomažu | Učenici, roditelji, nastavnici, pedagog | 50 sati |  |
| **Kontinuirana izmjena informacija s nastavnicima i razrednicima** | Upoznavanje, savjetovanje, pomoć, prevencija, dokumentacija, posebnosti | Razgovor | Nastavnici, razrednici, ravnatelj, pedagog | 15 sati |  |
| **Informiranje i savjetovanje roditelja** | Savjetovanje roditelja i pomoć pri rješavanju poteškoća i problema, uputiti na promjene prilikom odrastanja  učenika | Individualni razgovor, predavanja na rod.  sastancima | Razrednici, roditelji | 10 sati |  |
| **Individualni razgovori s učenicima koji imaju nedovoljne ocjene i/ili**  **pedagoške mjere** | Prevencija školskog neuspjeha | Pregled dokumentacije i e-imenika | Razrednici, nastavnici, pedagog | 10 sati |  |
| **Priprema radionice za**  **učenike** | Ostvarivanje zdravih odnosa | Prikupljanje sadržaja,  oblikovanje radionice | Razrednici, sustručnjaci | 6 sati |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primjena radionica za**  **učenike** | Izgradnja pozitivne slike o sebi, učenje samopouzdanja,  emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina | Radionica, razgovor | Pedagog, razrednici,  nastavnici | 6 sati |  |
| **Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma** | Priprema i sudjelovanje u aktivnostima projekata | Predavanja, radionice, razgovor, razmjena  informacija, prezentacija | Ravnatelj, pedagoginja, voditeljice, nastavnici,  udruge i dr. organizacije | 10 sati |  |
| **Suradnja s nastavnicima početnicima i razrednicima**  **početnicima** | Savjetovanje, praćenje, pomoć pri radu, sudjelovanje na satovima razrednog odjela i na roditeljskim sastancima | Razgovor, radionice, predavanja | Nastavnici, razrednici, roditelji, ravnatelj, pedagog | 2 sata |  |
| **Sudjelovanje na sjednicama NV i RV** | Priprema i sudjelovanje u radu NV i RV | Analiza pedagoške dokumentacije, razgovor | Ravnatelj, pedagoginja, voditeljice turnusa,  nastavnici | 6 sati |  |
| **Suradnja s nastavnicima u organizaciji natjecanja**  **učenika** | Pomoć pri organizaciji natjecanja koja se održavaju u našoj školi | Razmjena informacija | Nastavnici, ravnatelj | 5 sati |  |
| **Suradnja s nastavnicima** | Rad na obogaćivanju komunikacijskih vještina,  uvažavanje specifičnosti razvojne dobi učenika | Radionice, predavanja | Nastavnici, stručnjaci,  pedagog | 6 sati |  |
| **Praćenje rada nastavnika i**  **prisustvovanje nastavi** | Unapređenje komunikacije, upoznavanje, savjetovanje,  pomoć | Razgovor , praćenje  nastavnog sata i analiza | Pedagog, razrednici,  nastavnici, ravnatelj | 3 sata |  |
| **Prezentacija Škole i**  **unaprjeđenje rada** | Rad na web stranici Škole | Prikupljanje sadržaja | Učenici, nastavnici,  ravnatelj, voditelji, | 2 sata |  |
| **Samovrjednovanje škola** | Rad na razvojnom planu škole | Predavanja, radionice, razgovor | Ravnatelj, nastavnici, učenici | 2 sata |  |
| **Praćenje pravnih propisa** | Upoznavanje s novim zakonima i propisima u području  odgoju i obrazovanju i primjena u praksi | Razmjena informacija,  rad na tekstu | Ravnatelj, pedagoginja,  nastavnici | 1 sat |  |
| **Profesionalna orijentacija** | Pomoć maturantima u odabiru daljnjeg načina školovanja | Anketiranje, razgovor | Zavod za zapošljavanje, razrednici, pedagog | 2 sata |  |
| **Suradnja s izvanškolskim ustanovama** | Rad na poboljšanju odgojno-obrazovnog rada u suradnji s okruženjem | Razgovor, konzultacije, razmjene informacija | Škole, centri soc. skrbi, kulturne i javne ustanove | 2 sata |  |
| **Ostali poslovi** | Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s ravnateljicom | Pregled dokumentacije, pisanje dopisa | Ravnatelj | 3 sata |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokumentiranje i bilježenje rada** | Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i dosjea učenika | Izrada dokumentacije, prikupljanje podataka | Sustručnjaci | 2 sata |  |
| **Osobno stručno usavršavanje** | Unaprjeđenje vlastitog rada  Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama, praćenje stručne literature | Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, rad na tekstu | Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici | 10 sati |  |
| **Odmor tijekom rada** |  |  |  | 10 sati |  |
|  |  |  | **UKUPNO** | **168** |  |
| OŽUJAK |  |  |  |  |  |
| **Analiza ostvarenja programskih zadaća u veljači i**  **priprema za ožujak** | Kvalitetna priprema i planiranje rada | Prikupljanje, unos i statistička obrada  podataka | Sustručnjaci, ravnatelj | 2 sata |  |
| **Individualni razgovori s učenicima** | Provođenje individualnih razgovora s učenicima koji imaju probleme, zajednički ih rješavati uz pomoć roditelja i profesora  Očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja mladih | Savjetodavni rad s učenicima i svim drugim subjektima koji im  pomažu | Učenici, roditelji, nastavnici, pedagog | 60 sati |  |
| **Kontinuirana izmjena**  **informacija s nastavnicima i razrednicima** | Upoznavanje, savjetovanje, pomoć, prevencija, dokumentacija, posebnosti | Razgovor | Nastavnici, razrednici,  ravnatelj, pedagog, učenici | 15 sati |  |
| **Informiranje i savjetovanje roditelja** | Savjetovanje roditelja i pomoć pri rješavanju poteškoća i problema, uputiti na promjene prilikom odrastanja  učenika | Individualni razgovor, predavanja na rod.  sastancima | Razrednici, roditelji | 15 sati |  |
| **Primjena radionica za učenike** | Izgradnja pozitivne slike o sebi, učenje samopouzdanja, emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina | Radionica, razgovor | Pedagog, razrednici, nastavnici | 10 sati |  |
| **Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma** | Priprema i sudjelovanje u aktivnostima projekata | Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, prezentacija | Ravnatelj, pedagoginja, voditeljice, nastavnici, udruge i dr. organizacije | 6 sati |  |
| **Prezentacija Škole i**  **unaprjeđenje rada** | Rad na web stranici Škole | Prikupljanje sadržaja | Učenici, nastavnici,  ravnatelj, voditelji, | 2 sata |  |
| **Praćenje rada nastavnika i**  **prisustvovanje nastavi** | Unapređenje komunikacije, upoznavanje, savjetovanje,  pomoć | Razgovor , praćenje  nastavnog sata i analiza | Pedagog, razrednici,  nastavnici, ravnatelj | 4 sata |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Provođenje istraživanja i njihova primjena** | Rad na unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnog  procesa, primjena suvremenih spoznaja, uvođenje novih metoda poučavanja | Prikupljanje podataka i  njihova obrada, analiza dokumentacije | Nastavnici, pedagog | 16 sati |  |
| **Ostali poslovi** | Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s  ravnateljicom | Pregled dokumentacije,  pisanje dopisa | Ravnatelj | 3 sata |  |
| **Suradnja s nastavnicima** | Rad na obogaćivanju komunikacijskih vještina, uvažavanje specifičnosti razvojne dobi učenika | Radionice, predavanja | Nastavnici, stručnjaci, pedagog | 5 sati |  |
| **Projekt samovrjednovanje**  **škola** | Rad na razvojnom planu škole | Predavanja, radionice,  razgovor | Ravnatelj, nastavnici,  učenici | 3 sata |  |
| **Praćenje pravnih propisa** | Upoznavanje s novim zakonima i propisima u području  odgoju i obrazovanju i njegova primjena u praksi | Razmjena informacija, rad  na tekstu | Ravnatelj, pedagoginja,  nastavnici | 2 sata |  |
| **Suradnja s izvanškolskim**  **ustanovama** | Rad na poboljšanju odgojno-obrazovnog rada u  suradnji s okruženjem | Razgovor, konzultacije,  razmjene informacija | Škole, centri soc. skrbi,  kulturne i javne ustanove | 2 sata |  |
| **Dokumentiranje i bilježenje**  **rada** | Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i  dosjea učenika | Izrada dokumentacije,  prikupljanje podataka | Sustručnjaci | 2 sata |  |
| **Osobno stručno usavršavanje** | Unaprjeđenje vlastitog rada  Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama, praćenje stručne literature | Predavanja, radionice, razgovor, razmjena  informacija, rad na tekstu | Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici | 10 sati |  |
| **Odmor tijekom rada** |  |  |  | 11 sati |  |
|  |  |  | **UKUPNO** | **168** |  |
| TRAVANJ |  |  |  |  |  |
| **Analiza ostvarenja zadaća u**  **ožujku i priprema za travanj** | Kvalitetna priprema i planiranje rada | Prikupljanje, unos i  statistička obrada podat. | Sustručnjaci, ravnatelj | 2 sata |  |
| **Individualni razgovori s učenicima** | Provođenje individualnih razgovora s učenicima koji imaju probleme, zajednički ih rješavati uz pomoć roditelja i profesora  Očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja mladih | Savjetodavni rad s učenicima i svim drugim subjektima koji im  pomažu | Učenici, roditelji, nastavnici, pedagog | 30 sati |  |
| **Kontinuirana izmjena**  **informacija s nastavnicima** | Upoznavanje, savjetovanje, pomoć, prevencija,  dokumentacija, posebnosti | Razgovor | Nastavnici, razrednici,  ravnatelj, pedagog | 15 sati |  |
| **Informiranje i savjetovanje roditelja** | Savjetovanje roditelja i pomoć pri rješavanju poteškoća i problema, uputiti na promjene pri odrastanju učenika | Individualni razgovor,  predavanja na rod. sastancima | Razrednici, roditelji | 10 sati |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priprema i primjena radionica za učenike** | Izgradnja pozitivne slike o sebi, učenje samopouzdanja, emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina | Analiza pedagoške  dokumentacije, oblikovanje radionica | Pedagog, sustručnjaci | 6 sati |  |
| **Suradnja s razrednicima** | Rad na obogaćivanju komunikacijskih vještina,  uvažavanje specifičnosti razvojne dobi učenika | Radionice, predavanja | Nastavnici, stručnjaci,  pedagog | 5 sati |  |
| **Sudjelovanje na sjednicama**  **NV i RV** | Priprema i sudjelovanje u radu NV i RV | Analiza pedagoške  dokumentacije, razgovor | Ravnatelj, pedagog, voditelji  turnusa, | 5 sati |  |
| **Provođenje istraživanja i njihova primjena** | Rad na unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, primjena suvremenih psihologijskih spoznaja,  uvođenje novih metoda poučavanja | Prikupljanje podataka i njihova obrada, analiza  dokumentacije | Nastavnici, pedagog | 4 sata |  |
| **Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma** | Priprema i sudjelovanje u aktivnostima projekata | Predavanja, radionice,  razgovor, razmjena informacija, prezentacija | Ravnatelj, pedagoginja,  voditeljice, nastavnici, udruge i dr. organizacije | 15 sati |  |
| **Samovrjednovanje škola** | Rad na razvojnom planu škole | Predavanja, radionice, razgovor, razmjena  informacija, rad na tekstu | Ravnatelj, nastavnici, učenici, suradnici iz  NCVVO | 3 sata |  |
| **Praćenje pravnih propisa** | Upoznavanje s novim zakonima i propisima u području odgoju i obrazovanju i primjena u praksi | Razmjena informacija, rad na tekstu | Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici | 2 sata |  |
| **Suradnja s izvanškolskim**  **ustanovama** | Rad na poboljšanju odgojno-obrazovnog rada u suradnji  s okruženjem | Razgovor, konzultacije,  razmjene informacija | Škole, centri soc. skrbi,  kulturne i javne ustanove | 5 sati |  |
| **Izmjena informacija sa**  **sustručnjacima** | Savjetodavni rad sa sustručnjacima | razgovor | Psiholozi, pedagozi | 3 sata |  |
| **Praćenje rada nastavnika i**  **prisustvovanje nastavi** | Unapređenje komunikacije, upoznavanje, savjetovanje,  pomoć | Razgovor , praćenje  nastavnog sata i analiza | Pedagog, razrednici,  nastavnici, ravnatelj | 2 sata |  |
| **Obilježavanje značajnih**  **datuma** | Pomoć u organizaciji i sudjelovanje u aktivnostima  vezanim uz obilježavanje | Praćenje aktivnosti,  razgovor, predavanja | Nastavnici, ravnatelj,  voditelji aktivnosti, | 4 sata |  |
| **Ostali poslovi** | Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s ravnateljicom | Pregled dokumentacije, pisanje dopisa | Ravnatelj | 5 sati |  |
| **Dokumentiranje i bilježenje**  **rada** | Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i  dosjea učenika | Izrada dokumentacije,  prikupljanje podataka | Sustručnjaci | 2 sata |  |
| **Osobno stručno usavršavanje** | Unaprjeđenje vlastitog rada  Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama, praćenje stručne literature | Predavanja, radionice, razgovor, razmjena  informacija, rad na tekstu | Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici | 5 sati |  |
| **Odmor tijekom rada** |  |  |  | 5 sati |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **UKUPNO** | **128** |  |
| SVIBANJ |  |  |  |  |  |
| **Analiza ostvarenja programskih zadaća u**  **travnju i priprema za svibanj** | Kvalitetna priprema i planiranje rada | Prikupljanje, unos i statistička obrada  podataka | Sustručnjaci, ravnatelj | 2 sata |  |
| **Individualni razgovori s učenicima** | Provođenje individualnih razgovora s učenicima koji imaju probleme, zajednički ih rješavati uz pomoć roditelja i profesora | Savjetodavni rad s učenicima i svim drugim subjektima koji im  pomažu | Učenici, roditelji, nastavnici, pedagog | 60 sati |  |
| **Kontinuirana izmjena informacija s nastavnicima i**  **razrednicima** | Upoznavanje, savjetovanje, pomoć, prevencija, dokumentacija, posebnosti | Razgovor | Nastavnici, razrednici, ravnatelj, pedagog | 15 sati |  |
| **Informiranje i savjetovanje roditelja** | Savjetovanje roditelja i pomoć pri rješavanju poteškoća i problema, uputiti na promjene prilikom odrastanja  učenika | Individualni razgovor, predavanja na rod.  sastancima | Razrednici, roditelji | 15 sati |  |
| **Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma** | Priprema i sudjelovanje u aktivnostima projekata | Predavanja, radionice, razgovor, razmjena  informacija, prezentacija | Ravnatelj, pedagoginja, voditeljice, nastavnici,  udruge i dr. organizacije | 15 sati |  |
| **Primjena radionica za**  **učenike** | Izgradnja pozitivne slike o sebi, učenje samopouzdanja,  emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina | Radionica, razgovor | Pedagog, razrednici,  nastavnici | 10 sati |  |
| **Provođenje istraživanja i njihova primjena** | Rad na unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnog  procesa, primjena suvremenih spoznaja, uvođenje novih metoda poučavanja | Prikupljanje podataka i  njihova obrada, analiza dokumentacije | Nastavnici, pedagog | 10 sati |  |
| **Suradnja s izvanškolskim ustanovama** | Rad na poboljšanju odgojno-obrazovnog rada u suradnji s okruženjem | Razgovor, konzultacije, razmjene informacija i  iskustava | Škole, studiji, centri socijalne skrbi, kulturne i  javne ustanove, | 5 sati |  |
| **Koordinacija u provedbi**  **odgojnih mjera** | Provođenje odgojnih mjera u skladu sa Zakonom o  srednjem školstvu i Statutom škole | Pregled dokumentacije,  razgovor | Ravnatelj, razrednici,  roditelji | 5 sati |  |
| **Prezentacija Škole i**  **unaprjeđenje rada** | Rad na web stranici Škole | Prikupljanje sadržaja | Učenici, profesori,  ravnateljica, voditelji, | 3 sata |  |
| **Samovrjednovanje škola** | Praćenje razvojnog plana škole | Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, rad na tekstu | Ravnatelj, nastavnici, učenici, suradnici iz NCVVO | 2 sata |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Praćenje pravnih propisa** | Upoznavanje s novim zakonima i propisima u području  odgoju i obrazovanju i njegova primjena u praksi | Razmjena informacija, rad  na tekstu | Ravnatelj, pedagoginja,  nastavnici | 2 sata |  |
| **Praćenje rada nastavnika i prisustvovanje satima**  **nastave** | Unapređenje komunikacije, upoznavanje, savjetovanje, pomoć | Razgovor , praćenje nastavnog sata i analiza | Pedagog, razrednici, nastavnici, ravnatelj | 4 sata |  |
| **Praćenje ocjenjivanja**  **učenika** | Unapređenje komunikacije, upoznavanje, savjetovanje,  pomoć | Razgovor , praćenje  dokumentacije | Ravnatelj, pedagoginja,  nastavnici, učenici | 4 sata |  |
| **Ostali poslovi** | Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s  ravnateljicom | Pregled dokumentacije,  pisanje dopisa | Ravnatelj | 10 sati |  |
| **Dokumentiranje i bilježenje**  **rada** | Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i  dosijea učenika | Izrada dokumentacije,  prikupljanje podataka | Sustručnjaci | 2 sata |  |
| **Osobno stručno usavršavanje** | Unaprjeđenje vlastitog rada  Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama, praćenje stručne literature | Predavanja, radionice, razgovor, razmjena  informacija, rad na tekstu | Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici | 10 sati |  |
| **Odmor tijekom rada** |  |  |  | 10 sati |  |
|  |  |  | **UKUPNO** | **184** |  |
| LIPANJ |  |  |  |  |  |
| **Analiza ostvarenja**  **programskih zadaća u svibnju i priprema za lipanj** | Kvalitetna priprema i planiranje rada | Prikupljanje, unos i  statistička obrada podataka | Sustručnjaci, ravnatelj | 2 sata |  |
| **Individualni razgovori s učenicima** | Provođenje individualnih razgovora s učenicima koji imaju probleme, rješavati ih uz pomoć roditelja i profesora. Očuvanje psihofizičkog zdravlja mladih. | Savjetodavni rad s učenicima i svim drugim subjektima koji im  pomažu | Učenici, roditelji, nastavnici, pedagog | 40 sati |  |
| **Kontinuirana izmjena inf. s**  **nastavnicima i razrednicima** | Upoznavanje, savjetovanje, pomoć, prevencija,  dokumentacija, posebnosti | Razgovor | Nastavnici, razrednici,  ravnatelj, pedagog | 20 sati |  |
| **Informiranje i savjetovanje roditelja** | Savjetovanje roditelja i pomoć pri rješavanju poteškoća  i problema, uputiti na promjene prilikom odrastanja učenika | Individualni razgovor,  predavanja na rod. sastancima | Razrednici, roditelji | 20 sati |  |
| **Suradnja s izvanškolskim ustanovama** | Rad na poboljšanju odgojno-obrazovnog rada u suradnji s okruženjem | Razgovor, konzultacije, razmjene informacija i  iskustava | Druge škole, studiji, centri socijalne skrbi, kulturne i  javne ustanove, | 5 sati |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sudjelovanje na sjednicama NV i RV** | Priprema i sudjelovanje u radu NV i RV | Analiza pedagoške dokumentacije, razgovor | Ravnatelj, pedagog, voditelji , nastavnici | 6 sati |  |
| **Analiza uspjeha učenika i izvještaja na kraju nastave** | Suradnja s nastavnicima u procjeni realizacije i valorizacije programa rada, učiniti te podatke transparentnim | Analiza pedagoške dokumentacije, prikupljanje podataka i  njihova obrada | Pedagog, voditelji turnusa, razrednici, ravnatelj | 10 sati |  |
| **Sudjelovanje u organizaciji i provođenju razrednih, predmetnih i popravnih**  **ispita** | Organizacija rasporeda predmetnih, razrednih i popravnih ispita za prvi popravni rok, sudjelovanje u komisijskim ispitima | Pregled dokumentacije, prikupljanje podataka iz literature, konzultiranje | Ravnatelj, voditelji turnusa, razrednici, nastavnici | 12 sati |  |
| **Provođenje Državne mature** | Sudjelovanje u provedbi Državne mature | Priprema ispita, priprema prostora, dežurstva- ispiti | Nastavnici, razrednici, ravnatelj, pedagog | 10 sati |  |
| **Praćenje ocjenjivanja učenika** | Unapređenje komunikacije, upoznavanje, savjetovanje,  pomoć | Razgovor , praćenje  dokumentacije | Ravnatelj, pedagoginja,  nastavnici, učenici | 5 sati |  |
| **Prezentacija Škole i**  **unaprjeđenje njenog rada** | Rad na web stranici Škole | Prikupljanje sadržaja | Učenici, nastavnici,  ravnatelj, voditelji | 1 sat |  |
| **Ostali poslovi** | Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s ravnateljicom | Pregled dokumentacije, pisanje dopisa | Ravnatelj | 10 sati |  |
| **Dokumentiranje i bilježenje**  **rada** | Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i  dosjea učenika | Izrada dokumentacije,  prikupljanje podataka | Sustručnjaci | 4 sata |  |
| **Osobno stručno usavršavanje** | Unaprjeđenje vlastitog rada  Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama, praćenje stručne literature | Predavanja, radionice,  razgovor, razmjena informacija, rad na tekstu | Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici | 5 sati |  |
| **Odmor tijekom rada** |  |  |  | 10 sati |  |
|  |  |  | **UKUPNO** | **160** |  |
| SRPANJ |  |  |  |  |  |
| **Analiza ostvarenja**  **programskih zadaća u lipnju i priprema za srpanj** | Kvalitetna priprema i planiranje rada | Prikupljanje, unos i  statistička obrada podataka | Sustručnjaci, ravnatelj | 2 sata |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sudjelovanje u organizaciji i provođenju razrednih, predmetnih, popravnih i**  **razlikovnih ispita** | Organizacija rasporeda predmetnih, razrednih i popravnih ispita za drugi popravni rok, sudjelovanje u komisijskim ispitima, praćenje polaganja | Pregled dokumentacije, prikupljanje podataka iz literature, konzultiranje | Ravnatelj, voditelji turnusa, razrednici, nastavnici | 10 sati |  |
| **Informiranje učenika i roditelja** | Pomoć u rješavanju problema učenika te informiranje o radu škole | Razgovor | Nastavnici, ravnatelj | 8 sati |  |
| **Sudjelovanje na sjednicama**  **NV i RV** | Priprema i sudjelovanje u radu NV i RV | Analiza pedagoške  dokumentacije, razgovor | Ravnatelj, pedagog, vod.  turnusa, nastavnici | 6 sati |  |
| **Ostali poslovi** | Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s  ravnateljicom | Pregled dokumentacije,  pisanje dopisa | Ravnatelj | 10 sati |  |
| **Dokumentiranje i bilježenje rada** | Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i dosjea učenika | Izrada dokumentacije, prikupljanje podataka | Sustručnjaci | 2 sata |  |
| **Praćenje pravnih propisa** | Upoznavanje s novim zakonima i propisima u području odgoju i obrazovanju i njegova primjena u praksi.  Upoznavanje ostalih sudionika sa zakonima i propisima | Razmjena informacija, rad na tekstu | Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici | 5 sati |  |
| **Analiza uspjeha učenika nakon 1. popravnog roka i priprema za 2. popravni rok** | Praćenje rezultata na ispitima te utvrđivanje broja učenika koji nisu s uspjehom položili ispite.  Izrada rasporeda za drugi popravni rok. | Analiza pedagoške dokumentacije, prikupljanje podataka i  njihova obrada | Pedagog, voditelji turnusa, razrednici, ravnatelj | 5 sati |  |
| **Upisi u 1. razred srednje škole na ljetnom upisnom roku** | Prijem učenika na upise u 1. razred srednje škole, prikupljanje dokumentacije. | Razgovor, razmjena informacija, prikupljanje  dokumentacije | Ravnatelj, pedagoginja, upisno povjerenstvo | 15 sati |  |
| **Priprema za izradu Kurikuluma** | Kvalitetno pripremiti potrebne podatke za izradu Kurikuluma škole, učiniti ga transparentnim, pratiti i pomagati izvedbu priprema svih sudionika školskog rada | Razmjena informacija, rad na tekstu, prikupljanje i unos podataka | Ravnatelj, pedagoginja,  voditelji turnusa, satničar, tajnica, razrednici | 10 sati |  |
| **Osobno stručno usavršavanje** | Unaprjeđenje vlastitog rada  Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama, praćenje stručne literature | Predavanja, radionice,  razgovor, razmjena informacija, rad na tekstu | Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici | 10 sati |  |
| **Odmor tijekom rada** |  |  |  | 5 sati |  |
|  |  |  | **UKUPNO** | **88** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| KOLOVOZ |  |  |  |  |  |
| **Sudjelovanje u organizaciji i provođenju razrednih, predmetnih, popravnih i**  **razlikovnih ispita** | Sudjelovanje u komisijskim ispitima. Praćenje polaganja ispita. | Pregled dokumentacije, konzultiranje | Ravnatelj, voditelji turnusa, razrednici, nastavnici | 5 sati |  |
| **Upisi u 1. razred srednje škole na jesenskom upisnom roku** | Prijem učenika na upise u 1. razred srednje škole, prikupljanje dokumentacije. | Razgovor, razmjena informacija, prikupljanje  dokumentacije | Ravnatelj, pedagoginja, upisno povjerenstvo | 5 sati |  |
| **Provođenje Državne mature** | Sudjelovanje u provedbi Državne mature | Priprema ispita, priprema prostora, dežurstva- ispiti | Ispitna koordinatorica i ispitno povjerenstvo, nastavnici, razrednici,  ravnatelj, pedagog | 2 sata |  |
| **Izrada Godišnjeg plana i programa rada Treće ekonomske škole za šk. godinu**  **2024./2025.** | Kvalitetno pripremiti program rada škole, učiniti ga transparentnim, pratiti i pomagati izvedbu priprema svih sudionika školskog rada | Prikupljanje, unos i statistička obrada podataka | Ravnatelj, pedagoginja,  voditelji turnusa, satničar, tajnica, razrednici | 10 sati |  |
| **Odabir stručne literature** | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge  literature | Prikupljanje podataka | Ravnatelj, pedagoginja,  knjižničarka | 2 sata |  |
| **Sudjelovanje na sjednicama NV i RV** | Priprema i sudjelovanje u radu NV | Analiza pedagoške dokumentacije, razgovor | Ravnatelj, pedagoginja, voditelji turnusa,  nastavnici | 5 sati |  |
| **Izrada Važnih uputa razrednicima za 1. dan škole i**  **1. roditeljski sastanak** | Prikupljanje podataka, osmišljanje i priprema sadržaja | Prikupljanje i obrada podataka, izrada obrasca | Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, tajnica | 5 sati |  |
| **Suradnja s izvanškolskim ustanovama** | Rad na poboljšanju odgojno-obrazovnog rada u suradnji s okruženjem | Razgovor, konzultacije, razmjene informacija i  iskustava | Druge škole, studiji, centri socijalne skrbi, kulturne i  javne ustanove, | 4 sata |  |
| **Ostali poslovi** | Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s  ravnateljicom | Pregled dokumentacije,  pisanje dopisa | Ravnatelj | 2 sata |  |
| **Dokumentiranje i bilježenje**  **rada** | Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i  dosjea učenika | Izrada dokumentacije,  prikupljanje podataka | Sustručnjaci | 2 sata |  |
| **Praćenje pravnih propisa** | Upoznavanje s novim zakonima i propisima u području odgoju i obrazovanju i njegova primjena u praksi.  Upoznavanje ostalih sudionika sa zakonima i propisima | Razmjena informacija, rad na tekstu | Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici | 2 sata |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Osobno stručno usavršavanje** | Unaprjeđenje vlastitog rada  Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama, praćenje stručne literature | Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, rad na tekstu | Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici | 2 sata |  |
| **Odmor tijekom rada** |  |  |  | 2 sata |  |
|  |  |  | **UKUPNO** | **48** |  |

* neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
* organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom
* pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata i samostalnih radova te prezentacija za nastavu
* izrada edukativnih plakata
* upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga i izrada tematskih bibliografija
* radionice i grupni rad s učenicima u sklopu školskih projekata
* suradnja u pripremi materijala za izdanje školskog lista

1. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD

* vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki
* narudžba i obrada knjižnične građe i periodike
* izrada kataloga knjižnične građe
* predmetna i sadržajna obrada časopisa
* izrada biltena prinovljene literature
* izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe
* izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda
* pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe
* revizija i otpis knjižnične građe

1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

* planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija
* obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja

1. STRUČNO USAVRŠAVANJE

* sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a
* praćenje i čitanje stručne literature
* recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbenika i priručnika za potrebe učenika i nastavnika
* ostali oblici stručnog usavršavanja

1. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE

* suradnja s ravnateljem i računovođom u vezi nabave opreme i fonda knjižnice
* suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva, stručnim suradnicima
* suradnja u vezi nabave fonda
* sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva škole
* koordinacija svih poslova vezanih za nabavu i distribuciju besplatnih školskih udžbenika

1. Organiziraju nastavni proces u smjeni
2. Pomažu razrednicima u radu s razrednim odjelima i održavanju roditeljskih sastanaka
3. Rade na organizaciji učeničkih proslava i sudjeluje u akcijama za uređenje Škole
4. Surađuju s pedagoginjom, psihologinjom, razrednicima, zdravstvenom i socijalnom službom te s ostalim relevantnim institucijama
5. Vode evidenciju prisutnih profesora na radu
6. Organiziraju zamjene nastave za odsutne profesore i vode evidenciju stručnih zamjena
7. Rade s učenicima i roditeljima
8. Drugi poslovi po potrebi Škole i nalogu ravnatelja
9. Izrada stalnog rasporeda
10. Izrada stalnog rasporeda nakon završetka nastave završnih razreda
11. Praćenje realizacije nastave
12. Pomoć voditeljima u prilagođavanju rasporeda u slučaju stručnih zamjena za odsutne profesore
13. Drugi poslovi po potrebi Škole i nalogu ravnatelja
14. Izrada rasporeda popravnih ispita
15. Izrada rasporeda ispita pred povjerenstvom
16. Izrada rasporeda dopunskog rada

## 143

### Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5

# 25. Plan rada tajnice

**Opći poslovi**

1. organiziranje rada pravne, kadrovske, administrativno - tehničke i pomoćne službe
2. provođenje natječajnog postupka za zasnivanje radnog odnosa

### Kadrovski poslovi:

1. ugovori o zasnivanju radnih odnosa i odluke o prestanku radnih odnosa
2. prijava i odjava
3. matična knjiga zaposlenika
4. praćenje zakonskih propisa, stručnih mišljenja i izvješća
5. izrada općih akata i usklađivanje općih akata s promjenama zakonskih propisa
6. izrada ugovora , odluka Nastavničkog vijeća i ravnatelja, prijava pripravnika
7. sudjelovanje u pripremi materijala za sjednice Školskog odbora
8. prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, prema potrebi, Nastavničkog vijeća, i ostalih stručnih tijela, te pružanje stručne pomoći u radu istih
9. izrada statističkih izvještaja
10. koordinacija i izvršenje poslova (zajedničko korištenje zgrade, zakup školskog prostora, održavanje)
11. nabava materijala za potrebe nastave, kancelarija i spremačica
12. kontaktiranje s nadležnim službama u Ministarstvu znanosti i obrazovanja i s Gradskim uredom za obrazovanje.
13. koordinacija poslova tehničkog i pomoćnog osoblja
14. poslovi po nalogu ravnatelja
15. pisanje zapisnika Školskog odbora
16. primanje prijava za popravne, dopunske, razlikovne ispite pred povjerenstvom
17. primanje prijava za završni ispit i pisanih dijelova završnog rada
18. zdravstveno osiguravanje i prijevoz učenika
19. prijepis svih materijala za potrebe Škole
20. prijepis svjedodžbi i izrada duplikata svjedodžbi (na zahtjev stranke)
21. ustrojstvo učeničkih dosjea
22. vođenje urudžbenog zapisnika
23. posudba aktivnih matičnih knjiga razrednicima
24. otprema pošte
25. vođenje e-matice MZO, Carneta i matice Grada Zagreba za učenike
26. poslovi po nalogu ravnatelja
27. Obračun obustava putem plaće
28. Obračun i isplata plaća, bolovanja i drugih primanja
29. Kontiranje i knjiženje plaća i drugih primanja
30. Izrada IP obrazaca
31. Izračun i izrada tablica za prijevoz
32. Isplata prijevoza zaposlenicima
33. Izrada tablica za evidenciju radnog vremena za voditelje i tajnicu
34. Izdavanje putnih naloga i obračun istih
35. Kontiranje i knjiženje putnih naloga
36. Izdavanje potvrda o visini plaće (krediti, dječji doplatak, naknada za vrijeme nezaposlenosti i slično)
37. Vođenje blagajne – uplatnice , isplatnice , blagajnički izvještaji
38. Kontiranje i knjiženje izvoda i blagajne
39. Vođenje knjige ulaznih računa
40. Provjera ispravnosti primljenih računa i plaćanje istih
41. Kontiranje i knjiženje ulaznih računa
42. Izrada izlaznih računa
43. Vođenje knjige izlaznih računa
44. Kontiranje i knjiženje izlaznih računa
45. Kontrola naplate izlaznih računa
46. Kontrola naplate vlastitih prihoda
47. Obračun i isplata primanja zaposlenicima u obrazovanju odraslih
48. Kontiranje i knjiženje primanja zaposlenicima u obrazovanju odraslih
49. Obračun i isplate drugog dohotka
50. Kontiranje i knjiženje drugog dohotka
51. Izrada potvrda o drugom dohotku
52. Unos podataka u aplikaciju ISGE
53. Obrada knjigovodstvene dokumentacije i usklađivanje sa analitičkim evidencijama
54. Izrada tromjesečnog , polugodišnjeg i devetomjesečnog financijskog izvještaja
55. Pripreme za popis dugotrajne imovine i sitnog inventara, te za popis potraživanja, obveza, novca na računu i u blagajni
56. Izrada godišnjeg financijskog izvještaja
57. Izrada financijskih planova
58. Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti

obrazovanja, Gradskim uredom za obrazovanje i drugim institucijama

1. Stručno usavršavanje sudjelovanjem na seminarima i praćenjem stručne literature
2. Suradnja sa ravnateljem i ostalim zaposlenicima
3. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja

**UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

1. Sistematski pregledi učenika prvih razreda
2. Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost razrednika.
3. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji (potvrde o zdravstvenoj sposobnosti za studije, potvrde za prilagodbu ispitne tehnologije na ispitima države mature za učenike s zdravstvenim teškoćama, cjepni statusi i drugo..)
4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa
5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja za učenike četvrtih razreda
6. Provjera cjepnog statusa i nadoknada propuštenog cijepljenja protiv Difterije i Tetanusa prema potrebi ( cijepe se samo necijepljeni u VIII r. osnovne škole). Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).
7. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera
8. Savjetovališni rad za učenike, roditelje i profesore
9. Namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima s nastave, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugo.
10. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina
11. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje-I. razred
12. Zaštita reproduktivnog zdravlja- II. razred
13. Obilasci škole i školske kuhinje
14. Timski rad radi provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama
15. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Početkom nove školske godine molimo da nam pošaljete popise po razredima s podacima: prezime i ime učenika, datum rođenja, iz koje je osnovne škole učenik došao za prvi razred, i

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika srednjih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

odbora

1. prosudbeni odbor se sastaje više puta u svakom ispitnom roku
2. radi na poslovima pripreme za izradu i obranu završnog rada
3. utvrđivanje prijedloga tema za završni rad
4. odabir tema za završni rad
5. upute za izradu elaborata i praktičnog dijela završnog rada
6. imenovanje povjerenstava za izradu i obranu završnog rada
7. utvrđivanje broja i popisa kandidata koji su stekli uvjete za obranu završnog rada
8. organizacija rada povjerenstava za obranu završnog rada
9. utvrđivanje rezultata završnog rada

## Klasa: 602-11/23-01/02 Urbroj: 251-299-01-23-1

Zagreb, 6. listopada 2023.

Ravnatelj: Predsjednik školskog odbora:

Bernard Iličić, mag.theol. Antonela Sraga, prof.