

\_\_\_\_\_  
/ime i prezime roditelja/skrbnika/

\_\_\_\_\_  
/ulica i kućni broj/

\_\_\_\_\_  
/poštanski broj i mjesto/

\_\_\_\_\_  
/e-mail, broj telefona/mobitela/

**TREĆA EKONOMSKA ŠKOLA**  
**Trg J. F. Kennedyja 5**  
**10 000 ZAGREB**

**PREDMET: Zahtjev za odobrenje izostanka s nastave**  
- dostavlja se

Poštovani,

molim Vas da učeniku/ci \_\_\_\_\_, upisanom školske godine \_\_\_\_\_  
/ ime i prezime/

u \_\_\_\_\_ razred za zanimanje ekonomist odobrite izostanak s nastave u trajanju:

a) do 3 (pojedinačna ili uzastopna) radna dana u razdoblju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
godine zbog \_\_\_\_\_

b) do 7 (uzastopnih) radnih dana u razdoblju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ godine  
zbog \_\_\_\_\_

c) do 15 (uzastopnih) radnih dana u razdoblju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ godine zbog  
\_\_\_\_\_

*(potrebno je zaokružiti odgovarajući redni broj, upisati tražene podatke i razlog izostanka)*

S poštovanjem,

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

Vlastoručni potpis:

\_\_\_\_\_  
/roditelj/skrbnik/

---

**NAPOMENA**

Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja odnosno skrbnika, može odobriti:

- razrednik - izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana
- ravnatelj - izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana
- Nastavničko vijeće - izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana

Pravodobnim zahtjevom roditelja/skrbnika za izostanak učenika s nastave smatra se:

- pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka
- pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka
- pisani zahtjev Nastavničkom vijeću najkasnije sedam dana prije izostanka