



Treća ekonomska škola

Trg J.F.Kennedyja 5

10 000 Zagreb

GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA TREĆE
EKONOMSKE ŠKOLE U
ŠKOLSKOJ GODINI
2025./2026.

Zagreb, rujan 2025.

1. Osnovni podaci o školi	4
1.1. Nastavni plan ekonomist od 2018./2019. školske godine (drugi, treći i četvrti razred) ..	5
1.2. Nastavni plan referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju od 2025./2026. školske godine (prvi razred)	7
1.3. Nastavni plan za gimnazijski smjer od 2025./2026. školske godine (prvi razred)	8
2. Materijalni uvjeti	9
2.1. Financiranje škole	11
3. Učenici	12
3.1. Prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2025./2026.	12
3.2. Prikaz broja učenika po programima	12
4. Podaci o zaposlenicima	13
5. Organizacija nastave.....	19
5.1. Redovna nastava	19
5.2. Izborna nastava.....	20
5.3. Fakultativna nastava.....	21
5.4. Izvannastavne aktivnosti	21
5.5. Dodatna i dopunska nastava.....	22
5.6. Programi dodatne i dopunske nastave	22
6. Tjedno zaduženje nastavnika u neposrednom radu u 2025./2026.	23
7. Završni rad.....	32
7.1. Vremenik izradbe i obrane završnog rada.....	32
8. Kalendar provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2025./2026.	33
8.1. Kalendar provedbe ispita državne mature – ljetni rok.....	33
8.2. Kalendar provedbe ispita državne mature – jesenski rok.....	34
8.3. Povjerenstvo za državnu maturu	35
9. Kalendar rada u školskoj godini 2025./2026.	36
10. Plan kulturalnih i javnih aktivnosti škole.....	38
10.1. Obilježavanje značajnih datuma	38
10.2. Planiranje školskih izleta i ekskurzija.....	38



10.3. Plan natjecanja.....	38
11. Zdravstvena zaštita.....	39
12. Školski preventivni programi	40
13. Provedba međupredmetnih tema odgoja i obrazovanja.....	42
14. Okvirni planovi i programi	45
14.1. Plan rada Školskog odbora	45
14.2. Plan rada Nastavničkog vijeća	46
14.3. Plan rada Razrednih vijeća	47
14.4. Popis i plan rada stručnih vijeća	48
14.4.1. Stručno vijeće nastavnika Hrvatskog jezika	49
14.4.2. Stručno vijeće nastavnika Vjeronauka i Etike.....	50
14.4.3. Stručno vijeće nastavnika Geografije, Povijesti, Biologije i Kemije	52
14.4.4. Stručno vijeće nastavnika Tjelesne i zdravstvene kulture.....	54
14.4.5. Stručno vijeće nastavnika Informatike.....	54
14.4.6. Stručno vijeće nastavnika Matematike i Fizike	57
14.4.7. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	58
14.4.8. Stručno vijeće nastavnika ekonomske grupe predmeta.....	60
14.4.9. Stručno vijeće nastavnika Glazbene i Likovne umjetnosti.....	63
15. Popis razrednika i zamjenika razrednika.....	65
16. Plan rada razrednika.....	66
16.1. Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 1. razredi	66
16.2. Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 2. razredi	67
16.3. Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 3. razredi	68
16.4. Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 4. razredi	69
17. Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika	71
18. Plan rada Vijeća učenika.....	72
18.1. Popis članova Vijeća učenika.....	73
19. Plan rada Vijeća roditelja.....	74
19.1. Popis članova Vijeća roditelja.....	75



20. Plan rada ravnatelja	76
21. Plan rada stručne suradnice pedagoginje	81
22. Plan rada stručne suradnice psihologinje	110
22. Plan rada stručne suradnice knjižničarke	129
23. Plan rada voditeljica smjene	156
24. Plan rada satničara	157
25. Plan rada tajnice	158
26. Plan rada referenta	160
27. Plan rada voditeljice računovodstva	161
28. Plan rada školske liječnice	163
29. Plan i program rada Prosudbenog odbora	165



1. Osnovni podaci o školi

Škola posluje pod imenom Treća ekonomska škola sa sjedištem u Zagrebu.

Adresa: Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 5

Šifra škole: 21-114-537

Treća ekonomska škola jedna je od triju ekonomskih škola na području Grada Zagreba s tradicijom dužom od 50 godina u obrazovanju učenika za zanimanje ekonomist. Početak školske godine 2025./2026. donio je promjene u obrazovanju pa se tako od početka ove školske godine u Trećoj ekonomskoj školi učenici obrazuju za zanimanje ekonomist i zanimanje referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju, a pokrenut je i jedan razred opće gimnazije.

Zahvaljujući dugogodišnjem iskustvu na području obrazovanja učenika za gospodarstvena zanimanja i kvalitetnom nastavnom kadru (60 nastavnika, od toga jedan nastavnik izvrsni savjetnik, dvije nastavnice savjetnice i dvije nastavnice mentorice) naš je daljnji cilj stvaranje što kvalitetnijih uvjeta za izobrazbu kadrova koji će moći slijediti tokove gospodarstva utemeljenog na tržišnim načelima i politiku strategije gospodarskog razvitka.

Uvažavajući značaj gospodarstva kao nacionalni interes Republike Hrvatske naši su nastavni planovi i programi usmjereni na izobrazbu stručnjaka za potrebe poduzetničke inicijative i što jači razvitak srednjeg i malog poduzetništva kao i uklapanje u veće korporacijske tokove, a isto tako daju mogućnost nastavka školovanja na višim i visokim školama i fakultetima.

U okviru propisanih nastavnih planova i programa nastavni sadržaji realizirat će se teorijskom nastavom u općeobrazovnim predmetima, a strukovni sadržaji realizirat će se nastavom i vježbama. Izborna nastava kojom nastojimo zadovoljiti interese učenika tijekom školske godine 2025./2026. iz stručnih predmeta: Osnove turizma, Uvod u poslovno upravljanje, Upravljanje prodajom, Računovodstvo neprofitnih organizacija, Analiza financijskih izvješća i Marketing usluga, a u okviru postojećih kadrovskih i materijalnih mogućnosti.

Uz kvalitetnu teorijsku nastavu potrebno je što veću pozornost posvetiti kvalitetnom izvođenju vježbi i terenske nastave s ciljem da se učenici nakon završenog obrazovanja mogu što brže uključiti u samostalan rad i biti konkurentni na tržištu rada.

Ukupan broj učenika: 463	Ravnatelj: 1
Ukupan broj djelatnika: 74	Nastavnici: 60
Ukupan broj odjela: 20	Stručni suradnici: 3
Administrativno-tehničko osoblje: 3	Pomoćno osoblje: 7



1.1. Nastavni plan ekonomist od 2018./2019. školske godine (drugi, treći i četvrti razred)

Obvezni općeobrazovni predmeti	2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godiš.	Tjedno	Godiš.	Tjedno	Godiš.
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	3	105	3	105	3	96
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk/Etika	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
Geografija	2	70	2	70	2	64
Tjelesna i zdravstvena kult.	2	70	2	70	2	64
Matematika	3	105	3	105	3	96
Kemija	-	-	-	-	-	-
Biologija	-	-	-	-	-	-
Ukupno sati A	16	560	14	490	14	448
Obvezni strukovni predmeti	2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godiš.	Tjedno	Godiš.	Tjedno	Godiš.
Osnove ekonomije	2	70	2	70	2	64
Statistika	-	-	2	70	-	-
Poslovne komunikacije	2	70	-	-	-	-
Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	2	70	-	-
Osnove računovodstva	-	-	-	-	-	-
Računovodstvo troškova i imovine	3	105	-	-	-	-
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	-	3	105	-	-
Poduzetničko računovodstvo	-	-	-	-	4	128
Marketing	-	-	2	70	2	64
Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	105	2	64
Tržište kapitala	-	-	-	-	2	64
Poduzetništvo	3	105	-	-	-	-
Vježbenička tvrtka	-	-	2	70	2	64



Društveno odgovorno poslovanje	2	70	-	-	-	-
Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	-	2	64
Informatika	2	70	-	-	-	-
Ukupno sati B	14	490	16	560	16	512
Izborni predmeti						
	2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godiš.	Tjedno	Godiš.	Tjedno	Godiš.
Uvod u poslovno upravljanje	2	70	-	-	-	-
Osnove turizma	2	70	-	-	-	-
Računovodstvo neprofitnih organizacija	-	-	2	70	-	-
Upravljanje prodajom	-	-	2	70	-	-
Analiza financijskih izvješća	-	-	-	-	2	64
Marketing usluga	-	-	-	-	2	64
Ukupno sati C	2	70	2	70	2	64
Sveukupno sati A+B+C	32	1120	32	1120	32	1024



1.2. Nastavni plan referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju od 2025./2026. školske godine (prvi razred)

Obvezni općeobrazovni predmeti	1. razred	
	Tjedno	Godiš.
Hrvatski jezik	4	140
Strani jezik	2	70
Povijest	1	35
Vjeronauk/Etika	2/1	70/35
Tjelesna i zdravstvena kult.	2	70
Matematika	4	140
Ukupno sati A	14	490
Obvezni strukovni moduli*	Godišnje	
Uvod u poslovne komunikacije	75	
Osnove računovodstva	70	
Uvod u poduzetništvo	70	
Informacijsko-komunikacijske vještine u uredskom poslovanju	105	
Uvod u osobne financije	70	
Daktilografija u uredskom poslovanju	140	
Strani jezik struke	105	
Ukupno sati B	635	
Sveukupno sati A+B	1125	

*Moduli ekonomske grupe predmeta, osim Daktilografije u uredskom poslovanju i Uvoda u računovodstvo, odvijaju se tijekom jednog dijela nastavne godine pa se satnica raspodjeljuje po modulu, a ne po tjednima.



1.3. Nastavni plan za gimnazijski smjer od 2025./2026. školske godine (prvi razred)

Obvezni predmeti	1. razred	
	Tjedno	Godiš.
Hrvatski jezik	4	140
Strani jezik	3	105
Povijest	2	70
Vjeronauk/Etika	2/1	70/35
Geografija	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Matematika	4	140
Kemija	2	70
Biologija	2	70
Fizika	2	70
Informatika	2	70
Drugi strani jezik	2	70
Latinski jezik	2	70
Likovna umjetnost	1	35
Glazbena umjetnost	1	35
Ukupno sati:	32	1120



2. Materijalni uvjeti

- Radni prostor

Treća ekonomska škola smještena je u regiji srednje Hrvatske na istočnom dijelu grada Zagreba te obuhvaća cijeli grad Zagreb i njegovu širu okolicu. Ekonomska, obrazovna i kulturna razina sredine u kojoj Škola djeluje relativno je visoka.

Škola raspolaže svojim prostorom i kadrovima za neposredno izvođenje nastave. U zgradi na Trgu J. F. Kennedyja 5, Škola raspolaže sa četrnaest učionica, pet kabineta, knjižnicom, dvoranom za sastanke, sportskom dvoranom te ostalim potrebnim pratećim prostorijama.

- Vanjska površina

Škola raspolaže s dva igrališta prilagođena potrebama izvođenja nastave Tjelesne i zdravstvene kulture i školskog sportskog kluba. Oko školske zgrade nalaze se zelene površine koje se redovito održavaju. Ispred zgrade rezervirana su dva parkirna mjesta za potrebe dostave i hitnih intervencija, a postoji i stalak za bicikle.

- Oprema radnog prostora

Univerzalne učionice opremljene su stolicama, stolovima, školskom pločom i umreženim računalom za potrebe vođenja e-Dnevnika. Sve učionice su opremljene video projektorima i projekcijskim platnima, a u jednoj učionici imamo pametnu ploču. U kabinetima Vježbeničke tvrtke imamo interaktivni ekran koji je umrežen sa svim računalima u učionici. Uz postojeću žičanu LAN mrežu Škola ima i tri bežične:

eduroam – služi za povezivanje učenika, nastavnika i ostalog osoblja na bežičnu mrežu, odnosno za povezivanje uređaja koji u pravilu koristi samo jedna osoba.

eSkole – služi za povezivanje učeničkih uređaja u odabranim učionicama na bežičnu mrežu, odnosno za povezivanje uređaja koje koristi više različitih osoba.

guest – služi za povezivanje vanjskih posjetitelja i partnera na bežičnu mrežu.

Škola raspolaže s pet kabineta:

- računovodstvo (soba 41) → 27 računala, jedan LCD projektor
- informatički kabinet → 15 radnih mjesta opremljenih računalima, jedan LCD projektor, jedan pisač i komplet zvučnika
- mali informatički kabinet → 15 radnih mjesta opremljenih računalima, jedan LCD projektor, jedan pisač i komplet zvučnika
- kabinet vježbeničke tvrtke (soba 26) → 14 računala, jedan pisač, interaktivni ekran, komplet zvučnika, 10 bežičnih mrežnih kartica
- kabinet vježbeničke tvrtke (soba sindikata) → 14 računala, jedan pisač, interaktivni ekran, komplet zvučnika
- Ostale učionice → 14 računala, 14 projektora, 14 kompleta zvučnika
- škola raspolaže s 23 prijenosna računala za potrebe učenika



**Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

Za potrebe uprave i ostalih poslova u školi postoji još petnaest stolnih računala, osam pisača, osam prijenosnih računala (laptopa), devet kompleta zvučnika, četiri iznajmljenih kopirki/pisača, jedan ručni skener, četiri tableta (tri su grafička tableta), četiri zaslona, šesnaest web kamera, četrnaest CD playera, jedan mikroskop, jedan pokazivač, šest bežičnih mrežnih kartica i jedan LCD projektor.

Školska knjižnica površine je 60 m², također je opremljena s četiri stolna računala, ručnim skenerom, kompletom zvučnika i pisačem te fondom od oko 6300 knjiga.



2.1. Financiranje škole

Školu financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske iz proračuna Republike Hrvatske u domeni plaća i materijalnih prava radnika, a ostala financijska sredstva osigurava Grad Zagreb. Vlastiti prihod ostvaruje se iznajmljivanjem prostora škole.



3. Učenici

3.1. Prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2025./2026.

Razredi	Broj odjela po razredu	Ukupan broj učenika (od toga djevojaka)	Ukupan broj ponavljča	Ukupan broj učenika s teškoćama
I.	5	105/66	2	7
II.	5	125/80	0	10
III.	5	121/63	0	11
IV.	5	113/68	0	6
Ukupno	20	464/278	2	34

3.2. Prikaz broja učenika po programima

Učenici drugih, trećih i četvrtih razreda školuju se po četverogodišnjem programu za zanimanje ekonomist. Četiri razreda prvih razreda (1. A, 1. B, 1. C i 1. D) školuju se po četverogodišnjem programu za zanimanje referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju, a jedan razred (1. E) školuje se po programu opće gimnazije.

Učenici drugih, trećih i četvrtih razreda školuju se po kurikulumu koji se primjenjuje od školske godine 2019./2020. U njemu su nastale promjene samo u sljedećim općeobrazovnim predmetima: Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik i Njemački jezik, a u ostalim predmetima primjenjuje se nastavni plan i program koji je započeo u školskoj godini 2018./2019. Učenici četiriju prvih razreda školuju se po Nacionalnom kurikulumu za strukovno obrazovanje koji je stupio na snagu 2025./2026. školske godine, a jedan razred prvih razreda školuje se prema Nacionalnom kurikulumu za gimnazijsko obrazovanje koji je na snazi od 2017. godine.

U Školi se tako 359 učenika školuje po četverogodišnjem planu za zanimanje ekonomist, 101 učenika školuje se po četverogodišnjem programu za zanimanje referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju te se četvero učenika školuje prema gimnazijskom programu.



4. Podaci o zaposlenicima

U školi je zaposleno 74 djelatnika.

- 62 nastavnika, na neodređeno 40, 22 na određeno
- 3 stručna suradnika
- 1 ravnatelj
- 10 ostalog osoblja

Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Radni odnos
Iličić Bernard	mag.theol.	VSS	ravnatelj	neodređeno
Danijela Šujster-Premužić	sveučilišna magistra prava	VSS	tajnica	neodređeno
Belak Ljiljana	suradnik u kulturno znanstvenim ustanovama	SSS	voditeljica računovodstva	neodređeno
Džolan Ankica	prof. ruskog i španjolskog jezika i književnosti	VSS	knjižničarka	neodređeno
Gotal Paula	komercijalist	SSS	administrativni referent	određeno
Sraga Antonela	mag. pedagogije i antropologije	VSS	pedagoginja	neodređeno
Udovičić Iva	mag.psych	VSS	psihologinja	neodređeno
Devetak Radmila	prehrambeni stručni radnik u ekstraktivnoj industriji	SSS	spremačica	neodređeno
Boško Zrno	strojarski tehničar	SSS	domar	neodređeno
Lukiški Štefica	/	NKV	spremačica	neodređeno
Pavliško Sandra	/	NKV	spremačica	neodređeno
Šimić Jasna	prodavač	SSS	spremačica	neodređeno



Vidović Štefanija	crtič detaljista	SSS	spremačica	neodređeno
Rubil Dora	glazbena violinistica	SSS	pomoćnica u nastavi	određeno



Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Radni odnos
Anić Josip	magistar teologije	VSS	određeno
Antolić Božinović Jasna	diplomirani ekonomist	VSS	neodređeno
Aračić Marija	magistra ekonomije	VSS	neodređeno
Bertić Ivana	diplomirani ekonomist	VSS	neodređeno
Bikić Krešimir	magistar teologije	VSS	određeno
Božičević Bojana	prof. hrvatskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	VSS	neodređeno
Brdar Željka	magistra ekonomije	VSS	određeno
Brletić Močilac Bruna	magistra ekonomije	VSS	određeno
Cvetković Sedić Danijela	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	neodređeno
Čolić Ivana	magistra ekonomije	VSS	određeno
Čorić Mirela	struč.spec.oec.	VSS	određeno
Ćosić Suzana	prof. biologije i kemije	VSS	neodređeno
Dolibašić Martina	magistra ekonomije	VSS	neodređeno
Falamić Slavica	prof. povijesti i filozofije	VSS	neodređeno
Fiamengo Daria	prof. engleskog jezika i talijanskog jezika i književnosti	VSS	određeno
Fruk Sofija	magistra poslovne ekonomije	VSS	određeno
Gazvoda Marta	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	neodređeno
Hildebrand Grebenar Ana-Marija	diplomirani ekonomist	VSS	određeno
Homan Solenički Lana	prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. lingvistkinja	VSS	neodređeno



Horvatić Ivana	diplomirani ekonomist	VSS	neodređeno
Ivić Paula	magistar ekonomije	VSS	neodređeno
Jamić Mario	magistar informacijskih znanosti i magistar edukacije informatike	VSS	neodređeno
Jenjić Irena	diplomirani ekonomist	VSS	određeno
Jerković Anamarija	prof. povijesti i sociologije, nastavnik mentor	VSS	neodređeno
Karner Irena	magistra ekonomije	VSS	neodređeno
Levak Domenika	magistra ekonomije	VSS	neodređeno
Lučić Dragica	prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	neodređeno
Macarol Vedran	mag. edukacije informatike	VSS	neodređeno
Mamić Jakov	diplomirani kateheta	VSS	neodređeno
Mehkek Ana-Marija	mag. ekonomije	VSS	neodređeno
Mehun Neven	diplomirani muzikolog	VSS	određeno
Meštrić Marija	dipl. ekonomist dipl. ing. drvne industrije	VSS	neodređeno
Miletić Korina	magistra ekonomije	VSS	određeno
Mišić Martina	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	određeno
Mladenović Dijana	prof. informatologije i češkog jezika i književnosti	VSS	neodređeno
Mustapić Lucija	mag. ekonomije	VSS	određeno



Nedov Mladen	prof. fizičke kulture, nastavnik izvrsni savjetnik	VSS	neodređeno
Orbanić Petra	mag. edukacije likovne kulture	VSS	određeno
Ostermann Božica	magistra ekonomije	VSS	određeno
Paradi Juroš Ana	prof. matematike	VSS	neodređeno
Pavković Iva	magistra ekonomije	VSS	neodređeno
Pištelek Tajana	diplomirani ekonomist	VSS	neodređeno
Pleić Tomić Barbara	diplomirani anglist i književni komparist	VSS	neodređeno
Poklečki Šivak Mirela	magistra ekonomije	VSS	neodređeno
Pongrac Petravić Zvezdana	prof. geografije	VSS	neodređeno
Puljić Domagoj	diplomirani ekonomist	VSS	određeno
Radetić Karmen	dipl. germanist i komparist književnosti, nastavnik mentor	VSS	neodređeno
Schwaiberger Julia	sveučilišna magistra ekonomije	VSS	određeno
Staroveški Jana	magistra ekonomije	VSS	neodređeno
Stjepić Petra	magistra ekonomije	VSS	određeno
Šnajder Lea	magistra kineziologije u edukaciji i kineziološkoj rekreaciji	VSS	neodređeno
Šoprek Sandra	sveučilišna magistra ekonomije	VSS	neodređeno
Šuljić Martina	prof. povijesti i geografije	VSS	neodređeno
Tabak Lada	diplomirani ekonomist, nastavnik savjetnik	VSS	neodređeno



Uldrih Jurlić Nevenka	prof. matematike i informatike, nastavnik savjetnik	VSS	neodređeno
Ursa Nives	mag. edukacije latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latiniteta	VSS	određeno
Ušćumlić Jadranka	dipl. inženjer matematike	VSS	neodređeno
Vranaričić Ana	magistra projektnog menadžmenta	VSS	neodređeno
Weismann Ines	prof. engleskog jezika i književnosti i informatologije	VSS	neodređeno
Weiss Gabrijela	dipl. inženjer matematike	VSS	određeno
Živković Nikola	magistar fizike	VSS	određeno
Žgela Tajana	diplomirani ekonomist	VSS	neodređeno



5. Organizacija nastave

5.1. Redovna nastava

- nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu
- nastava se organizira u dvije smjene od 8,00 do 19,55 sati bez promjena turnusa na polugodištu
- nastava prikazana u tablici niže odnosi se za raspodjelu sati za zanimanje ekonomist (drugi, treći i četvrti razredi u školskoj godini 2025./2026.)

Nastavni predmet	1. r. tjedno	Ukupno tjedno	2. r. tjedno	Ukupno tjedno	3. r. tjedno	Ukupno tjedno	4. r. tjedno	Ukupno tjedno	Uk. po predmetima
Hrvatski jezik	3	15	3	15	3	15	3	15	60
Strani jezik	3	18	3	18	3	18	3	18	72
Povijest	2	10	2	10	/	/	/	/	20
Etika	1	3	1	3	1	3	1	3	12
Vjeronauk	2	10	2	10	2	10	2	10	40
Geografija	2	10	2	10	2	10	2	10	40
Tjelesna i zdr. kultura	2	10	2	10	2	10	2	10	40
Matematika	3	15	3	15	3	15	3	15	60
Kemija	2	10	/	/	/	/	/	/	10
Biologija	2	10	/	/	/	/	/	/	10
Osnove ekonomije	2	10	2	10	2	10	2	10	40
Statistika	/	/	/	/	2	10	/	/	10
Poslovne komunikacije	2	20	2	20	/	/	/	/	40
Komunikacijsko prezentacijske vještine	/	/	/	/	2	10	/	/	10
Osnove računovodstva	2	10	/	/	/	/	/	/	10
Računovodstvo troškova i imovine	/	/	3	15	/	/	/	/	15
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	/	/	/	/	3	15	/	/	15
Poduzetničko računovodstvo	/	/	/	/	/	/	4	20	20
Marketing	/	/	/	/	2	10	2	10	20
Bankarstvo i osiguranje	/	/	/	/	3	15	2	10	25
Tržište kapitala	/	/	/	/	/	/	2	10	10
Poduzetništvo	2	10	3	15	/	/	/	/	25
Vježbenička tvrtka	/	/	/	/	2	10	2	10	20



Društveno odgovorno poslovanje	/	/	2	10	/	/	/	/	10
Pravno okruženje poslovanja	/	/	/	/	/	/	2	10	10
Informatika	2	10	2	10	/	/	/	/	20
Obiteljski posao	2	10	/	/	/	/	/	/	10
Globalno poslovno okruženje	2	10	/	/	/	/	/	/	10
Uvod u poslovno upravljanje	/	/	2	10	/	/	/	/	10
Osnove turizma	/	/	2	10	/	/	/	/	10
Upravljanje prodajom	/	/	/	/	2	10	/	/	10
Računovodstvo neprofitnih org.	/	/	/	/	2	2	/	/	2
Marketing usluga	/	/	/	/	/	/	2	10	10
Analiza financijskih izvješća	/	/	/	/	/	/	2	6	6
Razredni sat	1	5	1	5	1	5	1	5	20
UKUPNO	37	196	37	196	37	178	37	182	752

- nastava za zanimanje referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju odvija se u modulima koji traju dio nastavne godine pa se sati provedeni u modulu ne dijele na tjedna opterećenja (vidljivo u 1.2. *Nastavni plan referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju*)
- nastava u gimnazijskom smjeru odvija se prema Nastavnom planu za gimnazijski smjer (vidljivo u 1.3 *Nastavni plan za gimnazijski smjer*)

5.2. Izborna nastava

- izborna nastava izvodi se u okviru redovne nastave dva sata tjedno

Izborni predmet	Razred	Izvršitelj
Uvod u poslovno upravljanje	II. A,B,C,D,E	Mirela Ćorić
Osnove turizma	II. A,B,C,D,E	Iva Pavković (zamjena Ivana Čolić)
Upravljanje prodajom	III. A,B,C,D,E	Ana Vranarić (zamjena Irena Jenjić)
Računovodstvo neprofitnih organizacija	III. A,B,C,D,E	Martina Dolibašić (zamjena Lucija Mustapić)
Marketing usluga	IV. A,B,C,D,E	Mirela Poklečki Šivak



Analiza financijskih izvješća	IV. A,B,C,D,E	Paula Ivić (zamjena Bruna Brletić Močilac)
--------------------------------------	---------------	---

Predmet	II. razred		III. razred		IV. razred		Ukupno	
	broj uče.	broj sati	broj uče.	broj sati	broj uče.	broj sati	broj uče.	broj sati
Osnove turizma	125	10	/	/	/	/	125	10
Uvod u poslovno upravljanje	125	10	/	/	/	/	125	10
Rač. neprofitnih organizacija	/	/	121	10	/	/	121	10
Upravljanje prodajom	/	/	121	10	/	/	121	10
Marketing usluga	/	/	/	/	112	10	112	10
Analiza financijskih izvješća	/	/	/	/	112	10	112	10
Ukupno	125	20	121	20	112	20	463	60

5.3. Fakultativna nastava

Predmet	Razred	Izvršitelj
Njemački jezik - dvije skupine (2 sata)	I. B,C II. A,B,C,D III. A,E IV. A	Karmen Radetić
Engleski jezik - jedna skupina (2 sata)	I. A III. A IV. A	Daria Fiamengo
Škola i zajednica - dvije skupine (4 sata)	II. C IV. A,D,E III. A,B,C,D	Martina Šuljić Anamarija Jerković
Biologija - jedna skupina (4 sata)	II. A,B,C,D,E	Suzana Ćosić

5.4. Izvannastavne aktivnosti

Predmet	Razred	Izvršitelj
Zajednica aktivnih građana - jedna skupina (2 sata)	I. B III. A,B,C,D	Slavica Falamić
Povijesna grupa - jedna skupina (1 sat)	II. A,B,D,E	Anamarija Jerković



5.5. Dodatna i dopunska nastava

Predmet	Izvršitelj	Br. sati tj.
Dodatna nastava Hrvatski jezik	Lana Homan Solenički	1
Dopunska nastava Hrvatski jezik	Lana Homan Solenički	2
Financijska pismenost	Paula Ivić (zamjena: Bruna Brletić Močilac)	2
Školski sportski klub	Mladen Nedov	2
Školski sportski klub	Lea Šnajder	1
Dodatna nastava Poduzetništvo	Julia Schwaiberger	2
Dodatna nastava Engleski jezik	Daria Fiamengo	1
Dopunska nastava Engleski jezik	Ines Weismann	1
Dodatna nastava Njemački jezik	Karmen Radetić	1
Dopunska nastava Računovodstvo	Ivana Bertić	1
Dopunska nastava Matematika	Ana Paradi Juroš	2
Dopunska nastava Matematika	Nevenka Uldrih Jurlić	2
Dopunska nastava Statistika	Lada Tabak	1
Humane vrednote, prva pomoć i samopomoć	Jasna Antolić Božinović	1
Ukupno		20

5.6. Programi dodatne i dopunske nastave

- program redovne nastave predviđa zajednički rad svih učenika i zajedničko napredovanje prema utvrđenim nastavnim predmetima
- Škola će omogućiti svakom učeniku u granicama mogućnosti potpuniji razvoj prema njegovim individualnim mogućnostima
- okvirni plan i program izborne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave te izvannastavni aktivnosti dio je Školskog kurikuluma



6. Tjedno zaduženje nastavnika u neposrednom radu u 2025./2026.

1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
A	Sandra Šoprek (zamjena Petra Stjepić)	A	MARIO JAMIĆ	A	DOMAGOJ PULJIĆ (zamjena JULIA SCHWAIBERGER)	A	MARIJA ARAČIĆ
B	SLAVICA FALAMIĆ	B	IVANA BERTIĆ	B	BARBARA PLEIĆ TOMIĆ	B	LANA HOMAN SOLENIČKI
C	BOJANA BOŽIČEVIĆ (zamjena Martina Mišić)	C	ANA VRANARIČIĆ (zamjena Irena Jenjić)	C	VEDRAN MACAROL	C	MARTINA ŠULJIĆ
D	Dragica Lučić	D	JAKOV MAMIĆ	D	ANA-MARIJA MEHKEK (zamjena Željka Brdar)	D	DOMENIKA LEVAK
E	Suzana Ćosić	E	INES WEISMANN	E	LEA ŠNAJDER	E	JADRANKA UŠĆUMLIĆ



	NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED	SATI	SATI UKUPNO
1.	CVETKOVIĆ SEDIĆ DANIJELA	Hrvatski jezik	I. A, D III. C IV. C, D, E	8 3 9	20 sati
2.	HOMAN SOLENIČKI LANA	Hrvatski jezik Razredništvo Dodatna nastava Hrvatski jezik Dopunska nastava Hrvatski jezik	II. A, B, C IV. A, B IV. B	9 6 2 1 2	20 sati
3.	BOŽIČEVIĆ BOJANA (zamjena MIŠIĆ MARTINA)	Hrvatski jezik Razredništvo Voditelj stručnog vijeća hrvatskog jezika	I. B, C, E III. A, B I. C	12 6 2	20 sati
4.	LUČIĆ DRAGICA	Hrvatski jezik	II. D, E III. D	6 3	9 sati
5.	LUČIĆ DRAGICA	Hrvatski jezik	III. E	3	3 sata
6.	FALAMIĆ SLAVICA	Etika Razredništvo Ispitni koordinator Izvannastavna: ZAG Voditelj stručnog vijeća etike i vjeronauka	I. A, B II. A, E III. A, B, D IV. A, B, E I. B	2 2 3 3 2 8 2	22 sata (1 sat iznad norme)
7.	ILIČIĆ BERNARD (zamjena KREŠIMIR BIKIĆ)	Katolički Vjeronauk	II. B, C IV. A, B, C, D, E	4 10	14 sati



8.	ILIČIĆ BERNARD (zamjena JOSIP ANIĆ)	Katolički Vjeronauk	I. A, B, C	6	6 sati
9.	MAMIĆ JAKOV	Katolički Vjeronauk Razredništvo	I. D, E II. A, D, E III. A, B, C, D, E II. D	4 6 10 2	22 sata
10.	JERKOVIĆ ANAMARIJA	Povijest Sindikalni povjerenik Fakultativna: ŠIZ Izvannastavna: Povijesna grupa - umanjenje zbog sporazuma	I. A, B, C, D, I. E II. A, B, C, D, E	4 2 10 1 2 1 2	22 sata
11.	ŠULJIĆ MARTINA	Geografija Razredništvo Fakultativna: ŠIZ Voditelj smjene - umanjenje zbog sporazuma	I. E IV. A, B, C, D, E IV. C	2 10 2 2 4 2	22 sata
12.	PONGRAC PETRAVIĆ ZVJEZDANA	Geografija - umanjenje norme zbog staža	II. A, B, C, D, E III. A, B, C, D, E	10 10 2	22 sata
13.	NEDOV MLADEN	Tjelesna i zdravstvena kultura Dodatna: Školski sportski klub Voditelj stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture	II. A, B, C, D, E IV. A, B, C, D, E	10 10 2	22 sata



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

14.	ŠNAJDER LEA	Tjelesna i zdravstvena kultura Razredništvo Dodatna: Školski sportski klub	I. A, B, C, D, E III. A, B, C, D, E III. E	10 10 2 1	23 sata (1 iznad norme)
15.	ĆOSIĆ SUZANA	Biologija Fakultativna: Biologija Voditelj stručnog vijeća geografije, povijesti, biologije i kemije - umanj enje norme zbog staža - umanj enje zbog sporazuma	I. E	2 4 2 2	10 sati
16.	ĆOSIĆ SUZANA	Kemija Voditelj kabineta FIKEBI Razredništvo - umanj enje zbog sporazuma	I. E I. E	2 2 2 6	12 sati
17.	UŠĆUMLIĆ JADRANKA	Matematika Razredništvo Voditelj stručnog vijeća matematike i fizike	II. A, E IV. A, B, D, E IV. E	6 12 2	20 sati
18.	PARADI JUROŠ ANA	Matematika Dopunska nastava Matematika	III. A, B, C, D, E IV. C	15 3 2	20 sati
19.	ULDRIH JURLIĆ NEVENKA	Matematika Voditelj ŽSV Dopunska nastava Matematika	II. B, C, D I.A, B	9 8 1 2	20 sati
20.	WEISS GABRIJELA	Matematika	I. C, D, E	12	12 sati



21.	JAMIĆ MARIO	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju Informatika Razredništvo Voditelj kabineta	I. A, B, C, D II. A, B, C, D II. A	12 8 2 2	24 sati (2 iznad norme)
22.	MLAĐENović DIJANA	Informatika Voditelj kabineta Voditelj stručnog vijeća informatike	II. A, B, C, D, E	10 14	24 sati (2 iznad norme)
23.	MACAROL VEDRAN	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju Satničar	I. A, B, C, D	12 5	17 sati (3 iznad norme)
24.	MACAROL VEDRAN	Informatika Informatika Voditelj kabineta Razredništvo	II. E I. E III.C	2 2 2 2	8 sati
25.	DRAGICA LUČIĆ	Engleski jezik Engleski jezik struk. Razredništvo	I. C, D I. D I. D	4 3 2	9 sati (1 iznad norme)
26.	WEISMANN INES	Engleski jezik Razredništvo Dopunska nastava Engleski jezik	II. A, B, C, D, E IV. D II. E	15 3 2 1	21 sat
27.	GAZVODA MARTA	Engleski jezik struk. Engleski jezik	I. A, B, C IV. A, B, C, E	9 12	21 sat
28.	PLEIĆ TOMIĆ BARBARA	Engleski jezik Razredništvo	I. A, B I. E III. B, D, E III. B	4 3 9 2	18 sati



29.	FIAMENGO DARIA	Engleski jezik Fakultativna: Engleski jezik Dodatna nastava Engleski jezik Voditelj stručnog vijeća za strane jezike	III. A, C	6 2 1	9 sati
30.	RADETIĆ KARMEN	Njemački jezik Njemački jezik struk. Njemački jezik Njemački jezik (drugi strani) Fakultativna Dodatna nastava Njemački jezik - umanjenje norme zbog staža	I. A I. A II. A III. A IV. A I. E	3 2 3 3 3 2 2 1 2	21 sat
31.	ŽIVKOVIĆ NIKOLA	Fizika - do položenog stručnog ispita	I. E	2 2	4
32.	MEHUN NEVEN	Glazbena umjetnost - do položenog stručnog ispita	I. E	1 2	3
33.	ORBANIĆ PETRA	Likovna umjetnost Voditelj stručnog vijeća glazbene i likovne umjetnosti	I. E	1	1
34.	URSA NIVES	Latinski jezik	I. E	2	2
35.	ANTOLIĆ BOŽINOVIĆ JASNA	Poslovne komunikacije Dodatna: Humane vrednote, prva pomoć i samopomoć Povjerenik za Crveni križ	II. A, B, C, D, E	10 1	11 sati
36.	ANTOLIĆ BOŽINOVIĆ JASNA (zamjena PETRA STJEPIĆ)	Uvod u osobne financije Osnove ekonomije Osnove ekonomije	I. A, B, C, D IV. A IV. B	8 2 1	11 sati



37.	ŠOPREK SANDRA (zamjena PETRA STJEPIĆ)	Poduzetništvo Osnove ekonomije Razredništvo - treći predmet	II. D,E IV. B I. A	8 1 2 1	12 sati (1 iznad norme)
38.	ARAČIĆ MARIJA	Daktilografija u uredskom poslovanju Bankarstvo i osiguranje Razredništvo Voditelj prosudbenog odbora	I. A, B, C, D IV. A IV. A	16 4 2	22 sata
39.	BERTIĆ IVANA	Računovodstvo troškova i imovine Razredništvo Dopunska nastava Računovodstvo	II. A, B, C, D, E II. B	20 2 1	23 sata (1 iznad norme)
40.	ĆORIĆ MIRELA	Uvod u poslovne komunikacije Uvod u poslovno upravljanje Voditelj smjene	I. A, B, C, D II. A, B, C, D, E	8 10 4	22 sata
41.	DOLIBAŠIĆ MARTINA (zamjena LUCIJA MUSTAPIĆ)	Računovodstvo neprofitnih organizacija Poduzetničko računovodstvo	III. A, B, C, D, E IV. B, C	10 14	24 sata (2 iznad norme)
42.	HORVATIĆ IVANA	Daktilografija u uredskom poslovanju Osnove ekonomije Voditelj stručnog vijeća EGP Zapisničar Nastavničkog vijeća	I. A, B, C, D IV. C, D, E	16 6	22 sata
43.	IVIĆ PAULA (zamjena BRLETIĆ MOČILAC BRUNA)	Analiza financijskih izvješća Tržište kapitala Dodatna: Financijska pismenost -do položenog stručnog ispita	IV. A, B, C, D, E IV. A, B, C, D, E	10 10 2 2	24 sata (2 sata iznad norme)
44.	KARNER IRENA	Vježbenička tvrtka Komunikacijsko prezentacijske vještine Osnove ekonomije - treći predmet	IV. A, B, C, D, E III. A, B, C II. A	10 9 2 1	22 sata



45.	LEVAK DOMENIKA	Računovodstvo proizvodnje i trgovine Poduzetničko računovodstvo Razredništvo	III. D, C IV. D, E IV. D	8 14 2	24 sata (2 iznad norme)
46.	MEHKEK ANA-MARIJA (zamjena ŽELJKA BRDAR)	Osnove ekonomije Marketing Razredništvo	III. A, B, C, D, E IV. B, C, D, E III. D	10 12 2	24 sata (2 iznad norme)
47.	MEŠTRIĆ MARIJA	Osnove računovodstva Poslovne komunikacije Računovodstvo proizvodnje i trgovine - treći predmet	I. A, B, C, D II. A, B, C, D, E III. B	8 10 4 1	23 sata (1 iznad norme zbog tri predmeta)
48.	PAVKOVIĆ IVA (zamjena IVANA ČOLIĆ)	Osnove turizma Bankarstvo i osiguranje	II. A, B, C, D, E IV. B, D, E	10 12	22 sata
49.	PIŠTELEK TAJANA	Poduzetništvo Vježbenička tvrtka Povjerenik zaštite na radu	II. A, B, C IV. A, B, C, D, E	12 10 2	24 sata (2 iznad norme)
50.	POKLEČKI ŠIVAK MIRELA	Bankarstvo i osiguranje Marketing usluga	III. A, B, C IV. A, B, C, D, E	12 10	22 sata
51.	PULJIĆ DOMAGOJ (zamjena KORINA MILETIĆ)	Uvod u poduzetništvo Uvod u poslovne komunikacije Marketing Razredništvo (zamjena Julia Schwaiberger) - treći predmet -do položenog stručnog ispita	I. A, B, C, D I. A, B, C, D III. A III. A	8 8 3 2 1 2	22 sata
52.	STAROVEŠKI JANA (zamjena SANDRA FRUK)	Vježbenička tvrtka -do položenog stručnog ispita	III. A, B, C, D, E	10 2	12 sati
53.	STAROVEŠKI JANA (zamjena ANA-MARIJA HILDEBRAND GREBENAR)	Bankarstvo i osiguranje Bankarstvo i osiguranje -do položenog stručnog ispita	III. D, E IV. C	8 4 2	14 sati



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

54.	ŠOPREK SANDRA	Računovodstvo proizvodnje i trgovine Poduzetničko računovodstvo	III. E IV. A	4 7	11 sati
55.	TABAK LADA	Komunikacijsko prezentacijske vještine Statistika Dopunska nastava Statistika Koordinator za samovrjednovanje	III. D, E III. A, B, C, D, E	6 15 1	22 sata
56.	VRANARIČIĆ ANA (zamjena IRENA JENJIĆ)	Upravljanje prodajom Društveno odgovorno poslovanje Razredništvo	III. A, B, C, D, E II. A, B, C, D, E II. C	10 10 2	22 sata
57.	ŽGELA TAJANA	Marketing Vježbenička tvrtka	III. B, C, D, E III. A,B,C,D,E	12 10	22 sata
58.	BOŽICA OSTERMANN	Pravno okruženje poslovanja	IV. A, B, C, D, E	10	10 sati
59.	JULIA SCHWAIBERGER	Osnove ekonomije Računovodstvo proizvodnje i trgovine Marketing Dodatna: Poduzetništvo - treći predmet - do položenog stručnog ispita	II. B, C, D, E III. A IV. A	8 4 3 2 1 2	20 sati



7. Završni rad

- sastoji se od izradbe i obrane završnog rada
- provjeravanje, vrjednovanje i ocjenjivanje postignutih strukovnih kompetencija učenika

7.1. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

- teme donosi ravnatelj do 20. listopada 2025. na prijedlog stručnih vijeća
- učenici teme biraju do 31. listopada 2025.
- učenik prijavljuje obranu završnog rada školi prijavnicom za obranu koju propisuje škola
- do 1. travnja 2026. za ljetni rok
- do 10. srpnja 2026. za jesenski rok
- do 30. studenog 2026. za zimski rok
 - učenik predaje rad mentoru
- do 30. travnja 2026. za ljetni rok
- do 1. srpnja 2026. za jesenski rok
- do 18. prosinca 2026. za zimski rok
 - učenik predaje rad u urudžbeni zapisnik najkasnije 10 dana prije obrane
- ljetni rok: do 22. svibnja 2026.
- jesenski rok: do 11. kolovoza 2026.
- zimski rok: do 27. siječnja 2027.
- rokovi za obranu završnog rada
- ljetni rok: od 8 lipnja do 12. lipnja 2026.
- jesenski rok: 25. kolovoza 2026.
- zimski rok: 10. veljače 2027.
- podjela završnih svjedodžbi
- ljetni rok: 26. lipnja 2026.
- jesenski rok: 28. kolovoza 2026.
- zimski rok: 12. veljače 2027.



8. Kalendar provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2025./2026.

8.1. Kalendar provedbe ispita državne mature – ljetni rok

Datum	Ispit	Vrijeme
srijeda 3. lipnja	Biologija	9,00
	Geografija	14,00
utorak 9. lipnja	Njemački jezik A	9,00
	Njemački jezik B	9,00
	Filozofija	14,00
srijeda 10. lipnja	Likovna umjetnost	14,00
ponedjeljak 15. lipnja	Hrvatski jezik (test + sažetak)	9,00
utorak 16. lipnja	Hrvatski jezik (esej)	9,00
srijeda 17. lipnja	Politika i gospodarstvo	9,00
	Povijest	14,00
četvrtak 18. lipnja	Fizika	9,00
	Logika	14,00
petak 19. lipnja	Engleski jezik (viša razina)	9,00
	Engleski jezik (niža razina)	9,00
utorak 23. lipnja	Psihologija	9,00
	Informatika	14,00
srijeda 24. lipnja	Kemija	9,00
	Sociologija	14,00
četvrtak 25. lipnja	Matematika (viša razina)	9,00
	Matematika (niža razina)	9,00
petak 26. lipnja	Glazbena umjetnost	9,00
	Vjeronauk	14,00
	Etika	14,00

- prijava ispita državne mature: 1.12.2025. – 15.2.2026.
- objava rezultata: 8.7.2026.
- rok za prigovore: 10.7.2026.
- objava konačnih rezultata: 15.7.2026.
- podjela svjedodžbi: 17.7.2026.



8.2. Kalendar provedbe ispita državne mature – jesenski rok

Datum	Ispit	Vrijeme
srijeda 19. kolovoza	Informatika	9,00
	Politika i gospodarstvo	14,00
četvrtak 20. kolovoza	Hrvatski jezik (test + sažetak)	9,00
	Filozofija	14,00
petak 21. kolovoza	Hrvatski jezik (esej)	9,00
	Glazbena umjetnost	14,00
ponedjeljak 24. kolovoza	Fizika	9,00
	Geografija	14,00
utorak 25. kolovoza	Biologija	9,00
	Povijest	14,00
srijeda 26. kolovoza	Matematika A	9,00
	Matematika B	9,00
	Sociologija	14,00
četvrtak 27. kolovoza	Kemija	9,00
	Psihologija	14,00
petak 28. kolovoza	Engleski jezik A	9,00
	Engleski jezik B	9,00
	Logika	14,00
ponedjeljak 31. kolovoza	Njemački jezik A	9,00
	Njemački jezik B	9,00
	Vjeronauk	14,00
	Etika	14,00
utorak 1. rujna	Likovna umjetnost	14,00

- prijava ispita državne mature: 18.7.2025.-29.7.2026.
- objava rezultata: 9.9.2026.
- rok za prigovore: 11.9.2026.
- objava konačnih rezultata: 16.9.2026.
- podjela svjedodžbi: 17.9.2026.



8.3. Povjerenstvo za državnu maturu

Ispiti državne mature se provode prema Pravilniku i vremeniku MZOM-a i NCVVO-a. Za provedbu ispita zaduženo je Ispitno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj škole do 30. rujna tekuće godine.

Članovi Ispitnog povjerenstva su:

1. Bernard Ilić, prof. – ravnatelj – predsjednik
2. Slavica Falamić, prof. – ispitni koordinator
3. Jadranka Ušćumlić, prof. – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Marija Aračić, prof.
5. Lana Homan Solenički, prof.
6. Martina Šuljić, prof. savjetnik.
7. Domenika Levak, prof.



9. Kalendar rada u školskoj godini 2025./2026.

8.9.2025.	Početak nastavne godine
3.10.2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća
17.10.2025.	Dan kruha
do 20.10.2025.	Popis odobrenih tema za završni rad
do 31.10.2025.	Učenici odabiru temu završnog rada
12.11.2025.	Sjednice Razrednih vijeća na prvom kvartalu
13.11.2025.	Dan zamjene uloga
14.11.2025.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
17.11.-18.11.2025.	Neradni dan povezan s Danom sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Danom sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
11.12.2025.	Srednjoškolski advent na Kennedyjevom
22.12.2025.	Sjednice Razrednih vijeća na drugom kvartalu
23.12.2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća
23.12.2025.	Završetak prvog polugodišta
24.12.-11.1.2026.	Zimski odmor za učenike
2. polugodište	
12.1.2026.	Početak nastave u dugom polugodištu
18.3.2026.	Sjednice Razrednih vijeća na trećem kvartalu
27.3.2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
30.3.-6.4.2026.	Proljećni odmor za učenike
do 1.4.2026.	Prijava obrane završnog rada za ljetni rok
7.4.2026.	Početak nastave nakon proljetnog odmora za učenike
do 30.4.2026.	Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada mentoru – ljetni rok
15.5.2026.	Dan škole – sportska natjecanja i radionice
22.5.2026.	Završetak nastave za završne razrede
22.5.2026.	Sjednice Razrednih vijeća na četvrtom kvartalu za završne razrede
do 22.5.2026.	Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u referadu Škole – za ljetni rok
26.5.2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
29.5.-11.6.2026.	Dopunski rad za završne razrede
4.6.-5.6.2026.	Neradni dani povezani s Tijelovom
8.6.-12.6.2026.	Obrana završnog rada – ljetni rok



12.6.2026.	Završetak redovne nastave za I.,II. i III. razrede
12.6.2026.	Sjednice Razrednih vijeća nakon dopunskog rada za završne razrede
12.6.2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
15.6.-30.8.2026.	Ljetni odmor za učenike
15.6.2026.	Sjednice Razrednih vijeća na četvrtom kvartalu za I.,II. i III. razrede
16.6.2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
17.6.2026.	Sjednica Prosudbenog odbora
19.6.-2.7.2026.	Dopunski rad za I.,II. i III. razrede
26.6.2026.	Podjela svjedodžbi za završne razrede
do 1.7.2026.	Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada mentoru za jesenski rok
3.7.2026.	Podjela svjedodžbi za I., II. i III. razrede
3.7.2026.	Sjednice Razrednih vijeća nakon dopunskog rada za I., II. i III. razrede
3.7.2026.	Prijava popravni ispita
3.7.2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
7.7.2026.	Podizanje svjedodžbi nakon dopunskog rada
do 10.7.2026.	Prijava obrane završnog rada za jesenski rok
do 11.8.2026.	Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u referadu Škole – jesenski rok
20.8.-25.8.2026.	Popravni ispiti
25.8.2026.	Obrana završnog rada - jesenski rok
26.8.2026.	Sjednice Razrednih vijeća
26.8.2026.	Sjednica Prosudbenog odbora
27.8.2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
28.8.2026.	Podizanje svjedodžbi nakon popravni ispita



10. Plan kulturalnih i javnih aktivnosti škole

10.1. Obilježavanje značajnih datuma

U Školi se planiraju sljedeće manifestacije:

Dan škole, Dan otvorenih vrata, Sajam Vježbeničkih tvrtki, proslava božićnih i uskrasnih blagdana te obilježavanje prigodnih datuma i događaja (Svjetski dan mentalnog zdravlja, Dani kruha, Dan sjećanja na Vukovar, Sveti Nikola, Dan sjećanja na Holokaust, Valentinovo, Fašnik, Dani kruha, Dan ružičastih majica...).

Povodom tih događaja organiziraju se prigodne svečanosti, smotre, sportski susreti, recitatorski i dramski prikazi, radionice te izložbe. U organizaciji sudjeluju nastavnici, voditelji, stručni suradnici i učenici. Škola će surađivati s drugim srodnim školama u Hrvatskoj radi uspostavljanja suradnje i izmjene iskustava. Škola aktivno sudjeluje u radu Udruge ekonomskih škola Hrvatske. Sajmovi i izložbe posjećivat će se prema mogućnostima škole i učenika, a imat će za cilj stjecanje novih znanja i praćenje novih dostignuća u struci. I tijekom ove školske godine potrebno je raditi na poboljšanju uvjeta rada, težiti što kvalitetnijem i što kreativnijem radu, stvarati ozračje suradnje, tolerancije i prijateljstva.

10.2. Planiranje školskih izleta i ekskurzija

Svi školski izleti, izvanučionička nastava, terenska nastava i školske ekskurzije moraju ispunjavati određene odgojno-obrazovne ciljeve i zadaće sukladno nastavnom planu i programu. Višednevne ekskurzije moraju se organizirati u terminima kada su cijene niže i pritom se mora voditi računa o Kalendaru rada škole, kako bi se nesmetano mogao obaviti dopunski rad i popravni ispiti, kao i svi drugi poslovi vezani uz završetak i početak nastavne godine. Školskim kurikulumom planiraju se izleti u zemlji i inozemstvu prema aktualnoj ponudi i željama učenika, a sve u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Organizacija svih izleta i ekskurzija mora biti u skladu s Pravilnikom i s napucima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih koje škola tijekom školske godine primi.

Izleti i ekskurzije se organiziraju u radne dane, osim maturalnog putovanja.

Za sva navedena putovanja učenici moraju priložiti pismeni pristanak roditelja.

Nositelji aktivnosti organizacije su razrednici.

10.3. Plan natjecanja

Planira se i priprema sudjelovanje učenika na natjecanjima u okviru dodatne nastave: njemački jezik, engleski jezik, hrvatski jezik, ekonomska grupa predmeta, prva pomoć i sportska natjecanja. Učenici se pripremaju kontinuirano tijekom nastavne godine s intenzivnijim radom prema kalendaru natjecanja i postignutom plasmanu u pojedinom rangu.



Voditelji aktivnosti su predmetni profesori prema svojem tjednom zaduženju, a za neka natjecanja organizaciju će preuzeti i ostali članovi Stručnih vijeća.

11. Zdravstvena zaštita

U suradnji sa školskom liječnicom planira se i provodi obvezni sistematski pregled. Škola će organizirati stručna predavanja iz preventivne medicine za učenike po uzrastu, a u okviru Školskih preventivnih programa i Međupredmetnih tema koje se provode u svim razrednim odjelima. Učenici će se moći informirati o temama koje žele obraditi sa školskim liječnikom. Osim školske liječnice planiraju se i predavanja udruge studenta Medicinskog fakulteta „The Talk“ te drugih udruga. Škola organizira zdravstvenu zaštitu djelatnika, odnosno zdravstvene sistematske preglede zaposlenika u granicama svojih mogućnosti.



12. Školski preventivni programi

Školski preventivni programi izrađuju se isključivo radi prevencije, a uz potpunu koordinaciju sudionika, odnosno rada s nastavnicima, učenicima i roditeljima na promicanju spoznaja:

1. sposobnosti rješavanja problema
2. razvijanju samopoštovanja
3. pomoći u snalaženju u životnim opredjeljenjima
4. poboljšanju kvalitete života učenika
5. promicanju mentalnog zdravlja
6. socijalnoj potpori
7. motivaciji za zdrave stilove življenja
8. pravilnom organiziranju slobodnog vremena učenika
9. kvalitetnoj ponudi sportskih i drugih kreativnih sadržaja

Nositelji programa su: odgojno-obrazovni djelatnici (nastavnici i stručne suradnice), zdravstveni djelatnici, djelatnici policije, socijalne službe, udruge roditelja, udruge mladih, crkvene ustanove, mediji i učenici.

U školi se provode programi:

1. Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava
2. Program sigurnosti u školama
3. Program promicanja ravnopravnosti spolova
4. Program borbe protiv ovisnosti (droga, alkohol, pušenje, kockanje, klađenje i internet)
5. Program promicanja mentalnog zdravlja
6. Program prevencije različitih bolesti
7. Program za sprječavanje nasilja među djecom i mladima
8. Program zdrave prehrane



**Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

Programi se provode tijekom nastavne godine, a prema mogućnostima i obvezama svih subjekata koordinacije.

Popis vanjskih suradnika uključenih u provođenje planiranih tema Školskih preventivnih programa: školska liječnica, Hrvatski autoklub, predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova – Policijska uprava Zagrebačka, Centar za zdravlje mladih, CISOK, HZZ, Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, udruge za promicanje mentalnog zdravlja.

Stručni suradnici u školi uključeni u provođenje planiranih tema Školskih preventivnih programa: Ankica Džolan, školska knjižničarka, Antonela Sraga, školska pedagoginja i Iva Udovičić, školska psihologinja.



13. Provedba međupredmetnih tema odgoja i obrazovanja

Sukladno Odluci o donošenju Kurikuluma međupredmetnih tema za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj:

MEĐUPREDMETNA TEMA	DOMENE
Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju
Održivi razvoj (ODR)	Povezanost Djelovanje Dobrobit
Osobni i socijalni razvoj (OSR)	Ja Ja i drugi Ja i društvo
Učiti kako učiti (UKU)	Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama Upravljanje svojim učenjem Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju Stvaranje okružja za učenje
Poduzetništvo (POD)	Promišljaj poduzetnički Djeluj poduzetnički Ekonomska i financijska pismenost
Zdravlje (ZDR)	Tjelesno zdravlje Mentalno i socijalno zdravlje Pomoć i samopomoć



Građanski odgoj i obrazovanje (GOO)	Ljudska prava Demokracija Društvena zajednica
--	---

Međupredmetnim temama učenici se pripremaju za oživotvorenje onoga što su naučili u školi kroz teorijske sadržaje i vježbe. Primjenjujući načela „Škole za život“ ostvaruju se u sedam navedenih međupredmetnih tema u 4. i 5. ciklusu prolazeći kroz domene u svakoj temi.

Uvođenje programa međupredmetnih tema u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole.

Razred	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I.-IV. razred	Međupredmetno – kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, Povijest, Geografija, Matematika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i korelaciju sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja predmetne i međupredmetne kompetencije. Izvršitelji: predmetni nastavnici	20
I.-IV. razred	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, i 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) Izvršitelji: Razrednici razrednih odjela	5



I.-IV. razred	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razrednog odjela ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti. Izvršitelji: Stručni suradnici	10
Ukupno		35



14. Okvirni planovi i programi**14.1. Plan rada Školskog odbora**

Školski odbor ima 5 članova:

- Antonela Sraga, predsjednica Školskog odbora, predstavnica Nastavničkog vijeća
- Lada Tabak, zamjenica predsjednice Školskog odbora, predstavnica Nastavničkog vijeća
- Ljiljana Belak, predstavnica Radničkog vijeća
- Mirela Rod Slipčević, predstavnica Vijeća roditelja
- Neven Bilić, predstavnik Osnivača

Djelokrug rada Školskog odbora utvrđen je Statutom Škole.

Aktivnost	Vrijeme realizacije
1. Poslovi vezani uz organizaciju rada Škole - donošenje Vremenika izrade i obrane završnog rada - donošenje Školskog kurikuluma za šk. god. 2025./2026. - razmatranje i prihvaćanje izvješća o radu Škole u školskoj godini 2024./2025. - donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2025./2026. - praćenje ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada Škole - izmjene i dopune općih i pojedinačnih akata Škole u skladu sa promjenama zakonskih propisa - davanje suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnih odnosa u Školi	- do 30. rujna 2025. - do 7. listopada 2025. - tijekom godine
2. Poslovi vezani uz financijsko poslovanje Škole - rebalans Financijskog plana za 2025. - donošenje Financijskog plana za 2026. i Projekcija za 2027. i 2028. - donošenje Plana nabave za 2026. - prihvaćanje Financijskog izvještaja za 2025. godinu	- do kraja 2025. - siječanj 2026. - ožujak 2026.



- prihvaćanje Izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2025. - prihvaćanje Polugodišnjeg Financijskog izvještaja za 2026. i Polugodišnjeg Izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2026. - rebalans Financijskog plana za 2026.	- ožujak 2026. - srpanj 2026. - tijekom godine (prema potrebi)
3. Poslovi vezani uz razvojnu politiku Škole - donošenje odluka važnih za unapređivanje rada Škole - donošenje plana kapitalnih ulaganja i investicijskog održavanja - donošenje odluka vezanih uz zakup školskog prostora	-tijekom školske godine
4. Obavljanje ostalih poslova vezanih uz rad Škole sukladno Statutu i zakonskim propisima	-tijekom godine (prema potrebi)

Sjednice Školskog odbora održavat će se prema redoslijedu koji prati rad i potrebe Škole.

14.2. Plan rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće donosi i potvrđuje sve oblike organiziranja i rada u školi. Obvezne sjednice Nastavničkog vijeća planiramo na početku školske godine, na prvom kvartalu, na završetku prvog polugodišta, na trećem kvartalu, na kraju nastavne godine, nakon dopunskog rada i nakon popravnih ispita, a tekući problemi i stanje pedagoškog standarda odredit će potrebu za sazivanjem dodatnih sjednica.

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Organizacija početka školske godine	Kraj kolovoza Početak rujna
2.	Upute o vođenju pedagoške dokumentacije, formiranje stručnih vijeća, razmatranje učeničkih molbi	Kolovoz Rujan Listopad Studeni
3.	Analiza uspjeha nakon I. kvartala	Studeni



4.	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta	Prosinac
5.	Analiza uspjeha nakon III. kvartala	Ožujak
6.	Analiza uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine Organizacija rada na kraju nastavne godine za završne razrede (dopunski rad, izrada i obrana završnog rada, vođenje pedagoške dokumentacije)	Svibanj Lipanj
7.	Analiza uspjeha nakon dopunskog rada za završne razrede	Lipanj
8.	Uspjeh na kraju nastavne godine, pedagoške mjere, analiza realizacije nastavnog plana i programa, ocjena uspješnosti odgojno-obrazovnog rada	Lipanj
9.	Analiza rezultata nakon dopunskog rada	Srpanj
10.	Uspjeh nakon popravnog roka, dogovor o organizaciji rada u novoj školskoj godini	Kolovoz
11.	Dodatne sjednice Nastavničkog vijeća sazivaju se prema potrebi	Kroz godinu

14.3. Plan rada Razrednih vijeća

Razredi	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1. razredi	Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (zdravstvene teškoće, nepovoljne obiteljske i socijalne situacije) Metode i načini rada nastavnika u odjelu Razredna pedagoška dokumentacija Posebnosti rada razrednika i razrednog odjela	rujan – listopad
1.,2.,3. i 4. razredi	Učenici s negativnim ocjenama i izostancima (prijedlog mjera poboljšanja) Odgojne mjere Komunikacija s roditeljima Razredne aktivnosti /projekti Sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima	studeni



	Poteškoće u radu Posebnosti u odjelu	
1.,2.,3. i 4. razredi	Učenici s negativnim ocjenama i izostancima (prijedlog mjera poboljšanja) Odgojne mjere Posebnosti u odjelu	siječanj
1.,2.,3. i 4. razredi	Učenici s negativnim ocjenama i izostancima (prijedlog mjera poboljšanja) Odgojne mjere Razredne aktivnosti Sudjelovanje u školskim projektima, izvannastavnim programima i natjecanjima/smotrama	ožujak
4. razredi	Uspjeh, izostanci i vladanje učenika na kraju nastavne godine Pohvale učenicima	svibanj
1.,2.,3. razredi	Uspjeh, izostanci i vladanje učenika na kraju nastavne godine Pohvale učenicima Prijedlozi unapređivanja rada u sljedećoj godini	lipanj
1.,2.,3. razredi	Uspjeh, izostanci i vladanje učenika nakon dopunskog rada	srpanj
1.,2.,3. i 4. razredi	Uspjeh, izostanci i vladanje učenika nakon popravnih ispita	kolovoz
1.,2.,3. i 4. razredi	ostali poslovi koji proizlaze iz djelokruga rada Razrednih vijeća	tijekom školske godine po potrebi

14.4. Popis i plan rada stručnih vijeća

Vijeće	Voditelj
Stručno vijeće nastavnika Hrvatskog jezika	Martina Mišić, prof.
Stručno vijeće nastavnika Etike i Vjeronauka	Slavica Falamić, prof.



Stručno vijeće nastavnika Geografije, Povijesti, Biologije i Kemije	Suzana Ćosić, prof.
Stručno vijeće nastavnika Tjelesne i zdravstvene kulture	Mladen Nedov, prof. izvrsni savjetnik
Stručno vijeće nastavnika Matematike i Fizike	Jadranka Ušćumlić, prof.
Stručno vijeće nastavnika Informatike	Dijana Mladenović, prof.
Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	Daria Fiamengo, prof.
Stručno vijeće nastavnika ekonomske grupe predmeta	Ivana Horvatić, prof.
Stručno vijeće nastavnika Glazbene umjetnosti i Likovne umjetnosti	Petra Orbanić, prof.

14.4.1. Stručno vijeće nastavnika Hrvatskog jezika

Martina Mišić, prof. – voditeljica

Danijela Cvetković Sedić, prof.

Lana Homan Solenički, prof.

Dragica Lučić, prof.

RUJAN

Sastavljanje izvedbenog plana i programa Stručnog vijeća profesora Hrvatskog jezika.

Usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja.

Utvrdjivanje lektirnih naslova u planu i programu.

Konzultiranje i razmjena materijala s ciljem unapređenja nastave.

LISTOPAD

Mjesec hrvatske knjige.

Plan posjeta kazalištima

Predlaganje nabave literature

STUDENI

Analiza rezultata nakon prvog tromjesečja

PROSINAC

Oblici rada s darovitim učenicima

Organizacija školskog natjecanja iz poznavanja hrvatskoga jezika

SIJEČANJ

Analiza uspješnosti izvršenja Nastavnih planova i programa u prvom polugodištu.



Analiza uspjeha učenika u drugom tromjesečju.

VELJAČA

Konzultacije pri izradi pismenih zadataka radi provjere znanja učenika

Školsko natjecanje

OŽUJAK

Analiza uspjeha učenika u trećem tromjesečju

TRAVANJ

Konzultacije o radu s učenicima koji ne postižu zadovoljavajući uspjeh

SVIBANJ

Analiza uspjeha učenika završnih razreda na završetku školske godine

LIPANJ

Analiza uspjeha učenika na završetku nastavne godine te konzultacije s ciljem rješavanja problema kod zaključivanja ocjena ili postupanja s učenicima s teškoćama.

SRPANJ

Konzultacije s ciljem odabira propisane stručne literature (knjige, udžbenici, priručnici) za školsku godinu 2026./2027.

KOLOVOZ

Pripreme za novu školsku godinu.

TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

Sudjelovanje na Stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i CARNET – a.

Natjecanje iz Hrvatskog jezika.

Sudjelovanje u obilježavanju značajnih događaja i obljetnica u školi.

Stručni posjeti kazalištu i manifestacijama vezanim uz usavršavanje i napredovanje članova stručnog vijeća.

14.4.2. Stručno vijeće nastavnika Vjeronauka i Etike

Slavica Falamić, prof.- Etika – voditeljica

Josip Anić, prof.- Vjeronauk

Jakov Mamić, prof.- Vjeronauk

Krešimir Bikić, prof.- Vjeronauk

RUJAN

Utvrđivanje elemenata praćenja i vrednovanja znanja (kriteriji ocjenjivanja) učenika iz pojedinih predmeta (vjeronauk i etika)



Utvrđivanje odabira propisane stručne literature za rad u nastavi (udžbenici, dodatna literatura) te godišnjeg izvedbenog programa (GIK) i Godišnjeg izvedbenog plana i programa pojedinih predmeta.

Usklađivanje kriterija i razmjena informacija o radu s učenicima s individualiziranim pristupom i prilagođenim programom.

LISTOPAD

Uočavanje pozitivnih i negativnih rezultata u radu s učenicima

Usklađivanje metoda rada i pristupa učenicima sukladno njihovim postignućima u svladavanju gradiva. Usklađivanje metoda rada i pristupa učenicima sa individualiziranim pristupom i prilagođenim programom.

Konzultacije s ciljem poduzimanja prikladnih odgojnih metoda i rješenja u odgojnom postupanju s učenicima.

STUDENI

Poticanje i motivacija učenika za postizanje zadanih ciljeva u radu i učenju na završetku prvog polugodišta.

Analiza dosadašnjeg uspjeha u učenju nakon provedenih kvartalnih sjednica.

Posjet članova vijeća Interliberu.

Informiranje učenika i zainteresiranih nastavnika o popularnim naslovima iz društveno -humanističkog područja.

PROSINAC

Konzultacije oko provođenja pismenih i usmenih provjera znanja na završetku prvog polugodišta.

Dogovor oko načina održavanja zadnjeg sata uoči Božićnih praznika kako bi se učenike pripremiло za prikladno obilježavanje blagdana.

SIJEČANJ

Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu.

Analiza uspješnosti ostvarenja GIK -a ova i NPP -a u prvom polugodištu.

Konzultacije s ciljem svladavanja problema u ostvarivanju rezultata učenika u učenju kao i u odnosima sa drugim učenicima i profesorima.

Priprema učenika za školsko natjecanje iz vjeronauka ukoliko bude u planu.

VELJAČA

Konzultacije s ciljem rješavanja problema u odgojnom postupanju s učenicima te međusobnim odnosima učenika, kao i učenika i profesora.

Praćenje i preporuka stručnih usavršavanja.



OŽUJAK

Poticanje učenika s ciljem unapređenja postignutih rezultata pred završetak trećeg kvartala.
 Rješavanje aktualnih pitanja ili problematike.

TRAVANJ

Analiza uspjeha učenika na trećem kvartalu.
 Razmjena primjera dobre prakse.
 Analiza uspjeha učenika na natjecanjima, općenito.

SVIBANJ

Analiza uspjeha učenika završnih razreda na završetku nastavne godine i utvrđivanje broja pristupnika Državne mature u prvom (ljetnom) roku školske godine 2025./2026.
 Analiza popularnih digitalnih nastavnih alata koji su se koristili tijekom godine.

LIPANJ

Analiza uspješnosti ostvarenja GIK .ova, NPP-a na završetku nastavne godine.
 Analiza uspjeha učenika na završetku nastavne godine te konzultacije s ciljem rješavanja možebitnih problema ili dvojbi kod zaključivanja ocjena ili postupanja s problematičnim učenicima i učenicima sa individualiziranim pristupom.
 Utvrđivanje broja učenika upućenih na ispite (razredne) ili dopunski rad po završetku nastavne godine 2025./2026.
 Analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon obrane Završnog rada.
 Moguće predavanje člana Vijeća ukoliko se član prijavi.

SRPANJ

Predlaganje nabave nastavnih sredstava i pomagala za sljedeću školsku godinu.
 Analiza uspjeha učenika nakon provedenog dopunskog rada.

KOLOVOZ

Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita.
 Analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon drugog roka obrane Završnog rada i završetka prvog (ljetnog) roka Državne mature aktualne u šk.god. 2025./2026.

14.4.3. Stručno vijeće nastavnika Geografije, Povijesti, Biologije i Kemije

Suzana Čosić, prof. – voditeljica
 Zvezdana Pongrac-Petravić, prof.
 Martina Šuljić, prof.
 Anamarija Jerković, nastavnik mentor

RUJAN

Konstituiranje Stručnog vijeća uz podnošenje izvješća o radu u protekloj školskoj godini



Zaduženja- izbor predsjednika, izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma, nabava stručne literature i nast. pomagala

Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija vrednovanja

Izleti i izvanučionička nastava

LISTOPAD

Dogovor o izradi zadataka za pisane provjere učenika

Planiranje i posjete stručnim seminarima i skupovima

Dani kruha i zahvalnost za plodove zemlje

STUDENI

Rješavanje tekućih problema

Suradnja s pedagogicom i psihologicom i knjižničarkom(tijekom čitave nast. godine)

Analiza uspjeha na kraju prvog kvartala

PROSINAC

Planiranje i posjete institucijama od kulturnog značaja

Suradnja s drugim Stručnim vijećima i institucijama od važnosti za unapređenje nastave, suradnja sa stručnom službom škole

SIJEČANJ

Analiza uspjeha učenika na kraju drugog kvartala, ocjene i vrednovanja, izvođenje nastave i eventualni problemi u nastavi

Izvještaj o realizaciji nastavnih programa na kraju prvog polugodišta

Seminari i stručna usavršavanja

VELJAČA

Suradnja s pedagogicom, psihologicom i knjižničarkom

Časopisi, knjige i ostali priručnici sa seminara

Tekući problemi

OŽUJAK

Odlazak na stručne seminare-izvješća s proteklih

Analiza uspjeha učenika na kraju tromjesečja

Analiza realiziranog plana i programa

TRAVANJ

Organizacija internih natjecanja i pripreme za sudjelovanje na natjecanjima izvan škole

Dogovor oko završetka šk .godine za učenike završnih razreda

SVIBANJ

Dogovor oko završetka školske godine za učenike prvih, drugih i trećih razreda;dopunska nastava i popravni ispiti



LIPANJ –SRPANJ

Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine

Analiza protekle školske godine i planiranje sati zaduženja za slijedeću šk. godinu

KOLOVOZ

Analiza rada u školskoj godini 2025./2026.

Izbor voditelja Stručnog vijeća

14.4.4. Stručno vijeće nastavnika Tjelesne i zdravstvene kulture

Mladen Nedov, prof. izvrsni savjetnik– voditelj

Lea Šnajder, prof

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA - ŠK. GODINA 2025-26					
MJESE C	GODIŠNJ E DOBA	NASTAVN I PLAN	DIREKTNA REALIZACIJ A SATI U NASTAVI	SL. AKTIVNOST I	DIREKTNA REALIZACIJA SATI U SL. AKTIVNOSTIM A
Rujan Listopad Studen	Jesen	- atletika - nogomet - odbojka (Ž) - košarka	190	- nogomet -odbojka - rukomet	20
Prosinac Siječanj Veljača	Zima	- nogomet - odbojka - košarka - badminton -ples -aerobik -kružni rad	684	- nogomet -odbojka - rukomet	72
Ožujak Travanj Svibanj Lipanj	Proljeće	- nogomet - odbojka - atletika - rukomet	431	- nogomet -odbojka - rukomet	48

14.4.5. Stručno vijeće nastavnika Informatike

Dijana Mladenović, prof. – voditeljica

Mario Jamić, prof.

Vedran Macarol, prof.

I. Polugodište

- Konstituiranje Stručnog vijeća i izrada plana rada SV



- Koordinacija rada i suradnja članova aktiva (izmjena iskustava, stručnih i pedagoških znanja)
- Zajednička razrada i usklađivanje planova i programa, elemenata i kriterija ocjenjivanja, te oblika provjere znanja
- Izrada izvedbenih planova i programa te utvrđivanje načina vrednovanja uspjeha učenika u novim programima
- Zaduženja po razredima i programima, vođenje kabineta (u podrumu, prizemlju, prvom i drugom katu), administriranje resursa (Ctrl aplikacija), administriranje LDAP imenika škole - digitalnih identiteta učenika i nastavnog osoblja (Carnet ID), administriranje e-Dnevnika, održavanje web stranice (Carnet CMS), pomoć pri generiranju prošlogodišnjih svjedodžbi i rješavanje problema nastalih uvođenjem novog sustava e-Matice MZOM: sinkronizacija podataka s e-Dnevnikom, upis i ispis učenika, promjena programa ponavljačima, evidencija dopunske i dodatne nastave kao i svih redovnih, izbornih i fakultativnih predmeta zbog evidencije stanja od strane Gradskog ureda, te obrada podataka upisanih učenika u 1. razred šk.god. 2025./2026. (jesenski i naknadni upisni rok – sustav Upisi u srednje škole)
- Organizacija nastave i ponašanja u kabinetima (razvijanje inicijativnosti i osjećaja osobne odgovornosti, te timskog rada)
- Individualno usavršavanje i sudjelovanje na seminarima stručnih ustanova i udruga, kao i u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja (savjetovanje informatičara)
- Nabava udžbenika i knjiga, te eventualna pretplata na stručnu literaturu i časopise
- Izmjena iskustava u svrhu poboljšavanja nastave (realizacija programa, ocjenjivanje, motivacija, metode, uvjeti i sredstva rada, pedagoški standardi)
- Analiza realizacije programa, kao i rezultati učenja i vladanja učenika na kraju 1. polugodišta
- Individualno usavršavanje i sudjelovanje na seminarima
- Planiranje dopunske nastave
- Pomoć novoj učeničkoj referentici oko pripreme i ažuriranja svih potrebnih podataka u e-Matici za novu školsku godinu; promjena korisničkih postavki na računalu, službenoj pošti i dig. urudžbenom zapisniku
- Izdavanje korisničkih računa novim djelatnicima u Carnet ID sustavu i pomoć oko aktivacije carnet usluga u oblaku
- Održavanje radionica za djelatnike, posebno nove razrednike (e-Matica MZOM, e-Dnevnik, korištenje interaktivnih ekrana u nastavi, usluga Carnet Info)
- Redovito informiranje nastavnika o nadogradnji e-Dnevnika i ostalog vezanog uz informatičku podršku



- Formiranje novih virtualnih učionica na Yammeru i Loomenu
- Ažuriranje podataka u carnet aplikaciji za evidenciju opreme
- Ažuriranje i slanje izvještaja ravnatelju o evidenciji tokena za e-Dnevnik, kao i izvještaja o posudbi računala učenicima i djelatnicima
- Slanje zahtjeva o deaktivaciji izgubljenih ili neupotrebljivih tokena
- Ponovno postavljanje i uređivanje kolegija TESZG – online nastava
- Predaja tema za završne radove maturanata
- Odvajanje elektroničkog otpada
- Nabava potrošnog materijala odnosno uređaja i dijelova uređaja (npr. daljinskih upravljača za video projektore View Sonic)

II. Polugodište

- Administriranje resursa (Carnet Ctrl aplikacija)
- Administriranje LDAP imenika škole
- Administriranje e-Dnevnika
- Izvještaj o izradi i održavanju web stranice škole i prijedlozi
- Redovito informiranje nastavnika o nadogradnji e-Dnevnika i ostalog vezanog uz informatičku podršku
- Individualno usavršavanje i sudjelovanje na seminarima (Info@Edu, CUC...),
- Motivacija i mjere za bolji uspjeh
- Održavanje konzultacija vezanih za završne radove maturanata
- Zaključivanje ocjena na kraju nastavne odnosno školske godine
- Analiza realizacije nastavnog programa i uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- Pomoć razrednicima pri kompjutorskoj obradi svjedodžbi učenika i generalne statistike škole na kraju nastavne godine (e-Dnevnik i e-Matica MZOM)
- Dopunski nastavni rad, popravni ispiti
- Stanje svih kabineta, te prijedlozi opremanja i izvedbe; čišćenje i ažuriranje svih računala i provjera računalne opreme; zamjene dijelova računala i popravci
- Konzultacije vezane uz izradu rasporeda
- Osvrt na rezultate rada članova aktiva unutar Stručnog vijeća
- Analiza realizacije godišnjeg plana aktiva
- Smjernice rada aktiva za iduću školsku godinu
- Pomoć razrednicima pri kompjutorskoj obradi svjedodžbi učenika i generalne statistike škole na kraju dopunskog rada, popravnog roka i na kraju školske godine
- Računalna obrada podataka pri upisu u 1. razred šk.god. 2026./2027.



- Individualno usavršavanje i sudjelovanje na seminarima stručnih ustanova i udruga, kao i u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (savjetovanje informatičara)
- Pomoć u radu s aplikacijom GUOS za narudžbu udžbenika
- Backup podataka s računala po uredima

14.4.6. Stručno vijeće nastavnika Matematike i Fizike

Jadranka Ušćumlić, dipl. ing. – voditeljica stručnog vijeća

Nevenka Uldrih Jurlić, prof. mentor

Ana Paradi Juroš, prof.

Gabrijela Weiss, prof.

Nikola Živković, prof.

I. POLUGODIŠTE

RUJAN, LISTOPAD

- Izrada plana i programa Stručnog vijeća matematika
- Dogovor o radu, suradnji i elementima i kriterijima vrednovanja učenika
- Usklađivanje i dogovor o suradnji s Županijskim stručnim vijećem profesora matematike u ekonomskim školama
- Dogovor o organiziranju školskog natjecanja iz matematike
- Program seminara u organizaciji AZOO-a i HMD-a
- Razrada tema GIKa za prve, druge, treće i četvrte razrede
- Dogovor o dopunskoj nastavi matematike

STUDENI, PROSINAC

- Razmjena iskustava u svrhu poboljšanja nastave
- Realizacija programa
- Analiza uspjeha učenika
- Posjeti stručno pedagoškim večerima

II. POLUGODIŠTE

SIJEČANJ, VELJAČA

- Analiza realizacije programa u prvom polugodištu
- Sudjelovanje na seminarima iz matematike
- Posjet stručno pedagoškim večerima
- Analiza provedbe dopunske nastave

OŽUJAK, TRAVANJ

- Analiza uspjeha učenika na kvartalu i mjere za bolji uspjeh
- Posjeti stručno pedagoškim večerima

SVIBANJ, LIPANJ

- Završetak nastavne godine i zaključivanje ocjena
- Analiza realizacije nastavnog programa i analiza uspjeha učenika
- Posjeti stručno pedagoškim večerima



- Organiziranje popravnih ispita
- Analiza provedbe dopunske nastave

SRPANJ, KOLOVOZ

- Popravni ispiti
- Analiza realizacije godišnjeg plana Stručnog vijeća
- Sudjelovanje na Kongresu matematičara
- Sudjelovanje na seminarima
- Smjernice rada za iduću školsku godinu

14.4.7. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika

Daria Fiamengo (Engleski jezik), prof. – voditeljica

Marta Gazvoda (Engleski jezik), prof.

Dragica Lučić (Engleski jezik), prof.

Barbara Pleić Tomić (Engleski jezik), prof.

Karmen Radetić (Njemački jezik), prof. mentor

Ines Weissman (Engleski jezik), prof.

RUJAN

- raspodjela satnice za školsku godinu 2025./26.
- sastavljanje nastavnih planova prema obrascu za Godišnjeg izvedbenog kurikulumu i predaja GIK-a
- sastavljanje i predaja Operativnog plana i programa za jezik struke prema kurikulumu jezika struke za zvanje referent/ica za poslovnu ekonomiju
- dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja
- dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika
- izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja
- formiranje grupa dodatne i fakultativne nastave
- nabava nastavnih materijala, udžbenika, časopisa, dodatnih materijala za provedbu nastave jezika struke
- sudjelovanje na stručnom skupu Razvoj međukulturnih komunikacijskih kompetencija te webinara iz navedenog tematskog područja
- obilježavanje Europskog dana jezika
- uz to vezanih strategija u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te pet dodatnih

LISTOPAD:

- praćenje GIK-ova i operativnih programa i dnevnih priprema drugih nastavnih predmeta u svrhu korelacije i izrade što kvalitetnijih programa za kvalitetnije motiviranje učenika



- sudjelovanje na Međunarodnoj konferenciji HUPE
- nazočnost sastancima županijskih aktiva nastavnika stranih jezika

STUDENI:

- unapređivanje procesa učenja sa ciljem smanjenja nesklada između svrhe učenja i učenja za ocjenu
- praćenje i ocjenjivanje učenika u funkciji olakšavanja učenja i daljnjeg ujednačavanja kriterija ocjenjivanja prema zadanim elementima
- rad na afirmaciji škole i njezinih djelatnosti
- organizacija i sudjelovanje na Best in English međunarodnom natjecanju iz engleskog jezika
- redovito polaganje stručnih skupova (praćenje kataloga AZOO)

PROSINAC:

- stručno usavršavanje članova aktiva na seminarima i stručnim skupovima, tjednim sastancima Aktiva, sudjelovanjem na Županijskim aktivima stranih jezika, suradnjom sa stručnim aktivima drugih škola i razmjenom iskustava

SIJEČANJ:

- surađivanje sa članovima drugih aktiva, pedagogom, ravnateljem i ostalim osobljem škole sa ciljem što kvalitetnijeg odgojnog rada s učenicima
- priprema učenika za školska natjecanja iz stranih jezika
- provedba školskih natjecanja

VELJAČA:

- priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika te rad sa darovitim učenicima sa ciljem postizanja što boljih rezultata na županijskim natjecanjima
- sudjelovanje u radu povjerenstava za Županijska natjecanja
- nabava i praćenje stručne literature na stranim jezicima i praćenje noviteta u nastavi, obrazovanju, pedagogiji, didaktici i sl.
- pohađanje sastanaka županijskih stručnih vijeća

OŽUJAK:

- informatičko stručno usavršavanje članova aktiva i korištenje Interneta za razmjenu iskustava sa zemljama engleskog, njemačkog, talijanskog i francuskog govornog područja
- sudjelovanje u radu povjerenstava za Županijska natjecanja
- sudjelovanje na natjecanju iz stranih jezika
- priprema učenika za državnu maturu, završni ispit

TRAVANJ:

- pohađanje stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- suradnja s roditeljima u svrhu poboljšanja kvalitete nastave



- dogovori oko pomoći slabijim učenicima i eventualnim prilagođavanjima kriterija ocjenjivanja - nakon analize uspjeha na 3. kvartalu

SVIBANJ:

- rad sa učenicima završnih razreda - pripreme za završne ispite
- odabir udžbenika za novu školsku godinu.
- daljnja nabava dodatne stručne literature i materijala u svrhu poboljšanja nastave, stručnog usavršavanja i opremanja školske knjižnice kvalitetnim radnim materijalima

LIPANJ / SRPANJ:

- pomoć slabijim učenicima na kraju školske godine
- priprema popravnih ispita
- priprema završnih ispita
- pohađanje stručnih skupova
- raspodjela sati za iduću školsku godinu
- sastavljanje izvješća o radu aktiva u šk. god. 2025./26.

U školskoj godini 25./26. planirana su najmanje 3 sastanka aktiva, ostali po potrebi.

14.4.8. Stručno vijeće nastavnika ekonomske grupe predmeta

Antolić Božinović Jasna

Aračić Marija

Bertić Ivana

Brdar Željka

Brletić Močilac Bruna

Čolić Ivana

Ćorić Mirela

Dolibašić Martina

Hildebrand Grebenar Ana-Marija

Fruk Sofija

Horvatić Ivana

Ivić Paula

Jenjić Irena

Karner Irena

Levak Domenika

Mehkek Ana-Marija

Meštrić Marija

Miletić Korina



Mustapić Lucija

Ostermann Božica

Pavković Iva

Pištelek Tajana

Poklečki Šivak Mirela

Puljić Domagoj

Schwaiberger Julia

Staroveški Jana

Stjepić Petra

Šoprek Sandra

Tabak Lada

Vranaričić Ana

Žgela Tajana

RUJAN

- Konstituiranje Vijeća
- Utvrđivanje elemenata praćenja i vrednovanja znanja (kriteriji ocjenjivanja) učenika iz ekonomske grupe predmeta.
- Utvrđivanje odabira propisane stručne literature za rad u nastavi (udžbenici, dodatna literatura) te godišnjeg nastavnog plana i programa za pojedini predmet.
- Usklađivanje kriterija i razmjena informacija o radu s učenicima s individualiziranim pristupom.

LISTOPAD

- Uočavanje pozitivnih i negativnih rezultata u radu s učenicima.
- Usklađivanje metoda rada i pristupa učenicima sukladno njihovim postignućima u svladavanju gradiva.
- Usklađivanje metoda rada i pristupa učenicima sa individualiziranim pristupom.
- Konzultacije s ciljem poduzimanja prikladnih odgojnih metoda i rješenja u odgojnom postupanju s učenicima.
- Priprema sajma vježbeničkih tvrtki

STUDENI

- Poticanje i motivacija učenika za postizanje zadanih ciljeva u radu i učenju na završetku prvog polugodišta.
- Analiza dosadašnjeg uspjeha u učenju nakon provedenih kvartalnih sjednica.

PROSINAC



- Konzultacije oko provođenja pismenih i usmenih provjera znanja na završetku prvog polugodišta.

SIJEČANJ

- Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu.
- Analiza uspješnosti ostvarenja Nastavnih planova i programa u prvom polugodištu.
- Konzultacije s ciljem savladavanja problema u ostvarivanju rezultata učenika u učenju kao i u odnosima s drugim učenicima i nastavnicima.

VELJAČA

- Konzultacije s ciljem rješavanja problema u odgojnom postupanju s učenicima te međusobnim odnosima učenika, kao i učenika i nastavnika.

OŽUJAK

- Poticanje učenika s ciljem unapređenja postignutih rezultata pred završetak trećeg kvartala. Rješavanje aktualnih pitanja ili problematike.

TRAVANJ

- Analiza uspjeha učenika u trećem kvartalu.

SVIBANJ

- Analiza uspjeha učenika završnih razreda na završetku nastavne godine i utvrđivanje broja pristupnika Državne mature u ljetnom roku školske godine 2025./2026.

LIPANJ

- Analiza uspješnosti ostvarenja Nastavnih planova i programa na završetku nastavne godine.
- Analiza uspjeha učenika na završetku nastavne godine te konzultacije s ciljem rješavanja mogućih problema ili dvojbi kod zaključivanja ocjena ili postupanja s problematičnim učenicima i učenicima s individualiziranim pristupom.
- Utvrđivanje broja učenika upućenih na dopunski rad po završetku nastavne godine 2025./2026.
- Analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon obrane Završnog rada.
- Analiza uspjeha učenika na natjecanjima.

SRPANJ

- Predlaganje nabave nastavnih sredstava i pomagala za školsku godinu 2025./2026.
- Analiza uspjeha učenika nakon provedenog dopunskog rada.

KOLOVOZ

- Analiza uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka.



- Analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon drugog roka obrane Završnog rada i završetka ljetnog i jesenskog roka Državne mature u šk.god. 2025./2026.

14.4.9. Stručno vijeće nastavnika Glazbene i Likovne umjetnosti

Petra Orbanić (Likovna umjetnost), prof. – voditeljica stručnog aktiva

Neven Mehun (Glazbena umjetnost), prof.

RUJAN

- Stručni skup za nastavnike predmeta Glazbena umjetnost (25. 09.)
- raspodjela satnice za školsku godinu 2025./26.
- sastavljanje nastavnih planova prema obrascu za Godišnjeg izvedbenog kurikulumu i predaja GIK-a
- sastavljanje i predaja Operativnog plana i programa za predmete Likovna umjetnost i Glazbena umjetnost prema kurikulumu tih predmeta za učenike općeg gimnazijskog smjera
- dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja
- dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika
- nabava nastavnih materijala, udžbenika, časopisa, dodatnih materijala za provedbu nastave Likovne umjetnosti i Glazbene umjetnosti

LISTOPAD:

- unapređivanje procesa učenja sa ciljem smanjenja nesklada između svrhe učenja i učenja za ocjenu
- praćenje i ocjenjivanje učenika u funkciji olakšavanja učenja i daljnjeg ujednačavanja kriterija ocjenjivanja prema zadanim elementima
- rad na afirmaciji škole i njezinih djelatnosti

STUDENI:

- unapređivanje procesa učenja sa ciljem smanjenja nesklada između svrhe učenja i učenja za ocjenu
- praćenje i ocjenjivanje učenika u funkciji olakšavanja učenja i daljnjeg ujednačavanja kriterija ocjenjivanja prema zadanim elementima
- redovito polaganje stručnih skupova (praćenje kataloga AZOO)

PROSINAC:

- stručno usavršavanje članova aktiva na seminarima i stručnim skupovima, sastancima Aktiva, sudjelovanjem na Županijskim aktivima Glazbene i Likovne umjetnosti sa stručnim aktivima drugih škola i razmjenom iskustava

SIJEČANJ:

- surađivanje sa članovima drugih aktiva, pedagogom, ravnateljem i ostalim osobljem škole s ciljem što kvalitetnijeg odgojnog rada s učenicima

VELJAČA:

- priprema, organizacija i provedba školskog natjecanja iz Likovne umjetnosti
- priprema učenika za natjecanje iz Likovne umjetnosti



- nabava i praćenje stručne literature iz područja likovne i glazbene umjetnosti i praćenje noviteta u nastavi, obrazovanju, pedagogiji, didaktici i sl.

OŽUJAK:

- posjet aktualnoj izložbi u nekom od galerijskih prostora grada Zagreba (Muzej suvremene umjetnosti, Klovićevi dvori, prostori Hrvatskog društva likovnih umjetnika,...)
- Odlazak na koncert zagrebačke filharmonije plavi ciklus: Evan Alexis Christ, dirigent; Sidonija Lebar, violina)

TRAVANJ:

- obilježavanje Svjetskog dana umjetnosti (15. travnja)
- pohađanje stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- dogovori oko pomoći slabijim učenicima i eventualnim prilagođavanjima kriterija ocjenjivanja

SVIBANJ:

- odabir udžbenika za novu školsku godinu.
- daljnja nabava dodatne stručne literature i materijala u svrhu poboljšanja nastave, stručnog usavršavanja i opremanja školske knjižnice kvalitetnim radnim materijalima
- rad na afirmaciji škole i njezinih djelatnosti

LIPANJ / SRPANJ:

- rad na afirmaciji škole i njezinih djelatnosti
- pohađanje stručnih skupova
- raspodjela sati za iduću školsku godinu
- sastavljanje izvješća o radu aktiva u šk. god. 2025./26.



15. Popis razrednika i zamjenika razrednika

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.A	SANDRA ŠOPREK (PETRA STJEPIĆ)	MARIJA MEŠTRIĆ
1.B	SLAVICA FALAMIĆ	ANAMARIJA JERKOVIĆ
1.C	BOJANA BOŽIČEVIĆ (MARTINA MIŠIĆ)	PETRA STJEPIĆ
1.D	DRAGICA LUČIĆ	MIRELA ĆORIĆ
1.E	SUZANA ĆOSIĆ	LEA ŠNAJDER
2.A	MARIO JAMIĆ	DIJANA MLAĐENOVIĆ
2.B	IVANA BERTIĆ	INES WEISMANN
2.C	ANA VRANARIČIĆ (IRENA JENJIĆ)	JULIA SCHWAIBERGER
2.D	JAKOV MAMIĆ	NEVENKA ULDRIH JURLIĆ
2.E	INES WEISMANN	IVANA BERTIĆ
3.A	DOMAGOJ PULJIĆ (JULIA SCHWAIBERGER)	IRENA KARNER
3.B	BARBARA PLEIĆ TOMIĆ	MARTINA MIŠIĆ
3.C	VEDRAN MACAROL	DARIA FIAMENGO
3.D	ANA-MARIJA MEHKEK (ŽELJKA BRDAR)	BARBARA PLEIĆ TOMIĆ
3.E	LEA ŠNAJDER	ŽELJKA BRDAR
4.A	MARIJA ARAČIĆ	MARTINA ŠULJIĆ
4.B	LANA HOMAN SOLENIČKI	JADRANKA UŠĆUMLIĆ
4.C	MARTINA ŠULJIĆ	MARIJA ARAČIĆ
4.D	DOMENIKA LEVAK	TAJANA PIŠTELEK
4.E	JADRANKA UŠĆUMLIĆ	DOMENIKA LEVAK



16. Plan rada razrednika

- Neposredan rad s učenicima – u razrednom odjelu na satu razrednika i izvan razreda, grupno i individualno, prema potrebi
- Briga o učenicima s teškoćama u razvoju
- Rad s roditeljima – održavanje roditeljskih sastanaka, najmanje tri puta tijekom školske godine, a prema potrebi i više puta. Individualni razgovori održavaju se jedan puta tjedno prema rasporedu koji je objavljen na oglasnoj ploči i web stranici škole. Prema potrebi individualni razgovori mogu se održati i u neko drugo vrijeme, o čemu razrednik roditelja obavještava pismenim putem
- Suradnja sa članovima Razrednog vijeća i stručnom službom škole
- Organizacija razrednih izleta i drugih manifestacija u kojima sudjeluju učenici razrednog odjela
- Vođenje pedagoške dokumentacije, e-Dnevnici
- Izvješće o realizaciji plana za proteklu školsku godinu

16.1. Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 1. razredi

- Uvodni sat: Upoznavanje s Kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom
- Biranje razrednog rukovodstva
- Pravila ponašanja u razredu
- Osobni ciljevi učenja i razredni ciljevi
- Upravljanje svojim emocijama i ponašanjem
- Moralne vrednote
- Odgovornost i posljedice ponašanja
- Virtualno nasilje i kako se zaštititi
- Različiti prehrambeni stilovi i znakovi poremećaja ravnoteže
- Dodaci prehrani
- Utjecaj pravilne osobne higijene na očuvanje zdravlja
- Primjereni odnosi i komunikacija
- Vrste nasilja
- Izbjegavanje sukoba i načini njihovog rješavanja
- Stres i oslobađanje od stresa
- Utjecaj rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje
- Važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja
- Opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari
- Važnost sistematskih pregleda
- Uzroci bolesti



- Usluge e-zdravstva
- Aktivizam u društvenoj zajednici
- Volontiranje i humanitarna zajednica
- Aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava
- Uloga institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava
- Promicanje ljudskih prava i ravnopravnost spolova
- Sudjelovanje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
- Nasilje u mladenačkim vezama
- Osobni potencijal i socijalne uloge
- Doprinos zaštiti prirode
- Pokazatelji kvalitete života u nekoj zajednici
- Analiza uspjeha i ostvarenje osobnih ciljeva i očekivanja
- Kraj nastavne godine (uspjeh, dopunska, ispiti pred povjerenstvom)

16.2. Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 2. razredi

- Upoznavanje učenika s pravima i dužnostima – Kućni red, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, izvadak iz Statuta škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- Upoznavanje učenika s nastavnim planom 2. razreda i kalendarom rada; biranje razrednog rukovodstva (predsjednik razreda, zamjenika predsjednika, blagajnik)
- Upravljanje vremenom
- Izvanastavne aktivnosti u školi
- Društvene mreže (pravila ponašanja)
- Što nas motivira?
- Kultura škole (stručni suradnik)
- Analiza uspjeha na prvom kvartalu MPT3 A.4.4.
- Upravljanje svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- Izostanci (kako smanjiti izostanke)
- Dan sjećanja na Vukovar
- Uključivanje u život zajednice – volontiranje MPT3 - C.4.2.
- Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti
- Dodaci prehrani (vanjski suradnik)
- Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje (školska liječnica)
- Kako koristimo slobodno vrijeme (stručni suradnik)
- Uspjeh na drugom kvartalu
- Znam li slušati, čuti i razumjeti?
- Povijesni sat 2. polugodište - Holokaust



- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- Kockanje i klađenje adolescenata i mladih (stručni suradnik, vanjski suradnici)
- Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
- Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
- Vrijednosti u društvu (socijalizacija i komunikacija razrednog odjela)
- Nasilje u adolescentskim vezama (stručni suradnik)
- Životni stilovi – MPT 2, odr A.5.1. Kritički promišljanje o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude
- Uspjeh na trećem kvartalu
- Vještine potrebne za odgovorno spolno ponašanje (školska liječnica)
- Higijena u razredu
- Osobne financije
- Dan škole Tolerancija prema različitostima
- Dan škole
- Vrijednosti vlastitog rada (rad je koristan, ima vrijednost)
- Kraj nastavne godine (uspjeh, dopunska, ispiti pred povjerenstvom)

16.3. Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 3. razredi

- Upoznavanje učenika s nastavnim planom trećeg razreda i kalendarom rada za šk. god. 2025./2026. Biranje razrednog rukovodstva (predsjednik razreda, zamjenik predsjednika, blagajnik) – (razrednik)
- Upoznavanje učenika s pravilnicima rada škole (kućni red, izvod iz Statuta o pedagoškim mjerama), Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi
- Izvannastavne aktivnosti unutar škole
- Vršnjačka tolerancija
- Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora
- Analiza uspjeha na kraju I.
- Povijesni sat 1. polugodišta - Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)
- Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život
- Prevencija nasilja u vezi i sportu
- Uključivanje u život zajednice – volontiranje
- Alkohol i promet
- Brak, roditeljstvo i obitelj
- Humanost – što je to? Kako razvijati humanost kao stil života?
- Bonton
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini



- Analiza uspjeha kraju prvog polugodišta
- Utjecaj glazbena formiranje ličnosti
- Povijesni sat 2. polugodišta – Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta
- Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
- Planiranje budućnosti
- Razvijanje vještine za odgovorno spolno ponašanje
- „Nove“ ovisnosti (klađenje preko interneta, igrice, društvene mreže)
- Analiza uspjeha na kraju trećeg kvartala
- Pripreme za državnu maturu
- Humanitarna akcija
- Maturalno putovanje
- Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanja
- Osamostaljivanje
- Kako doći do vlastitih izvora
- Učenički servisi
- Obilježavanje Dana škole – prigodni program
- Erasmus projekti (razrednik)
- Kraj nastavne godine (Dopunski rad, Ispit pred povjerenstvom, Predmetni ispiti)

16.4. Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 4. razredi

- Upoznavanje učenika s pravilnicima rada škole (kućni red, izvod iz Statuta o pedagoškim mjerama), Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi
- Upoznavanje učenika s nastavnim planom četvrtog razreda i kalendarom rada za šk. god. 2024./2025. Biranje razrednog rukovodstva (predsjednik razreda, zamjenik predsjednika, blagajnik)
- Izvannastavne aktivnosti unutar škole
- Prijateljstvo – odnosi u razredu
- Odgovornost u prometu – vozačka dozvola
- Državna matura - upute
- Analiza uspjeha na I. kvartalu
- Uključivanje u život zajednice - volontiranje
- Dan sjećanja na Vukovar
- Društvene mreže – opasnosti/prednosti
- Profesionalno usmjeravanje
- Radionica: kakav bih bio roditelj
- Analiza uspjeha na polugodištu



- Holokaust
- Kako učiti i postići bolji uspjeh
- Politička odgovornost - izbori
- Oglašavanje i marketing zdravog života
- Volim čitati
- Analiza uspjeha na III. kvartalu
- Empatija
- Kladenje – ovisnost
- Kako tražiti posao
- Poštivanje različitosti - tolerancija
- Dan škole – prigodni programi i sportska natjecanja
- Kraj nastavne godine (dopunski rad, ispiti pred povjerenstvom, predmetni ispiti)



17. Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

Polazeći od temeljnih postavki izgradnje modernog sustava obrazovanja kad se neformalno obrazovanje sve više prožima s formalnim, koncepcija kontinuiranog obrazovanja postaje uvjet bez kojeg se ne može udovoljiti zahtjevima suvremenog odgoja i obrazovanja.

U tom smislu nastavnici će se stručno usavršavati, u ovoj školskoj godini, prema planovima koji su nastali u dogovoru s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih.

Sadržaji koji će ulaziti u program stručnog usavršavanja razlikovat će se po obrazovnom profilu nastavnika, radnom iskustvu te radnim zadaćama koje pojedini nastavnici obavljaju, a to su: sadržaj struke i metodike rada, pedagoško-psihološki sadržaji, sadržaji iz opće kulture, sadržaji vezani uz školske preventivne programe. Oblici stručnog usavršavanja su individualni i skupni. Za individualno usavršavanje planira se oko 70 sati po nastavniku, a vrijeme potrebno za skupno usavršavanje ovisit će o organiziranju skupova u školi i izvan škole.

Stručno usavršavanje nastavnika provodit će se u skladu s elementima vrednovanja stručnog usavršavanja nastavnika sadržanim u Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima, (NN 32/21).

Oblici permanentnog usavršavanja nastavnika provode se:

- individualnim usavršavanjem u okviru metodičkih i strukovnih osnova, te pedagoško-psiholoških područja
- kolektivnim usavršavanjem koje se provodi u samoj školi u okviru djelovanja Stručnih vijeća, Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća, te kolektivnim usavršavanjem koje se provodi izvan škole u okviru različitih organiziranih seminara i savjetovanja za koje se nastavnici samostalno prijavljuju preko sustava, a po dogovoru i planu svojih stručnih vijeća.



18. Plan rada Vijeća učenika

- Priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- Sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- Pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- Skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- Obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima



18.1. Popis članova Vijeća učenika

RAZRED	VIJEĆE UČENIKA
1.A	LUCIJA BROZ
1.B	FRANKA JURČEVIĆ
1.C	EVA LJUBIĆ
1.D	KARLA EMANUELA OSTOJIĆ
1.E	TEA PAHEK
2.A	LORENA GOLOMEJIĆ
2.B	MATE ČUTURA
2.C	BELA PANDEK
2.D	EMA KURAJA
2.E	HANA DELALIĆ
3.A	MATEJ POKLEČKI
3.B	ANTONIO KARLICA
3.C	LUKA SEKULIĆ
3.D	ANAMARIJA MANOJLOVIĆ
3.E	SUZANA MARKANOVIĆ
4.A	NIKOLINA ĐOPA
4.B	FILIP MARIĆ
4.C	LEON PETEK
4.D	NINA BOTICA
4.E	ALMA AVDAGIĆ



19. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge:

- U vezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- U vezi s radnim vremenom škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- U vezi s organizacijom izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- U vezi s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- U vezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanje učenika u njihovom radu
- U vezi s pritužbama na obrazovni rad
- U vezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te obavlja druge poslove prema odredbama Statuta i drugih općih akata škole



19.1. Popis članova Vijeća roditelja

RAZRED	VIJEĆE RODITELJA
1.A	MIRJANA MANDIĆ JOVANOVIĆ
1.B	MARTIN STANIĆ
1.C	IVANA ILIĆ KARAKAŠ
1.D	TOMISLAV GOMUZAK
1.E	PATRICIJA RODIĆ JOVANOV
2.A	DIJANA TURKALJ BILANDŽIJA
2.B	IRENA RADOVIĆ
2.C	ŠTEFICA BILANOVIĆ
2.D	IVAN SLAVIĆ
2.E	KSENIJA LUKAČEC
3.A	ŽELJKA KORIČAN IGRC
3.B	JOSIP BARE
3.C	VESNA ŠKEGRO
3.D	TIHANA KLOBUČAR
3.E	TANJA GERIĆ PODRAVAC
4.A	TOMISLAV SEKULIĆ
4.B	DANIJELA TOTIĆ
4.C	SILVIJA NIKOLIĆ
4.D	ANITA IVANČAN BOŽURIĆ
4.E	MIRELA ROD SLIPČEVIĆ



20. Plan rada ravnatelja

Sadržaj poslova	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. Posao planiranja i programiranja		280 sati
- plan i program rada ravnatelja - tehničke i organizacijske pripreme za početak nastave - izradba Godišnjeg plana i programa rada Škole - izradba školskog kurikula - ustroj razrednih vijeća i organizacija razredništva - konzultacije, dogovori i pomoć na izradi rasporeda rada nastavnika - izradba tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika - planiranje i nabava školske oprema i školskog namještaja - planiranje i organizacija održavanja zatvorenog i otvorenog školskog prostora - ostali poslovi	rujan srpanj - rujan srpanj - rujan srpanj - rujan rujan - kolovoz lipanj - kolovoz lipanj - kolovoz kolovoz - rujan kolovoz - siječanj rujan - kolovoz rujan - kolovoz	20 30 40 20 50 10 20 40 20 20 10
Sadržaj poslova	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
2. Posao organizacije rada Škole		250 sati
- organizacija upisa učenika u prve razrede - rad na zaduženjima nastavnika - izradba godišnjeg kalendara Škole - organizacija i koordinacijom rada stručnih vijeća - priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća - sudjelovanje u pripremi rada Školskog odbora - sudjelovanje u pripremi rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika - organizacija zamjena nenazočnih nastavnika - organizacija i planiranje popravnih, predmetnih, razrednih i završnih ispita	srpanj rujan - kolovoz srpanj - rujan srpanj - rujan rujan - kolovoz rujan - kolovoz rujan - kolovoz	10 20 10 20 10 10 10



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

• poslovi oko natjecanja učenika • organizacija i koordinacija samovrjednovanja Škole • organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija • potpisivanje i provjera svjedodžbi (razredne svjedodžbe, svjedodžbe o završnom radu i svjedodžbe o položenim ispitima državne mature, te svjedodžba o državnoj maturi) • koordinacija oko poslova nabave udžbenika • praćenje obrazovanja odraslih • organizacija školske web stranice (objavljivanje i ažuriranje dokumenata) • organiziranje i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika • organiziranje radova oko održavanja, popravaka, uređenja i sanacije objekta Škole • ostali poslovi	rujan - kolovoz	10
	rujan - kolovoz	10
	rujan - siječanj	10
	rujan – kolovoz	10
	rujan – kolovoz	10
	lipanj - rujan	
	srpanj - listopad	
	rujan – kolovoz	
	rujan – kolovoz	10
	rujan – kolovoz	10
	rujan – kolovoz	10
	rujan – kolovoz	10
		60
		10
Sadržaj poslova	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
3. Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje		610 sati
• koordinacija rada administrativno-tehničke službe sa stručno-pedagoškom službom • suradnja i rad s tajništvom Škole • praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa • izrada i primjena internih propisa • rješavanje kadrovskih pitanja • ažuriranje i implementacija općih i pojedinačnih akata Škole • poslovi predstavljanja i zastupanja Škole • provedba natječaja (uspostava radnih odnosa) • provedba i organizacija provođenja poslova koji se tiču provedbe mjera sigurnosti u školi • poslovi vezani uz E-maticu • suradnja i rad s računovodstvom Škole • praćenje i nadzor računovodstvenog poslovanja • izrada financijskog plana Škole	rujan – kolovoz	20
	rujan – kolovoz	40
	rujan – kolovoz	20
	rujan – kolovoz	10
	rujan – kolovoz	10
	rujan – kolovoz	10
	rujan – kolovoz	10
	rujan – kolovoz	10
	rujan – kolovoz	20
	rujan - kolovoz	10
	rujan – kolovoz	20
	rujan- kolovoz	60
	rujan - kolovoz	60



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

• organizacija i provedba inventure Škole • nabava nastavnih sredstava i pomagala • kontrola ulaznih računa i završnog računa • nadzor i realizacija tekućih financijskih stanja • nabava i raspodjela, te kontrola potrošnje potrošnog materijala sredstava • poslovi na održavanju objekta • ostali poslovi	prosinac rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz	20 10 10 30 10 20 160 60
Sadržaj poslova	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
4. Analitičko-studijski rad		120 sati
• pružanje pomoći stručno – pedagoškoj službi pri snimanju socio-ekonomskog statusa učenika • koordinacija poslova i rada između tajništva Škole, računovodstva Škole i administrativnog radnika • kolegiji sa stručno-pedagoškom i administrativno-tehničkom službom • sudjelovanje u izradi analize uspjeha i ostvarivanja godišnjeg plana i programa na kraju prvog polugodišta • analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada i izvještaja o radu Škole na kraju školske godine • ostali poslovi	rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz listopad – prosinac travanj – srpanj rujan - kolovoz	30 30 30 10 10 10
Sadržaj poslova	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
5. Rad u stručnim tijelima Škole		45 sati
• predavanja, informacije i upute za stručne organe Škole • završni poslovi - rad na provođenju odluka i zaključaka stručnih organa Škole • ostali poslovi	rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan - kolovoz	15 20 10
Sadržaj poslova	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
6. Suradnja i rad sa stručno-pedagoškom i administrativno-tehničkom službom, stručnim suradnicima, nastavnicima, učenicima i roditeljima		150 sati



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

• suradnja kroz planiranje rada na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj bazi sa stručnim suradnicima i nastavnicima (pomoć pri realizaciji zaduženja svih djelatnika) • praćenje rada nastavnika, stručnih suradnika i nastavnika pripravnika • skrb o sigurnosti, pravima i obvezama svih djelatnika Škole • savjetodavni rad s učenicima • savjetodavni rad s roditeljima	rujan – kolovoz	40
	rujan – kolovoz	30
	rujan – kolovoz	20
	rujan – kolovoz	30
	rujan – kolovoz	30
Sadržaj poslova	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
7. Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidencijama		70 sati
• pomoć u izradi pojedinih instrumenata (anketa, upitnika i sl.) potrebnih za snimanje i praćenje određenih rezultata • pregled i kontrola razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije u redovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih nadzor i vođenje pedagoške dokumentacije • nadzor odrade operativnih planova i programa i zaduženja nastavnika • ostali poslovi	rujan – kolovoz	10
	rujan – kolovoz	30
	rujan – lipanj	20
	rujan – kolovoz	10
Sadržaj poslova	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
8. Suradnja s izvanškolskim institucijama		145 sati
• prezentacija Škole • suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja • suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih • suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • suradnja s NCVVO • suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade • suradnja sa Zavodom za zapošljavanje • suradnja s centrima za socijalnu skrb • suradnja s Policijskom upravom • suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama • suradnja s fakultetima i školama s područja Grada i u Republici Hrvatskoj • suradnja s tvrtkama radi stručnih posjeta učenika	rujan – kolovoz	5
	rujan – kolovoz	10
	rujan – kolovoz	10
	rujan – kolovoz	10
	rujan – kolovoz	10
	rujan – kolovoz	20
	rujan – kolovoz	5
	rujan – kolovoz	5
	rujan – kolovoz	30
	rujan – kolovoz	10



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

• suradnja s upravnim tijelima Grada Zagreba • suradnja sa Sindikatom • ostali poslovi	rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz rujan – kolovoz	5 5 5 10 5
Sadržaj poslova	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
9. Stručno usavršavanje		80 sati
• stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi • praćenje stručne literature i pedagoške periodike • prisustvovanje aktivima ravnatelja, seminarima i savjetovanjima u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, ASOO-a i AZOO-a • ostala stručna usavršavanja	rujan – lipanj rujan – lipanj rujan – lipanj rujan – kolovoz	10 10 30 30
Sadržaj poslova	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
10. Ostalo		30 sati
• vođenje evidencija i dokumentacije • poslovi koji su nepredviđeni planom i programom rada ravnatelja	rujan – kolovoz rujan - kolovoz	10 20
Radni dani od 1. rujna 2025. – 31. kolovoza 2026. = $261 \times 8 = 1984$ sati Državni praznici i blagdani u radnim danima = $10 \times 8 = 80$ sati Godišnji odmor u 2025. = $30 \times 8 = 240$ sati Radni dani provedeni u radu = $221 \times 8 = \underline{1768 \text{ sati}}$		



21. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

PODRUČJE RADA	SVRHA	AKTIVNOSTI	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	MJESTO OSTVARENJA	BROJ SATI
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<i>Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada</i>	• godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje • predlaganje mjera poboljšanja odgojno-obrazovnog rada • školski kurikulum • godišnji plan i program rada škole • plan stručnih vijeća • operativni plan i program rada nastavnika/Godišnji izvedbeni kurikulum nastavnika, Skupovi ishoda učenja • pomoć pri planiranju rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja	• kvalitetan GPP rada škole • kvalitetan kurikulum škole • kvalitetan plan i program rada pedagoginje • plan zajedničkih školskih aktivnosti • kvalitetan siu	• individualni • grupni rad • timski rad • oluja ideja • pisanje • analiza • kritičko promatranje	• ravnatelj • nastavnici • razrednici • knjižničarka • učenici • stručne suradnice	ured pedagoga	168 sati
Rad s učenicima	<i>Podrška učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju</i>	• savjetodavni rad • pedagoške radionice • Stilovi učenja (1. r) • Reproduktivno zdravlje	• broj realiziranih radionica • br. sudionika • evaluacija radionica	• individualni • grupni rad • razredni odjel • timski rad	• razrednici • nastavnici • vanjski suradnici • ravnatelj	ured pedagoga knjižnica dvorana	193 sati



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	školskog uspjeha, odabiru zdravih stilova života i senzibilizaciji za ekološka pitanja	✚ Sigurnost na internetu (1. r) ✚ Sigurnost u prometu ✚ Ovisnosti ✚ Profesionalna orijentacija (3. i 4. r.) ✚ Tolerancija na različitost (1. i 2.) • školski preventivni program • praćenje učenika koji ponavljaju razred • rad Vijeća učenika • učenici s teškoćama u razvoju • daroviti učenici • zdravstvena zaštita učenika (oslobođenje od TZK, sistematski pregledi, zdravstveni odgoj)	• broj individualnih razgovora • bilješke o razgovorima • evaluacija razgovora • broj sjednica VU	• frontalni rad • razgovor • savjetodavni razgovor • aktivno slušanje • pedagoške radionice • rješavanje problema	• učenici • stručne suradnice • vanjski suradnici	vanjsko okruženje učionica	
Rad s nastavnicima /razrednicima /pripravicima	Poticati, podržati i pratiti nastavnike u unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa i	• individualni rad s nastavnicima • nastavnička vijeća • razredna vijeća • povjerenstvo za kvalitetu • školski aktivni	• zapisnici stručnih aktiva, razrednih vijeća i nastavnčkih vijeća • izvješće o ostvarenom	• individualni • rad u paru • male grupe • grupni rad • timski rad • frontalni rad	• nastavnici • ravnatelj	ured pedagoga školska zbornica učionice knjižnica	195 sati



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje problema škole	• razrednici • stručno usavršavanje • školsko ispitno povjerenstvo • povjerenstvo za izlete i ekskurzije • pomoć u realizaciji programa pripravničkog staža • praćenje rada pripravnika • poticanje nastavnika na stručno usavršavanje i napredovanje	pripravničkom stažu • evidencija nazočnosti na satima pripravnika • evidencija nazočnosti na satovima nastavnika • analize nakon održanih sati pripravnika • evaluacija različitih aktivnosti (Dan škole, Dan zamjene uloga, Dan otvorenih vrata škole)	• razgovor • pedagoške radionice • oluja ideja • suradničko učenje • osmišljavanje strategija rješavanja problema • promatranje nastave			
Suradnja s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	• individualni/savjetodavni razgovor • informiranje o školi • informacije za roditelje	• broj sati individualnog rada • broj roditelja	• individualni rad • grupni rad • frontalni rad	• razrednici • djelatnici Centra za socijalnu skrb	ured pedagoga zbornica učionice	105 sati



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

		• tematski roditeljski sastanci (prema potrebi) • suradnja kroz povjerenstva, timove i zajedničke aktivnosti škole • suradnja s roditeljima učenika s teškoćama i rizičnim ponašanjem • informiranje i kontaktiranje • partnerstvo u odgoju učenika • Vijeće roditelja	• bilješke o razgovorima • broj roditeljskih sastanaka • evaluacija sastanaka	• razgovor • pedagoška radionica • rješavanje problema • predavanja	• liječnica školske medicine • različite udruge • djelatnici Centra za ovisnosti • ravnatelj • stručne suradnice • roditelji		
Suradnja s ravnateljem	<i>Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada škole</i>	• planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada škole • nastavni planovi i programi • organizacija nastave • pozitivni propisi • izvještaji o radu • samovrednovanje škole • rad u povjerenstvu za odabir kandidata za radna mjesta	• jasno određeni prioriteti i ciljevi zajedničkog rada • izvještaji o radu • evaluacija suradnje	• rad u paru • timski rad • razgovor • analiza • kritičko promatranje • osmišljavanje strategija	• nastavnici • vanjski suradnici • stručne suradnice	ured pedagoga ured ravnatelja	140 sati



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	<i>Provedba odgojnog i obrazovnog djelovanja škole, kvalitetna suradnja i međusobna pomoć</i>	• rad s učenicima • rad s roditeljima • rad u Vijeću učenika • izrada plakata • organizacija projekata • razmjena informacija	• broj razgovora s učenicima • broj razgovora s roditeljima • broj ishoda • izvješća o suradnji • broj projekata	• rad u paru • timski rad • razgovor • analiza • kritičko promišljanje	• knjižničarka • psihologinja • ravnatelj • učenici • nastavnici • druge ustanove • roditelji	ured pedagoga škola	139 sati
Suradnja s drugim ustanovama	<i>Kvalitetna suradnja škole i drugih ustanove, međusobna pomoć</i>	• kontakt s lokalnom zajednicom • ostvariti suradnju s ostalim ustanovama: MZO, AZOO, ASOO, GUOS, NCVVO, CZSS, PU • suradnja s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim), udrugama i medijima • suradnja s Agencijom za mobilnost i projekte EU • suradnja s HZZJZ-om • suradnja sa školskom liječnicom • suradnja s učilištima, veleučilištima i fakultetima	• realizirana suradnja • predavanja • radionice • projekti • istraživanja	• individualni rad • male grupe • grupni rad • timski rad • predavanja • tribine • pedagoške radionice • suradničko učenje • istraživanje • rješavanje problema	• učenici • nastavnici • vanjski suradnici • šk. liječnica • policija • socijalni radnici • ravnatelj • stručne suradnice	ured pedagoga institucije	85 sati



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<i>Poticanje, podržavanje, praćenje i vrednovanje odg.-obraz. postignuća</i>	- periodične analize (analiza na svakom kvartalu) - informirati Školski odbor, NV, Vijeće učenika, učenike i roditelje o odgojno-obrazovnim postignućima - statistika - organizirati natjecanja učenika	- izvješće o radu škole - analiza uspjeha i izostanaka - izvješće o radu Školskih preventivnih programa - izvješće o radu izvannastavnih aktivnosti - organizacija i podrška u organizaciji smotri i natjecanja	- individualni rad - rad u paru - kritičko promatranje - analiza - statistička obrada podataka - pisanje - izlaganje	- ravnatelj - nastavnici - roditelji - učenici	ured pedagoga učionica	160 sati
Akcijska istraživanja	<i>Istražiti odabrane aspekte odgojno-obrazovnog rada</i>	- unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - istraživanje sukladno potrebama škole - dokumentacija	- izrada upitnika - provedba istraživanja - analiza rezultata - mjere napretka	- individualni - ravnatelj - učenici - roditelji - knjižničarka - kritičko promatranje - statistička analiza	subjekti odgojno-obrazovnog procesa	ured pedagoga učionica	120 sati



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	<i>Evidentirati odgojno-obrazovni rad kroz vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoginje i škole</i>	• dosjei učenika • dokumentacija napredovanja nastavnika • evidencija priloga školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada škole • evidencija obavještanja subjekata rada (oglasna ploča/web) • stručna usavršavanja nastavnika • evidentiranje pedagoške dokumentacije nastavnika • izraditi promidžbene materijale za školu • kreirati obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje	• točno, pravovremeno i sistematično vođena pedagoška dokumentacija • upute za razrednike i nastavnike • informacije za roditelje • informativni letci i prezentacije • izvješće o samovrednovanju • izvješće o radu škole	• pisanje • individualni • timski rad • evidentiranje • pisanje • statistička analiza • prezentacija • kritičko promatranje	• ravnatelj • stručni suradnici • učenici • roditelji • druge institucije	ured pedagoga	120 sati
	<i>Praćenje realizacije ishoda plana i programa rada te dokumentiranje, vrednovanje i</i>	• dnevnik rada • vrednovanje realizacije planiranih ishoda • samovrednovanje uspješnosti rada	• korektnost i sistematičnost bilježaka u dnevniku rada • izvješće o samovrednovanju	• individualni rad • evidentiranje	• stručni suradnici	ured pedagoga	100 sati



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	<i>daljnje planiranje</i>	• samovrednovanje rada škole	• izvješće o radu škole	• kritičko promatranje • analiza • pisanje			
Stručno usavršavanje	<i>Unaprjeđenje rada stručne suradnice pedagoginje</i>	• praćenje stručne literature • sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole • sudjelovanje u ped. radionicama koje organizira škola • sudjelovanje na seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO te Agencije za strukovno obrazovanje • županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga srednjih škola Grada Zagreba	• broj sati stručnog usavršavanja • popis proučene literature i periodike • potvrde o pohađanju stručnih vijeća	• individualni rad • timski rad • frontalni • čitanje • pisanje • rad na tekstu • pedagoške radionice	• voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	ured pedagoga mjesta koja organiziraju stručne seminare	182 sati
Ostali nepredviđeni poslovi							53 sati
UKUPNO							1760 sati



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
RUJAN	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	40
	Rad s učenicima	15
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	20
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	30
	Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	5
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	20
	Akcijska istraživanja	5
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	5
	Stručno usavršavanje	5
	Ostali nepredviđeni poslovi	1
	UKUPNO SATI	176
LISTOPAD	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	30
	Rad s učenicima	15
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	20
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	10
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	10
	Akcijska istraživanja	5
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	Stručno usavršavanje	40
	Ostali nepredviđeni poslovi	4
	UKUPNO SATI	184
STUDENI	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	20
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravicima	15
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	10
	Suradnja s drugim ustanovama	5
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	15
	Akcijska istraživanja	10
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	25
	Ostali nepredviđeni poslovi	2
	UKUPNO SATI	152
PROSINAC	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	28
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravicima	25
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	10
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	20



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	Akcijska istraživanja	10
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	10
	Ostali nepredviđeni poslovi	5
	UKUPNO SATI	168
SIJEČANJ	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	20
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	15
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	15
	Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	20
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	10
	Akcijska istraživanja	15
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	12
	Ostali nepredviđeni poslovi	3
	UKUPNO SATI	160
VELJAČA	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	20
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	25
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	10



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	10
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	20
	Akcijska istraživanja	10
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	8
	Stručno usavršavanje	10
	Ostali nepredviđeni poslovi	7
	UKUPNO SATI	160
OŽUJAK	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	20
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	15
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	24
	Suradnja s drugim ustanovama	5
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	10
	Akcijska istraživanja	20
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	26
	Ostali nepredviđeni poslovi	6
	UKUPNO SATI	176
TRAVANJ	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	15



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	10
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	15
	Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	15
	Suradnja s drugim ustanovama	5
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	10
	Akcijska istraživanja	20
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	15
	Stručno usavršavanje	29
	Ostali nepredviđeni poslovi	4
	UKUPNO SATI	168
SVIBANJ	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	10
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	15
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	10
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	15
	Akcijska istraživanja	15
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	20
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	10
	Stručno usavršavanje	15
	Ostali nepredviđeni poslovi	10
	UKUPNO SATI	160



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

LIPANJ	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	20
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	25
	Suradnja s roditeljima	10
	Suradnja s ravnateljem	10
	Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	10
	Suradnja s drugim ustanovama	10
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	20
	Akcijska istraživanja	10
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	10
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	8
	Stručno usavršavanje	10
	Ostali nepredviđeni poslovi	7
	UKUPNO SATI	160
SRPANJ	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	10
	Rad s učenicima	5
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	5
	Suradnja s roditeljima	3
	Suradnja s ravnateljem	6
	Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	10
	Suradnja s drugim ustanovama	0
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	5
	Akcijska istraživanja	0
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	7
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	3



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	Stručno usavršavanje	0
	Ostali nepredviđeni poslovi	2
	UKUPNO SATI	56
KOLOVOZ	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	8
	Rad s učenicima	5
	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	5
	Suradnja s roditeljima	2
	Suradnja s ravnateljem	4
	Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	5
	Suradnja s drugim ustanovama	0
	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	5
	Akcijska istraživanja	0
	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	3
	Evidentiranje rada i samovrednovanje	1
	Stručno usavršavanje	0
	Ostali nepredviđeni poslovi	2
	UKUPNO SATI	40
	UKUPAN GODIŠNJI BROJ SATI	1760 sati



**Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

Područje rada	Aktivnosti u rujnu 2025.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole - izrada Školskog kurikuluma - izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole - Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje	40
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima	15
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	- izrada programa pripravničkog staža - razmjena informacija o učenicima - izrada smjernica za učenike koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke - planiranje stručnog usavršavanja nastavnika	20
Suradnja s roditeljima	- informiranje roditelja o školi i programima – izrada brošura, letaka s informacijama - upoznavanje roditelja sa smjernicama rada za učenike s teškoćama u razvoju	10
Suradnja s ravnateljem	- rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi - redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) - planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioriternih poslova	30
Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	- redoviti sastanci - izrada strategija podrške u radu s učenicima	5
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja sa školskom liječnicom - suradnja s osnovnim školama	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja na kraju školske godine - suradnja u Timu za kvalitetu i Timu za samovrednovanje na izvješću o samovrednovanju škole	20
Akcijska istraživanja	- analiza postojećeg stanja i osmišljavanje mogućih tema za akcijska istraživanja	5
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije - kreiranje promidžbenih materijala za učenike i roditelje prvih razreda - izvješća za MZO, GU i ostale subjekte	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije	5
Stručno usavršavanje	- planiranje vlastitog stručnog usavršavanja	5



**Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

	- sudjelovanje na raspravama	
Ostali nepredviđeni poslovi		1
		176

Područje rada	Aktivnosti u listopadu 2025.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole - izrada Školskog kurikulumu - planiranje zajedničkih aktivnosti i programa na razini škole	30
Rad s učenicima	- prikupljanje podataka o učenicima prvih i drugih razreda - analiza upitnika - individualni razgovori s učenicima - provođenje pedagoške radionice u prvim razredima - sudjelovanje u radu VU - dan zamjene uloga	15
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	- sudjelovanje u radu sjednica RV - razmjena informacija o učenicima - sudjelovanje u radu NV - dan zamjene uloga	20
Suradnja s roditeljima	- sudjelovanje u radu VR - individualni razgovori s roditeljima	10
Suradnja s ravnateljem	- rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi - redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) - planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioriternih poslova	10
Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	- rad u VU i VR - individualni razgovori s roditeljima	10
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja sa školskom liječnicom - suradnja sa zavodima za socijalnu skrb - suradnja s osnovnim školama	10



**Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiziranje odgojno-obrazovnog rada - informiranje ŠO, NV, VU i VR o uspjehu i izostancima učenika te odgojno-obrazovnom radu	10
Akcijska istraživanja	- teorijske pripreme za akcijsko istraživanje	5
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- osmišljavanje evaluacijskih upitnika za vrednovanje uspješnosti Dana zamjene uloga - izrađivanje potvrda za nastavnike koji su sudjelovali u Danu zamjene uloga - izrađivanje pohvalnica za učenike koji su sudjelovali u Danu zamjene uloga - kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije - izvješća za MZO, GU, DZZS	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije	10
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje u ŽSV, sudjelovanje u ŽSV za preventivne programe, ostali stručni skupovi	40
Ostali nepredviđeni poslovi		4
		184

Područje rada	Aktivnosti u studenom 2025.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- predlaganje mjera poboljšavanja odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata Izvješća o radu škole - planiranje zajedničkih aktivnosti na razini škole - planiranje individualnog stručnog usavršavanja	10
Rad s učenicima	- provođenje pedagoških radionica - individualni razgovori s učenicima - individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	- praćenje rada pripravnika i nastavnika - uvid u nastavu - sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća - sudjelovanje u radu stručnih aktiva	15
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima	10
Suradnja s ravnateljem	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja)	10



**Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

	- planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioriternih poslova - praćenje odgojno-obrazovnog rada (uvid u nastavu)	
Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	- sudjelovanje u radu RV - informacije o učenicima	10
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja sa školskom liječnicom - suradnja s udrugama - suradnja s osnovnim školama	5
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- praćenje postignuća učenika u prvom dijelu prvog polugodišta (analiza ocjena i izostanka u e-dnevniku) - identificiranje učenika u riziku od neuspjeha - sudjelovanje u radu razrednih vijeća	15
Aksijska istraživanja	- izrada materijala potrebnih za provedbu istraživanja	10
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije - kreiranje obavijesti i uputa za učenike, nastavnike i roditelje - pregledavanje e-Dnevnika	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije	10
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika pedagoga - sudjelovanje na državnim skupovima, okruglim stolovima i panel raspravama	25
Ostali nepredviđeni poslovi		2
		152

Područje rada	Aktivnosti u prosincu 2025.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- predlaganje mjera poboljšavanja odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata Izvješća o radu škole - planiranje zajedničkih aktivnosti na razini škole	10
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima - individualan rad s učenicima s teškoćama u razvoju	28

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



**Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

Rad nastavnica/razrednicima/pripravnica	- praćenje rada nastavnika i nastavnika pripravnika - uvid u nastav - izrada izvješća o stažiranju za jednog pripravnika - sudjelovanje u radu stručnih RV	25
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima učenika koji imaju veliki broj izostanaka ili veliki broj negativnih ocjena	10
Suradnja s ravnateljem	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) - planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioriternih poslova - praćenje odgojno-obrazovnog rada (uvid u nastavu)	10
Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	- praćenje odgojno-obrazovnog rada (uvid u nastavu) - rad s učenicima - izrada plakata i promidžbenih materijala	10
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja sa školskom liječnicom - planiranje predavanja iz preventivnog programa - organiziranje tematskih radionica u suradnji s udrugama	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu - informiranje Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja i Školskog odbora o odgojno-obrazovnim postignućima u prvom polugodištu	20
Akcijska istraživanja	- provođenje istraživanje	10
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije	10
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika pedagoga - sudjelovanje na državnim skupovima, okruglim stolovima i panel raspravama	10
Ostali nepredviđeni poslovi		5
		168



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Područje rada	Aktivnosti u siječnju 2026.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- predlaganje mjera poboljšavanja odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata Izvješća o radu škole - planiranje zajedničkih aktivnosti na razini škole - praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikula - planiranje sastanaka Vijeća učenika i Vijeća roditelja	10
Rad s učenicima	- provođenje školskih preventivnih programa s udrugama - individualni razgovori s učenicima - individualan rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravicima	- sudjelovanje u RV i stručnim vijećima - praćenje nastave nastavnika - individualni razgovori	15
Suradnja s roditeljima	- tematski roditeljski sastanci - individualni razgovori s roditeljima	10
Suradnja s ravnateljem	- praćenje odgojno-obrazovnog rada i unapređivanje rada škole (pregled e-dnevnika) - rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi - redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja)	15
Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima - izrada materijala za učenike i roditelje	20
Suradnja s drugim ustanovama	- organiziranje tematskih radionica - suradnja sa zavodima za socijalnu skrb	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika nakon sjednica na drugom kvartalu - identificiranje učenika u riziku od neuspjeha i planiranje podrške	10
Aksijska istraživanja	- provedba i analiza istraživanja	15
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije - analiza bilješki nastavnika	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada	10

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	- tjedno planiranje i praćenje realizacije	
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika pedagoga - sudjelovanje na državnim skupovima, okruglim stolovima i panel raspravama - proučavanje znanstvenih članaka i pravilnika	12
Ostali nepredviđeni poslovi		3
		160

Područje rada	Aktivnosti u veljači 2026.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- predlaganje mjera poboljšavanja odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata Izvješća o radu škole - planiranje zajedničkih aktivnosti na razini škole	10
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima - individualan rad s učenicima s teškoćama u razvoju - provođenje tematskih radionica	20
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravicima	- sudjelovanje u RV i stručnim vijećima - praćenje nastave nastavnika - individualni razgovori	25
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima	10
Suradnja s ravnateljem	- praćenje odgojno-obrazovnog rada i unapređivanje rada škole (pregled e-dnevnika) - rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi - redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja)	10
Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima - izrada materijala za učenike i roditelje - analiza uspjeha učenika - analiza rada stručne službe	10
Suradnja s drugim ustanovama	- organiziranje tematskih radionica - suradnja sa zavodima za socijalnu skrb	10



**Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

	- suradnja sa školskom liječnicom	
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja - organiziranje i podupiranje natjecanja učenika	20
Akcijska istraživanja	- provedba istraživanja i analiza rezultata	10
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije - bilješke o praćenju napredovanja učenika - analiza kvalitete bilješki nastavnika i povratna informacija nastavnicima	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije	8
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika pedagoga - sudjelovanje na državnim skupovima, međuzupanijskim skupovima	10
Ostali nepredviđeni poslovi		7
		160

Područje rada	Aktivnosti u ožujku 2026.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- predlaganje mjera poboljšavanja odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata Izvješća o radu škole - planiranje zajedničkih aktivnosti na razini škole	10
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima - individualan rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	- priprema i sudjelovanje na sjednici NV - praćenje rada nastavnika i nastavnika pripravnika	15
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima	10
Suradnja s ravnateljem	- praćenje odgojno-obrazovnog rada i unapređivanje rada škole (pregled e-dnevnika) - rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi - redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja)	10
Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima - izrada materijala za učenike i roditelje	24

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



**Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

	- analiza uspjeha učenika - analiza rada stručne službe - individualni razgovori s roditeljima i učenicima	
Suradnja s drugim ustanovama	- udruge - školska liječnica - zavodi za socijalnu skrb	5
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- praćenje postignuća pojedinaca, grupa / izvannastavne aktivnosti - podupiranje natjecanja učenika „World Skills Croatia 2026“	10
Akcijska istraživanja	- analiza rezultata	20
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije - pregledavanje e-Dnevnika	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije	10
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika pedagoga - sudjelovanje na državnim skupovima, okruglim stolovima i panel raspravama	26
Ostali nepredviđeni poslovi		6
		176

Područje rada	Aktivnosti u travnju 2026.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- planiranje individualnog stručnog usavršavanja - revidiranje mjesečnog i godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje - planiranje sastanaka VR i VU - praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma	10
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima - individualan rad s učenicima s teškoćama u razvoju	15
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	- uvid u nastavu - individualan rad	10
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima	10

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Suradnja s ravnateljem	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja)	15
Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) - rad s učenicima - rad s roditeljima	15
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja sa zavodom za zapošljavanje - suradnja s različitim udrugama - suradnja sa školskom liječnicom	5
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha i izostanaka učenika nakon sjednica Razrednih vijeća - suradnja s nastavnicima pri organizaciji natjecanja - analiza uspjeha učenika na natjecanjima	10
Akcijska istraživanja	- analiza rezultata	20
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- kreiranje obrasca pedagoške evidencije - uvid u pedagošku dokumentaciju	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije	15
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika pedagoga - sudjelovanje na državnim skupovima, okruglim stolovima i panel raspravama	29
Ostali nepredviđeni poslovi		4
		168

Područje rada	Aktivnosti u svibnju 2026.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- predlaganje mjera poboljšavanja odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata Izvješća o radu škole - planiranje zajedničkih aktivnosti na razini škole - planiranje upisa u prvi razred	10
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima	10
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	- praćenje nastave pripravnika - uvid u nastavu	15

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	- sudjelovanje u radu sjednica RV završnih razreda	
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima - informiranje roditelja o školi i programima	10
Suradnja s ravnateljem	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) - planiranje odgojno-obrazovnog rada	10
Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) - koordiniranje upisa	10
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja s osnovnim školama - suradnja sa školskom liječnicom - suradnja s MZO i GU	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analizira uspjehe, izostanaka i vladanja učenika završnih razreda - izrada prezentacije o postignućima učenika završnih razreda - izvješće NV o analizi uspjeha završnih razreda	15
Akcijska istraživanja	- izrada članka/prezentacije na temelju rezultata	15
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- izrada promidžbenih materijala za školu - sudjelovanje u manifestaciji Dojdi osmaš - koordinacija učenika - uvid u pedagošku dokumentaciju	20
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - samovrednovanje	10
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika pedagoga - sudjelovanje na državnim skupovima, okruglim stolovima i panel raspravama	15
Ostali nepredviđeni poslovi		10
		160

Područje rada	Aktivnosti u lipnju 2026.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikula - planiranje upisa u prvi razred	10

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima - individualan rad s učenicima s teškoćama u razvoju - organiziranje dopunskog rada za učenike	20
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	- razmjena informacija o učenicima, razvoj strategija rješavanja problema - praćenje rada pripravnika - poticanje i podržavanje inicijativa nastavnika/ razrednika za unapređivanje rada - sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća prvih, drugih i trećih razreda	25
Suradnja s roditeljima	- informiranje roditelja o školi i programima - pripreme za upise u prvi razred - individualni razgovori s roditeljima o uspjehu, izostancima i ponašanju	10
Suradnja s ravnateljem	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) - planiranje odgojno-obrazovnog rada	10
Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) - koordiniranje upisa - koordiniranje dopunskog nastavnog rada	10
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja s osnovnim školama - suradnja sa školskom liječnicom - suradnja s MZO i GU	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika prvih, drugih i trećih razreda - izrada prezentacije o postignućima učenika prvih, drugih i trećih razreda - o uspjehu, izostancima i vladanju učenika završnih razreda izvijestiti Nastavničko vijeće	20
Aksijska istraživanja	- predstavljanje rezultata	10
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije- e-dnevnik, neocijenjeni učenici, organizacija predmetnih ispita - izrada promidžbenih materijala za školu - kreiranje obrazaca za izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti za sljedeću školsku godinu	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije	8



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Stručno usavršavanje	- sudjelovanje u županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima	10
Ostali nepredviđeni poslovi		7
		160

Područje rada	Aktivnosti u srpnju 2026.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu - planiranje upisa u prvi razred	10
Rad s učenicima	- individualni razgovori	5
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	- poticanje i podržavanje inicijativa nastavnika za unapređivanje o-o rada - sudjelovanje u sjednicama RV i NV	5
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori	3
Suradnja s ravnateljem	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja) - planiranje odgojno-obrazovnog rada	6
Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	- rad na upisima	10
Suradnja s drugim ustanovama	/	0
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika prvih, drugih i trećih razreda nakon dopunskog rada - organiziranje popravnih ispita za učenike koji nisu pozitivno ocijenjeni nakon dopunskog rada	5
Akcijska istraživanja	/	0
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- izrada promidžbenih materijala za školu - dosjei učenika prvih razreda	7
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - tjedno planiranje i praćenje realizacije	3
Stručno usavršavanje	/	0
Ostali nepredviđeni poslovi		2
		56



**Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

Područje rada	Aktivnosti u kolovozu 2026.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju školske godine - izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	8
Rad s učenicima	- podrška učenicima na popravnom ispitu - sudjelovanje na jesenskom upisnom roku	5
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	- sudjelovanje na stručnim vijećima, RV, NV - izvješće o radu pripravnika	5
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima	2
Suradnja s ravnateljem	- vrednovanje o-o rada - osmišljavanje strategija za unapređenje rada škole	4
Suradnja sa stručnim suradnicama knjižničarkom i psihologinjom	- analiza rada - pripreme za novu školsku godinu	5
Suradnja s drugim ustanovama	/	0
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika nakon popravnog ispita	5
Akcijska istraživanja	/	0
Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijali	- pregled e-Dnevnika - pregled dosjea učenika prvih razreda - rad u e-Matici	3
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- samovrednovanje rada stručne suradnice pedagoginje	1
Stručno usavršavanje	/	0
Ostali nepredviđeni poslovi		2
		40



22. Plan rada stručne suradnice psihologinje

SADRŽAJ	CILJ I ZADACI	METODE- OBLICI	SURADNICI SUDIONICI	BR. SATI	NAPOMENA
RUJAN					
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Treće ekonomske škole za šk. Godinu 2025./2026. i Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. godinu 2024./2025.	Kvalitetno pripremiti program rada škole, učiniti ga transparentnim, pratiti i pomagati izvedbu, priprema svih sudionika školskog rada. Napisati izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za prethodnu školsku godinu.	Prikupljanje, unos i statistička obrada podataka	Ravnatelj, pedagoginja, voditeljice nastave, satničar, tajnica, razrednici	30 sati	
Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	Osmisliti, prikupiti i pripremiti sadržaje za izradu školskog kurikulumu. Prezenterati Kurikulum na NV	Prikupljanje i unos podataka, prezentacija	Ravnatelj, voditeljice nastave, pedagoginja	30 sati	
Izrada programa rada psihologa	Planirati, pripremati, provoditi i usavršavati vlastiti rad te ga učiniti transparentnim kako bi se mogla mjeriti razina postignuća i doprinos u radu	Osmišljavanje rada, prikupljanje podataka iz literature, konzultiranje	Savjetnica, ravnatelj, sustručnjaci	8 sati	
Prijem učenika prvog razreda prvi dan škole	Predstaviti se i upoznati s učenicima prvih razreda. Pripremiti upute razrednicima za prvi dan škole.	Predstavljanje, razgovor	Ravnatelj, pedagoginja, voditeljice nastave, razrednici, knjižničarka	10 sati	
Izrada individualiziranih programa	Izraditi programe za učenike s rješenjem za školovanje uz primjenu individualiziranih postupaka	Osmišljavanje rada, prikupljanje podataka, konzultiranje, razgovor	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici	10 sati	
Upoznavanje s učenicima 1. razreda, njihovo upoznavanje s radom Škole i šk. psihologa	Informirati, pripremiti i prihvatiti nove učenike, olakšati prvi susret s školom; pomoć učenicima pri navikavanju na zahtjeve srednje škole, upoznavanje s radom psihologa	Razgovor, predavanja, radionice	Učenici, razrednici 1. razreda, pedagoginja, voditeljice nastave	3 sata	
Roditeljski sastanci i prijem roditelja 1. razreda	Sudjelovati u organizaciji roditeljskih sastanaka i njihovom održavanju na početku godine, posebno za učenike 1. razreda. Uključiti roditelje u rad škole, poticati pozitivnu međusobnu suradnju	Razgovor, predstavljanje, razmjena iskustava i informacija, izrada naputaka	Roditelji, razrednici 1. i ostalih razreda, ravnatelj, pedagoginja, voditeljice nastave	3 sata	
Individualni razgovori s učenicima koji prelaze iz drugih škola i s učenicima ponavljačima	Upoznati učenike koji su došli iz drugih škola i njihove roditelje s radom Treće ekonomske škole, olakšati rad u novoj sredini. Individualni razgovori s učenicima ponavljačima.	Razgovor, prikupljanje dokumentacije	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici	4 sata	



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, uvođenje individualiziranog pristupa nastavi za pojedine učenike	Razgovor , prikupljanje dokumentacije	Liječnica školske medicine, članovi povjerenstva	4 sata	
Individualni razgovori s učenicima	Provođenje individualnih razgovora s učenicima koji imaju probleme, rješavati ih uz pomoć roditelja i prof.	Savjetodavni rad s učenicima	Učenici, roditelji, nastavnici, razrednici, pedagoginja	10 sati	
Izmjena informacija s nastavnicima i razrednicima	Upoznavanje, savjetovanje, pomoć, prevencija, dokumentacija, posebnosti	Razgovor	Nastavnici, razrednici, ravnatelj, pedagoginja	10 sati	
Savjetodavni rad s roditeljima	Savjetovanje roditelja i pomoć pri rješavanju poteškoća i problema s ciljem pomaganja učenicima u savladavanju svakodnevnih obaveza	Razgovor, predavanja na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja	Roditelji, razrednici, učenici, nastavnici, pedagoginja, ravnatelj	6 sata	
Rad u stručnim tijelima škole	Priprema i sudjelovanje u radu NV i RV	Analiza pedagoške dokumentacije, razgovor	Ravnatelj, pedagoginja, voditeljice, nastavnici	6 sata	
Praćenje pravnih propisa	Upoznavanje sa zakonima iz područja odgoja i obrazovanja, kontinuirano praćenje i primjena u praksi	Razmjena informacija, rad na tekstu	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	2 sata	
Ostali poslovi	Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s ravnateljem i drugim subjektima u Školi	Pregled dokumentacije, pisanje dopisa	Ravnatelj	6 sata	
Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma	Priprema i sudjelovanje u aktivnostima projekata	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, prezentacija	Ravnatelj, pedagoginja, voditeljice, nastavnici, udruge i dr. organizacije	15 sati	
Dokumentiranje i bilježenje rada	Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i dosjea učenika	Izrada dokumentacije, prikupljanje podataka	Sustručnjaci	2 sata	
Osobno stručno usavršavanje	Unaprjeđenje vlastitog rada, sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama; praćenje stručne literature	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, rad na tekstu	Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici	6 sata	
Odmor tijekom rada				11 sati	
			UKUPNO	176	
LISTOPAD					
Analiza ostvarenja programskih zadataka u rujnu, priprema za listopad	Kvalitetna priprema i planiranje rada	Prikupljanje, unos i statistička obrada podataka	Sustručnjaci, ravnatelj	3 sata	
Rad s učenicima ponavljačima	Prevencija školskog neuspjeha, motivacija za rad	Individualni razgovor	Ravnatelj, pedagoginja	7 sati	



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Poučiti učenike 1. razreda metodama učenja i organiziranja vremena	Poučiti učenike uspješnom učenju, pomagati im napraviti plan učenja, prevladavanje školskog neuspjeha i savladavanje poteškoća u učenju	Predavanja, radionice, razgovor	Učenici, razrednici	10 sati	
Priprema radionica za učenike	Kako organizirati vlastito učenje, kako prevladati strah od odgovaranja	Oblikovanje radionica, konzultiranje s literaturom	Sustručnjaci, pedagoginja	15 sati	
Individualni razgovori s učenicima	Provođenje individualnih razgovora s učenicima koji imaju probleme, zajednički ih rješavati uz pomoć roditelja i nastavnika. Očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja mladih	Savjetodavni rad s učenicima i svim drugim subjektima koji im pomažu	Učenici, roditelji, nastavnici, pedagoginja	35 sati	
Informiranje i savjetovanje roditelja	Savjetovanje roditelja i pomoć pri rješavanju poteškoća i problema, uputiti na promjene prilikom odrastanja učenika	Individualni razgovor, predavanja na rod. sastancima	Razrednici, roditelji	10 sati	
Kontinuirana izmjena informacija s nastavnicima i razrednicima	Upoznavanje, savjetovanje, pomoć, prevencija, dokumentacija, posebnosti	Razgovor	Nastavnici, razrednici, ravnatelj, pedagoginja	15 sati	
Suradnja s nastavnicima početnicima i razrednicima početnicima	Savjetovanje, praćenje, pomoć pri radu, sudjelovanje na satovima razrednog odjela i na roditeljskim sastancima	Razgovor, radionice, predavanja	Profesori, razrednici, roditelji, ravnatelj, pedagoginja	5 sati	
Praćenje rada nastavnika i prisustvovanje satima nastave	Unapređenje komunikacije, upoznavanje, savjetovanje, pomoć	Razgovor, praćenje nastavnog sata i analiza	Pedagog, razrednici, nastavnici, ravnatelj	4 sata	
Rad u stručnim tijelima škole	Priprema i sudjelovanje u radu NV i RV	Analiza pedagoške dokumentacije, razgovor	Ravnatelj, pedagoginja, voditelj turnusa, nastavnici	5 sata	
Prezentacija Škole i unaprjeđenje njezinog rada	Rad na tekstovima i materijalima za web stranicu Škole	Prikupljanje dokumentacije i sadržaja	Učenici, nastavnici, ravnatelj, pedagoginja	5 sati	
Primjena radionica za učenike i grupni rad s učenicima	Izgradnja pozitivne slike o sebi, učenje samopouzdanja, emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina	Radionica, razgovor	Učenici, razrednici	10 sati	
Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma	Priprema i sudjelovanje u aktivnostima projekata	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, prezentacija	Ravnatelj, pedagoginja, voditeljice, nastavnici, udruge i dr. organizacije	15 sati	
Praćenje i unapređivanje društvenih odnosa u razrednim odjeljenjima	Učenje emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija	Razrednici, učenici, voditelji turnusa	6 sati	



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Samovrjednovanje škole, rad na razvojnom planu Škole	Pratiti rad na razvojnom planu Škole, rad nastavnika i razrednika te o učenom izvještavati na sjednicama NV i organizirati radionice na temu	Pregled dokumentacije, razgovor, razmjena informacija, radionice	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici, učenici	4 sata	
Praćenje pravnih propisa	Upoznavanje s zakonima i propisima u području odgoju i obrazovanju i njegova primjena u praksi	Razmjena informacija, rad na tekstu	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	2 sata	
Dan zamjene uloga	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi Dana zamjene uloga	Razmjena informacija, razgovor,	Nastavnici i nenastavno osoblje, ravnatelj, voditeljice, pedagoginja	10 sati	
Ostali poslovi	Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s ravnateljicom i drugim subjektima	Pregled dokumentacije, pisanje dopisa	Ravnatelj, nastavnici, voditeljice nastave	5 sati	
Dokumentiranje i bilježenje rada	Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i dosjea učenika	Izrada dokumentacije, prikupljanje podataka	Sustručnjaci	2 sata	
Osobno stručno usavršavanje	Unaprjeđenje vlastitog rada Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama; praćenje stručne literature	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, rad na tekstu	Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici	6 sati	
Odmor tijekom rada				10 sati	
			UKUPNO	184	
STUDENI					
Analiza ostvarenja progr. zadaća u listopadu i priprema za studeni	Kvalitetna priprema i planiranje rada	Prikupljanje, unos i statistička obrada podataka	Sustručnjaci, ravnatelj	2 sata	
Individualni razgovori s učenicima	Provođenje individualnih razgovora s učenicima koji imaju probleme, zajednički ih rješavati uz pomoć roditelja i profesora Očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja mladih	Savjetodavni rad s učenicima i svim drugim subjektima koji im pomažu	Učenici, roditelji, nastavnici, pedagog	35 sati	
Priprema radionice za učenike	Verbalna komunikacija, nasilje među učenicima	Prikupljanje sadržaja, oblikovanje radionice	Razrednici, sustručnjaci	5 sati	
Primjena radionica za učenike i grupni rad	Izgradnja pozitivne slike o sebi, učenje samopouzdanja, emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina	Radionica, razgovor	Pedagog, razrednici, nastavnici	10 sati	
Priprema i primjena radionica za nastavnike	Učenje emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina	Radionica, razgovor	Pedagog, razrednici, nastavnici	6 sati	



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma	Priprema i sudjelovanje u aktivnostima projekata	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, prezentacija	Ravnatelj, pedagoginja, voditeljice, nastavnici, udruge i dr. organizacije	10 sati	
Otkrivanje učenika sa smetnjama u ponašanju i teškoćama u učenju	Prevenција školskog neuspjeha	Pregled dokumentacije i imenika	Razrednici, nastavnici, pedagog	10 sati	
Kontinuirana izmjena informacija s nastavnicima i razrednicima	Upoznavanje, savjetovanje, pomoć, prevencija, dokumentacija, posebnosti	Razgovor	Profesori, razrednici, ravnatelj, pedagog	15 sati	
Informiranje i savjetovanje roditelja	Savjetovanje roditelja i pomoć pri rješavanju poteškoća i problema, uputiti na promjene prilikom odrastanja učenika	Individualni razgovor, predavanja na rod. sastancima	Razrednici, roditelji	15 sati	
Obilježavanje značajnih datuma	Pomoć u organizaciji i sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar.	Praćenje aktivnosti, razgovor, predavanja,	Nastavnici, ravnatelj, voditelji aktivnosti,	2 sata	
Praćenje rada nastavnika i prisustvovanje satima nastave	Unaprjeđenje komunikacije, upoznavanje, savjetovanje, pomoć	Razgovor , praćenje nastavnog sata i analiza	Pedagoginja, razrednici, nastavnici, ravnatelj	2 sata	
Rad u stručnim tijelima škole	Priprema i sudjelovanje u radu NV i RV	Analiza pedagoške dokumentacije, razgovor	Ravnatelj, pedagoginja, voditelji turnusa, nastavnici	6 sati	
Praćenje pravnih propisa	Upoznavanje s novim zakonima i propisima u području odgoju i obrazovanju i njegova primjena u praksi	Razmjena informacija, rad na tekstu	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	2 sata	
Ostali poslovi	Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s ravnateljicom i drugim subjektima	Pregled dokumentacije, pisanje dopisa	Ravnatelj	10 sati	
Dokumentiranje i bilježenje rada	Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i dosjea učenika	Izrada dokumentacije, prikupljanje podataka	Sustručnjaci	2 sata	
Osobno stručno usavršavanje	Unaprjeđenje vlastitog rada. Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama Praćenje stručne literature	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, rad na tekstu	Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici	10 sati	
Odmor tijekom rada				10 sati	
			UKUPNO	152	
PROSINAC					



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Analiza ostvarenja programskih zadataka u studenom i priprema za prosinac	Kvalitetna priprema i planiranje rada	Prikupljanje, unos i statistička obrada podataka	Sustručnjaci, ravnatelj	2 sata	
Individualni razgovori s učenicima	Provođenje individualnih razgovora s učenicima koji imaju probleme, zajednički ih rješavati uz pomoć roditelja i profesora Očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja mladih	Savjetodavni rad s učenicima i svim drugim subjektima koji im pomažu	Učenici, roditelji, nasatavnici, pedagog	40 sati	
Kontinuirana izmjena informacija s nastavn. i razrednicima	Upoznavanje, savjetovanje, pomoć, prevencija, dokumentacija, posebnosti	Razgovor	Nastavnici, razrednici, ravnatelj, pedagog	20 sati	
Analiza izostanaka i uspjeha učenika	Izrada i podjela obrazaca te prikupljanje podataka na kraju 1. polugodišta	Pregled i analiza dokumentacije	Nastavnici, razrednici, ravnatelj, pedagoginja	6 sati	
Priprema radionice za učenike	Emocionalna inteligencija, suočavanje sa stresom	Prikupljanje sadržaja, oblikovanje radionice	Razrednici, sustručnjaci	6 sati	
Primjena radionica za učenike	Izgradnja pozitivne slike o sebi, učenje samopouzdanja, emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina	Radionica, razgovor	Pedagog, razrednici, nastavnici	5 sati	
Razgovor s roditeljima o procesima odrastanja i osamostaljivanja	Poučiti roditelje o promjenama u odrastanju učenika. Pomoć roditeljima u odgojnom radu.	Roditeljski sastanci, predavanja , razgovori	Roditelji, razrednici	5 sati	
Savjetodavni rad s roditeljima	Aktivno uključivanje roditelja u rješavanju problema svoje djece	Razmjena iskustava i informacija	Razrednici, pedagog	10 sati	
Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma	Priprema i sudjelovanje u aktivnostima projekata	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, prezentacija	Ravnatelj, pedagoginja, voditeljice, nastavnici, udruge i dr. organizacije	10 sati	
Obilježavanje značajnih datuma i estetsko uređenje škole	Na prigodan način obilježiti blagdane i praznike, razne obljetnice	Uređenje izloga i panoa, priprema ukrasa	Učenici, pedagog, nastavnici	10 sati	
Ostali poslovi	Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s ravnateljicom	Pregled dokumentacije, pisanje dopisa	Ravnatelj	8 sati	
Profesionalno savjetovanje i informiranje	Pomoć maturantima u odabiru daljnjeg načina školovanja	Anketiranje, razgovor	Zavod za zapošljavanje, razrednici, pedagog	6 sata	
Sudjelovanje na sjednicama NV i RV	Priprema i sudjelovanje u radu NV i RV	Analiza pedagoške dokumentacije, razgovor	Ravnatelj, nastavnici, pedagoginja, voditeljice	8 sati	



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Praćenje rada nastavnika i prisustvovanje satima nastave	Unapređenje komunikacije, upoznavanje, savjetovanje, pomoć	Razgovor , praćenje nastavnog sata i analiza	Pedagog, razrednici, nastavnici, ravnatelj	2 sata	
Prezentacija Škole i unaprjeđenje njezinog rada	Rad na web stranici Škole	Prikupljanje sadržaja	Učenici, nastavnici, ravnatelj, voditelji,	5 sati	
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	Rad na poboljšanju odgojno-obrazovnog rada u suradnji s okruženjem	Razgovor, konzultacije, razmjene informacija i iskustava	Škole, studiji, zdravst. institucije, centri soc. skrbi, javne ustanove	5 sati	
Dokumentiranje i bilježenje rada	Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i dosjea učenika	Izrada dokumentacije, prikupljanje podataka	Sustručnjaci	2 sata	
Osobno stručno usavršavanje	Unaprjeđenje vlastitog rada Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama, praćenje stručne literature	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, rad na tekstu	Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici	8 sati	
Odmor tijekom rada				10 sati	
			UKUPNO	168	
SIJEČANJ					
Analiza ostvarenja program. zadaća u prosincu i priprema za siječanj	Kvalitetna priprema i planiranje rada	Prikupljanje, unos i statistička obrada podataka	Sustručnjaci, ravnatelj	2 sata	
Individualni razgovori s učenicima	Provođenje individualnih razgovora s učenicima koji imaju poteškoće Očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja mladih	Savjetodavni rad s uč. i svim drugim subjektima koji im pomažu	Učenici, roditelji, nastavnici, pedagog	35 sati	
Kontinuirana izmjena informacija s nastavnicima i razrednicima	Upoznavanje, savjetovanje, pomoć, prevencija, dokumentacija, posebnosti	Razgovor	Nastavnici, razrednici, ravnateljica, pedagog	10 sati	
Informiranje i savjetovanje roditelja	Savjetovanje roditelja i pomoć pri rješavanju poteškoća i problema, uputiti na promjene prilikom odrastanja učenika	Individualni razgovor, predavanja na rod. sastancima	Razrednici, roditelji	10 sati	
Priprema radionice za učenike	Samopouzdanje i slika o sebi	Prikupljanje sadržaja, oblikovanje radionice	Razrednici, sustručnjaci	10 sati	
Primjena radionica za učenike i grupni rad	Izgradnja pozitivne slike o sebi, učenje samopouzdanja, emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina	Radionica, razgovor	Pedagog, razrednici, nastavnici	10 sati	



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Pregled pedagoške dokumentacije	Pregled e-dnevnika. Identificiranja učenika s velikim br. izostanaka i negativnih ocjena; Uvid u rad nastavnika	Analiza pedagoške dokumentacije	Pedagog, razrednici	6 sati	
Sudjelovanje na sjednicama NV i RV	Priprema sjednica i sudjelovanje u radu NV i RV	Analiza pedagoške dokumentacije, razgovor	Ravnatelj, pedagog, voditelji turnusa, nastavnici	8 sati	
Analiza uspjeha učenika i izvještaja na kraju polugodišta	Podaci o uspješnosti rada učenika, proučavanje psihološke i pedagoške dokumentacije, povezivanje praktičnih i teorijskih iskustava	Analiza pedagoške dokumentacije, prikupljanje podataka i njihova obrada	Pedagog, voditelji turnusa, razrednici	5 sati	
Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma	Priprema i sudjelovanje u aktivnostima projekata	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, prezentacija	Ravnatelj, pedagoginja, voditeljice, nastavnici, udruge i dr. organizacije	10 sati	
Analiza sjednica, razgovor s učenicima i profesorima	Podaci o uspješnosti rada učenika i uspješnosti njihove prilagodbe	Analiza psihološko pedagoške dokumentacije	Učenici, razrednici, nastavnici	5 sati	
Suradnja s Vijećem roditelja	Praćenje, pomoć i unaprjeđenje rada Vijeća, prezentacija i analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta	prikupljanje dokumentacije, izrada prezentacija, sudjelovanje na sastancima	Ravnatelj, pedagog, roditelji članovi vijeća roditelja	2 sata	
Prezentacija Škole	Rad na web stranici Škole	Prikupljanje sadržaja za stranicu	Sustručnjaci, pedagoginja, ravnatelj, voditelj web stranice	3 sati	
Samovrjednovanje škola	Rad na razvojnom planu škole	Predavanja, radionice, razgovor	Ravnatelj, profesori, učenici	2 sata	
Praćenje pravnih propisa	Upoznavanje s novim zakonima i propisima u području odgoju i obrazovanju i primjena u praksi	Razmjena informacija, rad na tekstu	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	2 sata	
Praćenje rada nastavnika i prisustvovanje nastavi	Unapređenje komunikacije, upoznavanje, savjetovanje, pomoć	Razgovor, praćenje nastavnog sata i analiza	Pedagog, razrednici, nastavnici, ravnatelj	5 sati	
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	Rad na poboljšanju odgojno-obrazovnog rada u suradnji s okruženjem	Razgovor, konzultacije, razmjene informacija	Škole, centri soc. skrbi, kulturne i javne ustanove	5 sati	
Ostali poslovi	Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s ravnateljicom	Pregled dokumentacije, pisanje dopisa	Ravnatelj	8 sati	
Dokumentiranje i bilježenje rada	Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i dosjea učenika	Izrada dokumentacije, prikupljanje podataka	Sustručnjaci	2 sata	



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Vođenje stručnog osposobljavanja za nastavnike u školi	Priprema i primjena radionica i stručnih sadržaja za nastavnike i razrednike	Radionice, razgovor, predavanja	Pedagog, razrednici, nastavnici, ravnatelj	5 sati	
Osobno stručno usavršavanje	Unaprjeđenje vlastitog rada Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama, praćenje stručne literature	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, rad na tekstu	Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici	5 sati	
Odmor tijekom rada				10 sati	
			UKUPNO	160	
VELJAČA					
Analiza ostvarenja program. zadaća u siječnju i priprema za veljaču	Kvalitetna priprema i planiranje rada	Prikupljanje, unos i statistička obrada podataka	Sustručnjaci, ravnatelj	2 sata	
Evaluacija radionica	Proučavanje psihološke i pedagoške dokumentacije, izrada i oblikovanje radionica za učenike, profesore, roditelje; unaprjeđenje psihološke znanosti	Anketiranje učenika, nastavnika i roditelja, analiza pedagoške dokumentacije	Učenici, nastavnici, roditelji, pedagog, ravnatelj	3 sata	
Individualni razgovori s učenicima	Provođenje individualnih razgovora s učenicima koji imaju probleme, zajednički ih rješavati uz pomoć roditelja i profesora Očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja mladih	Savjetodavni rad s učenicima i svim drugim subjektima koji im pomažu	Učenici, roditelji, nastavnici, pedagog	45 sati	
Kontinuirana izmjena informacija s nastavnicima i razrednicima	Upoznavanje, savjetovanje, pomoć, prevencija, dokumentacija, posebnosti	Razgovor	Nastavnici, razrednici, ravnatelj, pedagog	15 sati	
Informiranje i savjetovanje roditelja	Savjetovanje roditelja i pomoć pri rješavanju poteškoća i problema, uputiti na promjene prilikom odrastanja učenika	Individualni razgovor, predavanja na rod. sastancima	Razrednici, roditelji	10 sati	
Individualni razgovori s učenicima koji imaju nedovoljne ocjene i/ili pedagoške mjere	Prevencija školskog neuspjeha	Pregled dokumentacije i e-imenika	Razrednici, nastavnici, pedagog	10 sati	
Priprema radionice za učenike	Ostvarivanje zdravih odnosa	Prikupljanje sadržaja, oblikovanje radionice	Razrednici, sustručnjaci	6 sati	



**Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

Primjena radionica za učenike	Izgradnja pozitivne slike o sebi, učenje samopouzdanja, emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina	Radionica, razgovor	Pedagog, razrednici, nastavnici	6 sati	
Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma	Priprema i sudjelovanje u aktivnostima projekata	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, prezentacija	Ravnatelj, pedagoginja, voditeljice, nastavnici, udruge i dr. organizacije	10 sati	
Suradnja s nastavnicima početnicima i razrednicima početnicima	Savjetovanje, praćenje, pomoć pri radu, sudjelovanje na satovima razrednog odjela i na roditeljskim sastancima	Razgovor, radionice, predavanja	Nastavnici, razrednici, roditelji, ravnatelj, pedagog	2 sata	
Sudjelovanje na sjednicama NV i RV	Priprema i sudjelovanje u radu NV i RV	Analiza pedagoške dokumentacije, razgovor	Ravnatelj, pedagoginja, voditeljice turnusa, nastavnici	6 sati	
Suradnja s nastavnicima u organizaciji natjecanja učenika	Pomoć pri organizaciji natjecanja koja se održavaju u našoj školi	Razmjena informacija	Nastavnici, ravnatelj	3 sata	
Suradnja s nastavnicima	Rad na obogaćivanju komunikacijskih vještina, uvažavanje specifičnosti razvojne dobi učenika	Radionice, predavanja	Nastavnici, stručnjaci, pedagog	5 sati	
Praćenje rada nastavnika i prisustvovanje nastavi	Unapređenje komunikacije, upoznavanje, savjetovanje, pomoć	Razgovor, praćenje nastavnog sata i analiza	Pedagog, razrednici, nastavnici, ravnatelj	3 sata	
Prezentacija Škole i unaprjeđenje rada	Rad na web stranici Škole	Prikupljanje sadržaja	Učenici, nastavnici, ravnatelj, voditelji,	2 sata	
Samovrjednovanje škola	Rad na razvojnom planu škole	Predavanja, radionice, razgovor	Ravnatelj, nastavnici, učenici	2 sata	
Praćenje pravnih propisa	Upoznavanje s novim zakonima i propisima u području odgoju i obrazovanju i primjena u praksi	Razmjena informacija, rad na tekstu	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	1 sat	
Profesionalna orijentacija	Pomoć maturantima u odabiru daljnjeg načina školovanja	Anketiranje, razgovor	Zavod za zapošljavanje, razrednici, pedagog	2 sata	
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	Rad na poboljšanju odgojno-obrazovnog rada u suradnji s okruženjem	Razgovor, konzultacije, razmjene informacija	Škole, centri soc. skrbi, kulturne i javne ustanove	2 sata	
Ostali poslovi	Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s ravnateljicom	Pregled dokumentacije, pisanje dopisa	Ravnatelj	3 sata	



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Dokumentiranje i bilježenje rada	Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i dosjea učenika	Izrada dokumentacije, prikupljanje podataka	Sustručnjaci	2 sata	
Osobno stručno usavršavanje	Unaprjeđenje vlastitog rada Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama, praćenje stručne literature	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, rad na tekstu	Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici	10 sati	
Odmor tijekom rada				10 sati	
			UKUPNO	160	
OŽUJAK					
Analiza ostvarenja programskih zadata u veljači i priprema za ožujak	Kvalitetna priprema i planiranje rada	Prikupljanje, unos i statistička obrada podataka	Sustručnjaci, ravnatelj	2 sata	
Individualni razgovori s učenicima	Provođenje individualnih razgovora s učenicima koji imaju probleme, zajednički ih rješavati uz pomoć roditelja i profesora Očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja mladih	Savjetodavni rad s učenicima i svim drugim subjektima koji im pomažu	Učenici, roditelji, nastavnici, pedagog	60 sati	
Kontinuirana izmjena informacija s nastavnicima i razrednicima	Upoznavanje, savjetovanje, pomoć, prevencija, dokumentacija, posebnosti	Razgovor	Nastavnici, razrednici, ravnatelj, pedagog, učenici	15 sati	
Informiranje i savjetovanje roditelja	Savjetovanje roditelja i pomoć pri rješavanju poteškoća i problema, uputiti na promjene prilikom odrastanja učenika	Individualni razgovor, predavanja na rod. sastancima	Razrednici, roditelji	15 sati	
Primjena radionica za učenike	Izgradnja pozitivne slike o sebi, učenje samopouzdanja, emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina	Radionica, razgovor	Pedagog, razrednici, nastavnici	10 sati	
Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma	Priprema i sudjelovanje u aktivnostima projekata	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, prezentacija	Ravnatelj, pedagoginja, voditeljice, nastavnici, udruge i dr. organizacije	6 sati	
Prezentacija Škole i unaprjeđenje rada	Rad na web stranici Škole	Prikupljanje sadržaja	Učenici, nastavnici, ravnatelj, voditelji,	4 sata	
Praćenje rada nastavnika i prisustvovanje nastavi	Unapređenje komunikacije, upoznavanje, savjetovanje, pomoć	Razgovor , praćenje nastavnog sata i analiza	Pedagog, razrednici, nastavnici, ravnatelj	4 sata	



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Provođenje istraživanja i njihova primjena	Rad na unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, primjena suvremenih spoznaja, uvođenje novih metoda poučavanja	Prikupljanje podataka i njihova obrada, analiza dokumentacije	Nastavnici, pedagog	16 sati	
Ostali poslovi	Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s ravnateljicom	Pregled dokumentacije, pisanje dopisa	Ravnatelj	10 sata	
Suradnja s nastavnicima	Rad na obogaćivanju komunikacijskih vještina, uvažavanje specifičnosti razvojne dobi učenika	Radionice, predavanja	Nastavnici, stručnjaci, pedagog	6 sati	
Projekt samovrjednovanje škola	Rad na razvojnom planu škole	Predavanja, radionice, razgovor	Ravnatelj, nastavnici, učenici	3 sata	
Praćenje pravnih propisa	Upoznavanje s novim zakonima i propisima u području odgoju i obrazovanju i njegova primjena u praksi	Razmjena informacija, rad na tekstu	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	2 sata	
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	Rad na poboljšanju odgojno-obrazovnog rada u suradnji s okruženjem	Razgovor, konzultacije, razmjene informacija	Škole, centri soc. skrbi, kulturne i javne ustanove	8 sata	
Dokumentiranje i bilježenje rada	Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i dosjea učenika	Izrada dokumentacije, prikupljanje podataka	Sustručnjaci	2 sata	
Osobno stručno usavršavanje	Unaprjeđenje vlastitog rada Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama, praćenje stručne literature	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, rad na tekstu	Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici	10 sati	
Odmor tijekom rada				11 sati	
			UKUPNO	176	
TRAVANJ					
Analiza ostvarenja zadaća u ožujku i priprema za travanj	Kvalitetna priprema i planiranje rada	Prikupljanje, unos i statistička obrada podat.	Sustručnjaci, ravnatelj	2 sata	
Individualni razgovori s učenicima	Provođenje individualnih razgovora s učenicima koji imaju probleme, zajednički ih rješavati uz pomoć roditelja i profesora Očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja mladih	Savjetodavni rad s učenicima i svim drugim subjektima koji im pomažu	Učenici, roditelji, nastavnici, pedagog	40 sati	
Kontinuirana izmjena informacija s nastavnicima	Upoznavanje, savjetovanje, pomoć, prevencija, dokumentacija, posebnosti	Razgovor	Nastavnici, razrednici, ravnatelj, pedagog	15 sati	
Informiranje i savjetovanje roditelja	Savjetovanje roditelja i pomoć pri rješavanju poteškoća i problema, uputiti na promjene pri odrastanju učenika	Individualni razgovor, predavanja na rod. sastancima	Razrednici, roditelji	10 sati	



**Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

Priprema i primjena radionica za učenike	Izgradnja pozitivne slike o sebi, učenje samopouzdanja, emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina	Analiza pedagoške dokumentacije, oblikovanje radionica	Pedagog, sustručnjaci	10 sati	
Suradnja s razrednicima	Rad na obogaćivanju komunikacijskih vještina, uvažavanje specifičnosti razvojne dobi učenika	Radionice, predavanja	Nastavnici, stručnjaci, pedagog	10 sati	
Sudjelovanje na sjednicama NV i RV	Priprema i sudjelovanje u radu NV i RV	Analiza pedagoške dokumentacije, razgovor	Ravnatelj, pedagog, voditelji turnusa,	5 sati	
Provođenje istraživanja i njihova primjena	Rad na unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, primjena suvremenih psihologijskih spoznaja, uvođenje novih metoda poučavanja	Prikupljanje podataka i njihova obrada, analiza dokumentacije	Nastavnici, pedagog	4 sata	
Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma	Priprema i sudjelovanje u aktivnostima projekata	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, prezentacija	Ravnatelj, pedagoginja, voditeljice, nastavnici, udruge i dr. organizacije	15 sati	
Samovrjednovanje škola	Rad na razvojnom planu škole	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, rad na tekstu	Ravnatelj, nastavnici, učenici, suradnici iz NCVVO	4 sata	
Praćenje pravnih propisa	Upoznavanje s novim zakonima i propisima u području odgoju i obrazovanju i primjena u praksi	Razmjena informacija, rad na tekstu	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	2 sata	
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	Rad na poboljšanju odgojno-obrazovnog rada u suradnji s okruženjem	Razgovor, konzultacije, razmjene informacija	Škole, centri soc. skrbi, kulturne i javne ustanove	5 sati	
Izmjena informacija sa sustručnjacima	Savjetodavni rad sa sustručnjacima	razgovor	Psiholozi, pedagozi	10 sati	
Praćenje rada nastavnika i prisustvovanje nastavi	Unapređenje komunikacije, upoznavanje, savjetovanje, pomoć	Razgovor, praćenje nastavnog sata i analiza	Pedagog, razrednici, nastavnici, ravnatelj	4 sata	
Obilježavanje značajnih datuma	Pomoć u organizaciji i sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz obilježavanje	Praćenje aktivnosti, razgovor, predavanja	Nastavnici, ravnatelj, voditelji aktivnosti,	10 sati	
Ostali poslovi	Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s ravnateljicom	Pregled dokumentacije, pisanje dopisa	Ravnatelj	5 sati	
Dokumentiranje i bilježenje rada	Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i dosjea učenika	Izrada dokumentacije, prikupljanje podataka	Sustručnjaci	2 sata	
Osobno stručno usavršavanje	Unaprjeđenje vlastitog rada Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama, praćenje stručne literature	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, rad na tekstu	Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici	5 sati	
Odmor tijekom rada				10 sati	

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



**Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

			UKUPNO	168	
SVIBANJ					
Analiza ostvarenja programskih zadataka u travnju i priprema za svibanj	Kvalitetna priprema i planiranje rada	Prikupljanje, unos i statistička obrada podataka	Sustručnjaci, ravnatelj	2 sata	
Individualni razgovori s učenicima	Provođenje individualnih razgovora s učenicima koji imaju probleme, zajednički ih rješavati uz pomoć roditelja i profesora	Savjetodavni rad s učenicima i svim drugim subjektima koji im pomažu	Učenici, roditelji, nastavnici, pedagog	40 sati	
Kontinuirana izmjena informacija s nastavnicima i razrednicima	Upoznavanje, savjetovanje, pomoć, prevencija, dokumentacija, posebnosti	Razgovor	Nastavnici, razrednici, ravnatelj, pedagog	15 sati	
Informiranje i savjetovanje roditelja	Savjetovanje roditelja i pomoć pri rješavanju poteškoća i problema, uputiti na promjene prilikom odrastanja učenika	Individualni razgovor, predavanja na rod. sastancima	Razrednici, roditelji	15 sati	
Rad na projektima Škole koji su sastavni dio Kurikuluma	Priprema i sudjelovanje u aktivnostima projekata	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, prezentacija	Ravnatelj, pedagoginja, voditeljice, nastavnici, udruge i dr. organizacije	15 sati	
Primjena radionica za učenike	Izgradnja pozitivne slike o sebi, učenje samopouzdanja, emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina	Radionica, razgovor	Pedagog, razrednici, nastavnici	10 sati	
Provođenje istraživanja i njihova primjena	Rad na unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, primjena suvremenih spoznaja, uvođenje novih metoda poučavanja	Prikupljanje podataka i njihova obrada, analiza dokumentacije	Nastavnici, pedagog	6 sati	
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	Rad na poboljšanju odgojno-obrazovnog rada u suradnji s okruženjem	Razgovor, konzultacije, razmjene informacija i iskustava	Škole, studiji, centri socijalne skrbi, kulturne i javne ustanove,	5 sati	
Koordinacija u provedbi odgojnih mjera	Provođenje odgojnih mjera u skladu sa Zakonom o srednjem školstvu i Statutom škole	Pregled dokumentacije, razgovor	Ravnatelj, razrednici, roditelji	5 sati	
Prezentacija Škole i unaprjeđenje rada	Rad na web stranici Škole	Prikupljanje sadržaja	Učenici, profesori, ravnateljica, voditelji,	3 sata	
Samovrjednovanje škola	Praćenje razvojnog plana škole	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, rad na tekstu	Ravnatelj, nastavnici, učenici, suradnici iz NCVVO	2 sata	



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Praćenje pravnih propisa	Upoznavanje s novim zakonima i propisima u području odgoju i obrazovanju i njegova primjena u praksi	Razmjena informacija, rad na tekstu	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	2 sata	
Praćenje rada nastavnika i prisustvovanje satima nastave	Unapređenje komunikacije, upoznavanje, savjetovanje, pomoć	Razgovor , praćenje nastavnog sata i analiza	Pedagog, razrednici, nastavnici, ravnatelj	4 sata	
Praćenje ocjenjivanja učenika	Unapređenje komunikacije, upoznavanje, savjetovanje, pomoć	Razgovor , praćenje dokumentacije	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici, učenici	4 sata	
Ostali poslovi	Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s ravnateljicom	Pregled dokumentacije, pisanje dopisa	Ravnatelj	10 sati	
Dokumentiranje i bilježenje rada	Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i dosijea učenika	Izrada dokumentacije, prikupljanje podataka	Sustručnjaci	2 sata	
Osobno stručno usavršavanje	Unapređenje vlastitog rada Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama, praćenje stručne literature	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, rad na tekstu	Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici	10 sati	
Odmor tijekom rada				10 sati	
			UKUPNO	160	
LIPANJ					
Analiza ostvarenja programskih zadataka u svibnju i priprema za lipanj	Kvalitetna priprema i planiranje rada	Prikupljanje, unos i statistička obrada podataka	Sustručnjaci, ravnatelj	2 sata	
Individualni razgovori s učenicima	Provođenje individualnih razgovora s učenicima koji imaju probleme, rješavati ih uz pomoć roditelja i profesora. Očuvanje psihofizičkog zdravlja mladih.	Savjetodavni rad s učenicima i svim drugim subjektima koji im pomažu	Učenici, roditelji, nastavnici, pedagog	30 sati	
Kontinuirana izmjena inf. s nastavnicima i razrednicima	Upoznavanje, savjetovanje, pomoć, prevencija, dokumentacija, posebnosti	Razgovor	Nastavnici, razrednici, ravnatelj, pedagog	20 sati	
Informiranje i savjetovanje roditelja	Savjetovanje roditelja i pomoć pri rješavanju poteškoća i problema, uputiti na promjene prilikom odrastanja učenika	Individualni razgovor, predavanja na rod. sastancima	Razrednici, roditelji	20 sati	
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	Rad na poboljšanju odgojno-obrazovnog rada u suradnji s okruženjem	Razgovor, konzultacije, razmjene informacija i iskustava	Druge škole, studiji, centri socijalne skrbi, kulturne i javne ustanove,	5 sati	



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Sudjelovanje na sjednicama NV i RV	Priprema i sudjelovanje u radu NV i RV	Analiza pedagoške dokumentacije, razgovor	Ravnatelj, pedagog, voditelji, nastavnici	10 sati	
Analiza uspjeha učenika i izvještaja na kraju nastave	Suradnja s nastavnicima u procjeni realizacije i valorizacije programa rada, učiniti te podatke transparentnim	Analiza pedagoške dokumentacije, prikupljanje podataka i njihova obrada	Pedagog, voditelji turnusa, razrednici, ravnatelj	10 sati	
Sudjelovanje u organizaciji i provođenju razrednih, predmetnih i popravni ispita	Organizacija rasporeda predmetnih, razrednih i popravni ispita za prvi popravni rok, sudjelovanje u komisijским ispitima	Pregled dokumentacije, prikupljanje podataka iz literature, konzultiranje	Ravnatelj, voditelji turnusa, razrednici, nastavnici	12 sati	
Provođenje Državne mature	Sudjelovanje u provedbi Državne mature	Priprema ispita, priprema prostora, dežurstva- ispiti	Nastavnici, razrednici, ravnatelj, pedagog	15 sati	
Praćenje ocjenjivanja učenika	Unapređenje komunikacije, upoznavanje, savjetovanje, pomoć	Razgovor, praćenje dokumentacije	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici, učenici	5 sati	
Prezentacija Škole i unaprjeđenje njenog rada	Rad na web stranici Škole	Prikupljanje sadržaja	Učenici, nastavnici, ravnatelj, voditelji	1 sat	
Ostali poslovi	Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s ravnateljicom	Pregled dokumentacije, pisanje dopisa	Ravnatelj	10 sati	
Dokumentiranje i bilježenje rada	Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i dosjea učenika	Izrada dokumentacije, prikupljanje podataka	Sustručnjaci	4 sata	
Osobno stručno usavršavanje	Unaprjeđenje vlastitog rada Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama, praćenje stručne literature	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, rad na tekstu	Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici	6 sati	
Odmor tijekom rada				10 sati	
			UKUPNO	160	
SRPANJ					
Analiza ostvarenja programskih zadataka u lipnju i priprema za srpanj	Kvalitetna priprema i planiranje rada	Prikupljanje, unos i statistička obrada podataka	Sustručnjaci, ravnatelj	2 sata	



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Sudjelovanje u organizaciji i provođenju razrednih, predmetnih, popravnih i razlikovnih ispita	Organizacija rasporeda predmetnih, razrednih i popravnih ispita za drugi popravni rok, sudjelovanje u komisijским ispitima, praćenje polaganja	Pregled dokumentacije, prikupljanje podataka iz literature, konzultiranje	Ravnatelj, voditelji turnusa, razrednici, nastavnici	3 sati	
Informiranje učenika i roditelja	Pomoć u rješavanju problema učenika te informiranje o radu škole	Razgovor	Nastavnici, ravnatelj	4 sata	
Sudjelovanje na sjednicama NV i RV	Priprema i sudjelovanje u radu NV i RV	Analiza pedagoške dokumentacije, razgovor	Ravnatelj, pedagog, vod. turnusa, nastavnici	6 sati	
Ostali poslovi	Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s ravnateljicom	Pregled dokumentacije, pisanje dopisa	Ravnatelj	3 sati	
Dokumentiranje i bilježenje rada	Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i dosjea učenika	Izrada dokumentacije, prikupljanje podataka	Sustručnjaci	2 sata	
Praćenje pravnih propisa	Upoznavanje s novim zakonima i propisima u području odgoja i obrazovanju i njegova primjena u praksi. Upoznavanje ostalih sudionika sa zakonima i propisima	Razmjena informacija, rad na tekstu	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	2 sata	
Analiza uspjeha učenika nakon 1. popravnog roka i priprema za 2. popravni rok	Praćenje rezultata na ispitima te utvrđivanje broja učenika koji nisu s uspjehom položili ispite. Izrada rasporeda za drugi popravni rok.	Analiza pedagoške dokumentacije, prikupljanje podataka i njihova obrada	Pedagog, voditelji turnusa, razrednici, ravnatelj	3 sati	
Upisi u 1. razred srednje škole na ljetnom upisnom roku	Prijem učenika na upise u 1. razred srednje škole, prikupljanje dokumentacije.	Razgovor, razmjena informacija, prikupljanje dokumentacije	Ravnatelj, pedagoginja, upisno povjerenstvo	15 sati	
Priprema za izradu Kurikuluma	Kvalitetno pripremiti potrebne podatke za izradu Kurikuluma škole, učiniti ga transparentnim, pratiti i pomagati izvedbu priprema svih sudionika školskog rada	Razmjena informacija, rad na tekstu, prikupljanje i unos podataka	Ravnatelj, pedagoginja, voditelji turnusa, satničar, tajnica, razrednici	8 sati	
Osobno stručno usavršavanje	Unaprjeđenje vlastitog rada Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama, praćenje stručne literature	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, rad na tekstu	Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici	3 sati	
Odmor tijekom rada				5 sati	
			UKUPNO	56	



**Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

KOLOVOZ					
Sudjelovanje u organizaciji i provođenju razrednih, predmetnih, popravnih i razlikovnih ispita	Sudjelovanje u komisijskim ispitima. Praćenje polaganja ispita.	Pregled dokumentacije, konzultiranje	Ravnatelj, voditelji turnusa, razrednici, nastavnici	4 sata	
Upisi u 1. razred srednje škole na jesenskom upisnom roku	Prijem učenika na upise u 1. razred srednje škole, prikupljanje dokumentacije.	Razgovor, razmjena informacija, prikupljanje dokumentacije	Ravnatelj, pedagoginja, upisno povjerenstvo	4 sata	
Provođenje Državne mature	Sudjelovanje u provedbi Državne mature	Priprema ispita, priprema prostora, dežurstva- ispiti	Ispitna koordinatrica i ispitno povjerenstvo, nastavnici, razrednici, ravnatelj, pedagog	2 sata	
Izrada Godišnjeg plana i programa rada Treće ekonomske škole za šk. godinu 2025./2026.	Kvalitetno pripremiti program rada škole, učiniti ga transparentnim, pratiti i pomagati izvedbu priprema svih sudionika školskog rada	Prikupljanje, unos i statistička obrada podataka	Ravnatelj, pedagoginja, voditelji turnusa, satničar, tajnica, razrednici	8 sati	
Odabir stručne literature	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature	Prikupljanje podataka	Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka	2 sata	
Sudjelovanje na sjednicama NV i RV	Priprema i sudjelovanje u radu NV	Analiza pedagoške dokumentacije, razgovor	Ravnatelj, pedagoginja, voditelji turnusa, nastavnici	5 sati	
Izrada Važnih uputa razrednicima za 1. dan škole i 1. roditeljski sastanak	Prikupljanje podataka, osmišljanje i priprema sadržaja	Prikupljanje i obrada podataka, izrada obrasca	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, tajnica	3 sata	
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	Rad na poboljšanju odgojno-obrazovnog rada u suradnji s okruženjem	Razgovor, konzultacije, razmjene informacija i iskustava	Druge škole, studiji, centri socijalne skrbi, kulturne i javne ustanove,	2 sata	
Ostali poslovi	Izvršavanje poslova važnih za rad Škole u suradnji s ravnateljicom	Pregled dokumentacije, pisanje dopisa	Ravnatelj	2 sata	
Dokumentiranje i bilježenje rada	Vođenje dokumentacije i bilježaka o vlastitom radu i dosjea učenika	Izrada dokumentacije, prikupljanje podataka	Sustručnjaci	2 sata	
Praćenje pravnih propisa	Upoznavanje s novim zakonima i propisima u području odgoju i obrazovanju i njegova primjena u praksi. Upoznavanje ostalih sudionika sa zakonima i propisima	Razmjena informacija, rad na tekstu	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	2 sata	



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Osobno stručno usavršavanje	Unaprjeđenje vlastitog rada Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama, praćenje stručne literature	Predavanja, radionice, razgovor, razmjena informacija, rad na tekstu	Sustručnjaci, organizatori seminara, polaznici	2 sata	
Odmor tijekom rada				2 sata	
			UKUPNO	40	



22. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ	SVRHA, CILJEVI, ZADACI TE MEĐUPREDMETNE TEME	OBLICI REALIZACIJE, METODE RADA	ISHODI	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
KOLOVOZ	1. Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i stručnom službom škole Planiranje godišnjeg programa rada knjižnice Suradnja s nastavnicima radi nabave potrebne literature za izvođenje nastave Narudžba udžbenika i radnih bilježnica za sve učenike u 2. naknadnom krugu narudžbe Sjednice Nastavničkog vijeća Stručna i tehnička obrada novih i starih knjiga Ažuriranje web stranice školske knjižnice i web stranice Virtualne knjižnice ISS-a	Organizirati rad u knjižnici i čitaonici prema potrebama i zahtjevima učenika i nastavnika Nabava - naručivanje udžbenika i radnih bilježnica u drugom krugu narudžbe za	Suradnja s ravnateljem, stručnom službom, voditeljima aktiva Stručni rad u knjižnici Suradnja s nastavnicima razrednicima i nakladnicima. Osobito s razrednicima u vezi	Poticanje učenika i nastavnika na iznošenje prijedloga za suradnju i iskazivanje svojih potreba u vezi s nabavom fonda, poboljšanja rada i provedbe pojedinih aktivnosti školske knjižnice Zadovoljstvo učenika i nastavnika raznolikošću i bogatstvom fonda iskazuje se i	Knjižničarka u suradnji sa svim nastavnicima i stručnom službom škole	10



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	2. Organizacija podjele udžbenika za učenike Prihvat novih udžbenika od nakladnika Kontrola starih udžbenika i izdvajanje neupotrebljivih i oštećenih Raspoređivanje novih i starih udžbenika po zanimanjima i razredima Suradnja s razrednicima oko podjele udžbenika učenicima, evidentiranje manjkova i neisporučenih udžbenika, reklamacije i kontaktiranje nakladnika Priprema reversa za povrat udžbenika - za sve učenike škole 3. Stručno usavršavanje Planiranje i izrada Plana stručnog usavršavanja školskog knjižničara Praćenje mrežnih portala o knjižničarstvu i praćenje mrežnih portala knjižnica	sve učenike škole, kao i za nastavnike prema potrebi	podjele udžbenika za učenike te vraćanja prošlogodišnjih udžbenika	svakodnevnim posjećivanjem školske knjižnice i čitaonice, posudbom lektirnih naslova, stručne literature te praćenjem i posudbom časopisa.	Knjižničarka u suradnji s razrednicima, nakladnicima, računovođom	51
			Mrežni portali, nakladničke kuće			64 sata
RUJAN	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Pomoć učenicima pri izboru literature Informacijsko i medijsko opismenjivanje učenika	Stvaranje navike redovitog dolaska učenika u školsku knjižnicu	Razgovori, savjeti i upute za izradu samostalnih radova	Učenici su upoznati s prostorom školske knjižnice te načinima korištenja i služenja knjižničnom građom.	Knjižničarka, učenici	70



Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5

Organizirano upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom i njezinim uslugama te oblicima rada (posudba građe, edukacijske i kreativne radionice, Pravilnik o radu knjižnice, prezentacija o knjižnici ...) Upoznavanje učenika s mrežnom stranicom školske knjižnice i mrežnom stranicom Virtualne knjižnice ISS-a Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici, u izradi samostalnih završnih radova	Upoznavanje učenika sa svim vrstama knjižnične građe i snalaženje u fondu knjižnice Upoznati Pravilnik o radu školske knjižnice koji se odnosi na korištenje, posudbu, čuvanje i vraćanje knjižnične građe. Upoznavanje učenika s mnoštvom usluga koje nudi školska knjižnica.	Frontalni rad s učenicima prvih razreda i rad u timovima te pojedinačan rad s učenicima Ppt - Prezentacije učenicima, Kahoot kvizovi, ankete, razgovor Stručni rad u knjižnici Podjela besplatnih udžbenika učenicima i razrednicima Radionice s učenicima Izložbe, razgovori s učenicima, prezentacije internet, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.	Učenici stječu čitateljske navike, redovito posuđuju, čuvaju i vraćaju knjižničnu građu. Učenici shvaćaju svrhu knjižnice i njezinih usluga, žele sudjelovati u kreativnim i edukacijskim radionicama Znaju se samostalno koristiti knjižničnom građom i svim izvorima znanja u školskoj knjižnici, čime stječu i razvijaju svoje samopouzdanje i uče učiti na izvorima znanja. Učenici će upoznati vrste i značenje referentne zbirke i samostalno pretražuju knjižnične e-kataloge	Knjižničarka u suradnji s razrednicima Knjižničarka Knjižničarka i voditelji stručnih aktiva, nastavnici, razrednici Knjižničarka, nastavnici Knjižničarka, voditeljica ŽSV-a, predavači webinara Knjižničarka, ravnatelj, računovođa	59
---	---	---	--	---	----



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	Podjela udžbenika učenicima i razrednicima 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Radionica s učenicima na temu: Jesen i književnici; izložba Radionica s učenicima, izložba plakata o građanskom odgoju i obrazovanju <i>Europski dan jezika – 26. rujna 2025</i> "Jezici ne poznaju granice" Izrada i ažuriranje letaka o školskoj knjižnici Rad na mrežnoj stranici Virtualne školske knjižnice ISS-a 4. Stručno usavršavanje Sudjelovanje u webinarima, organiziranim od strane AZOO i savjetnice Adele Granić Praćenje i usavršavanje u radu s novim digitalnim alatima Suradnja s drugim školskim knjižnicama 5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole Narudžba i nabava potrošnog i ostalog materijala za knjižnicu te suradnja po		Suradnja s nakladnicima, ravnateljem	Učenici će usvojiti osnovna znanja i razviti pozitivan odnos prema zavičajnoj i hrvatskoj kulturnoj baštini, kao i prema kulturnim vrijednostima drugih naroda.		33 10
--	--	--	---	--	--	---------------------



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	svim drugim pitanjima funkcioniranja školske knjižnice Suradnja s računovođom u vezi otpisa oštećenih i neupotrebljivih udžbenika					4 176 sati
LISTOPAD	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja, pomoć pri izboru literature i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i periodike, savjetodavan rad pri izradi samostalnih radova Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici, razvijanje informacijske i medijske pismenosti Upoznavanje učenika s računalnim katalozima, zajedničkom bazom podataka i s UDK rasporedom građe u knjižnici Nastavak organiziranog upoznavanja učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom, njezinim radom i uslugama za učenike 2. Stručni rad i informacijska djelatnost	Upoznati raznolikost i bogatstvo knjižnične građe: referentnu zbirku, stručnu literaturu iz različitih područja znanosti, popularno-znanstvene časopise te sadržaje na drugim medijima. Upoznati učenike s e-knjigama (digitalna cjelovita izdanja naslova) Sređena knjižnica nakon otpisa	Timski rad Rad u paru Individualni rad Razgovor Savjetovanje podrška Nabava i stručna obrada novih knjiga Mrežni katalozi Prijedlozi, sugestije učenika i nastavnika Edukativne i kreativne radionice, Izložbe i panoji knjižnice, plakati,	Učenici znaju napisati referat na zadanu temu, znaju prezentirati naučeno i istraženo gradivo. Znaju napisati sažetak i napraviti prezentaciju za nastavu te predstaviti temu na zanimljiv i suvremen način svojim vršnjacima u razredu. Učenici se znaju služiti internetom, znaju napraviti pravi odabir informacija preuzetih s mrežnih stranica, znaju pronaći edukativne sadržaje, na njima učiti i dalje ih kritički obraditi, valorizirati i upotrijebiti.	Knjižničarka, učenici i nastavnici Knjižničarka, voditelji stručnih aktivna Knjižničarka u suradnji s razrednicima, računovođa, ravnatelj	90



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva i nastavnicima te narudžba obvezatne i izborne lektire za učenike po novom programu Ažuriranje potreba knjižnične građe: priručnici, referentna zbirka, periodika Računalna stručna obrada nove građe (ali i tehnička) i ažuriranje kataloga knjižnice na mrežnim stranicama Metel-a i škole Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – izrada Biltena noviteta Izdvajanje knjiga za redoviti godišnji otpis i priprema za reviziju knjižnog fonda 3. Suradnja s ravnateljem i računovođom Nabava novih knjiga (narudžba novih naslova s eventualno dostavljenim sredstvima Gradskog ureda za obrazovanje i MZOM-a) Suradnja s razrednicima svih razreda po pitanjima udžbenika, statusa putnika, dužnika knjiga ... 4. Kulturna i javna djelatnost	Učenici trebaju naučiti obraditi i predstaviti temu na vizualan način; izradom plakata ili prezentacija za nastavu. Sudjelovanje učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	knjige, tiskani materijali i sl Internetski portali, mrežne stranice Skupovi knjižničara, webinari	Učenici će razvijati svoje kulturne navike te stvoriti potrebu kulturnog bogaćenja i nakon redovnog školovanja. Učenik je aktivan posjetitelj i sudionik različitih kulturnih događanja: izložaba, koncerata, kazališnih predstava, susreta, predstavljanja knjiga, projekcija filmova i sl.	Knjižničarka, učenici i nastavnici Knjižničarka, Matična služba Agencija za odgoj i obrazovanje RH	43 8
--	---	---	---	--	--	--------------------



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	5.10. 2025. - Svjetski dan učitelja – obilježavanje prigodnom izložbom i radionicom: "Slušajmo glas učitelja" 15.10.-15.11. 2025. aktivnosti u povodu Mjeseca hrvatske knjige (edukacijske i kreativne radionice za učenike: izrada straničnika, priređivanje izložbe, plakata i dr.) Aktivnosti povezane s temom ovogodišnjeg MHK-a 2025. koji je posvećen knjižničarima sa sloganom „Odabrali knjižničari“ 27.10. 2025. obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica Rad na web stranici Virtualne školske knjižnice 5. Stručno usavršavanje Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – Županijsko stručno vijeće: listopad 2025. Sudjelovanje na stručnim edukacijama i webinarima u vezi knjižničarske struke, kao i u vezi korištenja digitalnih alata u nastavi					28
						15
						184 sata
STUDENI	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Rad s učenicima drugih razreda na samostalnim istraživačkim radovima	Naučiti pravilno napisati referat na određenu temu i obraditi temu uz korištenje	Grupni i pojedinačni rad u knjižnici za	Učenici razvijaju navike kritičkog mišljenja, te	Knjižničarka, učenici	67



Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5

Upute učenicima za izradu prezentacija, pisanje referata i samostalnih radova, izradu plakata – razvijanje čitateljske, informacijske, autorskoppravne i medijske pismenost Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti; pomoć Eko i Glazbenoj sekciji škole Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice Edukacijske radionice s učenicima na temu zdravstvenog i građanskog odgoja Posudba lektire, obvezatne i izborne te stručne literature učenicima (razvoj čitateljske pismenosti) 2. Stručni rad i informacijska djelatnost Naručivanje novih knjiga sredstvima Ministarstva i Grada Zagreba Računalna stručna obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija) Tehnička obrada novih i starih knjiga (omoti, naljepnice, popravak knjiga) Provođenje revizije knjižnog fonda	referentne i stručne literature te mrežnih izvora. Učenici odabiru i kritički vrednuju multimedijalnu građu i koriste je u svrhu učenja i cjeloživotnog obrazovanja. – MEĐUPREDMETNE TEME: Učiti kako učiti i Uporaba IKT-tehnologije Utjecati na inicijativu učenika te potaknuti njihovu samostalnost u radu, samopouzdanje i snalaženje u okruženju knjižnice. Razviti kod učenika senzibilitet za posjećivanje kulturnih događanja (Interliber) Potaknuti kreativnost i istraživački duh kod učenika te osobno prosuđivanje	učenike drugih razreda Nastavni satovi za pojedine razrede u suradnji s predmetnim nastavnicima Radionice Stručni rad u knjižnici Digitalni materijali, virtualne učionice Izložbe u povodu značajnih datuma Edukacijske i kreativne radionice na zadane teme Odlazak na kulturne manifestacije (Interliber)	samostalnost u donošenju odluka, uz razvoj svojih stvaralačkih sposobnosti, kreativnosti i izražavanja u različitim područjima Učenici se educiraju i odgajaju rješavanjem digitalnih zadataka, sudjelovanjem u kvizovima i sl. Učenici će razvijati kulturne navike te stvarati potrebu kulturnog bogaćenja i nakon redovnog školovanja. Učenici se educiraju i shvaćaju važnost određenih događaja, manifestacija i značajnih	i razrednici psihologinja, pedagoginja Knjižničarka Knjižničarka, učenici i prof. hrvatskog jezika Knjižničarka, učenici	40
---	--	--	---	---	-----------



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	Izrada digitalnih sadržaja za učenike: kvizovi, pitalice, križaljke, prezentacije ... 3. Kulturna i javna djelatnost Obilježavanje datuma: 16.studen 2025. - Međunarodni dan tolerancije: „Svi smo mi različiti, a ta razlika nas obogaćuje“ Obilježavanje datuma te radionice s učenicima na temu: 18.11.2025. „Dan domovinske zahvalnosti i Dan sjećanja na Vukovar“ Posjet s učenicima Međunarodnom sajmu knjiga i učila – Interliber: 12.-17. studen 2025. Rad na mrežnoj stranici Virtualne školske knjižnice 4. Stručno usavršavanje Sudjelovanje na manifestacijama tijekom Mjeseca hrvatske knjige do 15. studenoga 2025. Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, recenzija i prikaza novih stručnih knjiga		Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali Digitalni materijali, Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe	datuma za suvremeni život. Učenici uče sadašnjost kroz upoznavanje povijesnih događaja, značajnih za RH Učenik je aktivni posjetitelj i sudionik različitih kulturnih događanja: izložaba, koncerata, kazališnih predstava, susreta, predstavljanja knjiga, projekcija filmova i sl	Knjižničarka i voditelji stručnih aktiva	25 11
--	--	--	--	--	---	---------------------



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	Praćenje mrežnih portala o knjižničarstvu (knjiznicari.skole.hr, HUSK, o2-knjižničari ...) Sudjelovanje u programima za knjižničare na <i>Interliberu</i> Sudjelovanje u webinarima i stručno usavršavanje u organizaciji AZOO-a 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature i svega ostaloga potrebitog Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, digitalnim sadržajima, mrežnim portalima i sl.					9	152 sata
PROSINAC	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Svakodnevni rad s učenicima, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta (razvoj čitateljske, informacijske i medijske pismenosti) Posudbeni rad s učenicima u knjižnici, razgovor o pročitanim djelima Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja Rad na informacijskoj i medijskoj pismenosti učenika	Primjena i korištenje sadržaja s interneta; uporaba informacijske tehnologije za korištenje građe na različitim medijima Promovirati rad volontera na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, uključiti učenike u neki	Predavanja, izrada tematskih popisa Radionice Individualni rad s učenicima Valorizacija informacija s interneta, pitanje	Učenici znaju povezati knjižnično-informacijska znanja sa znanjima drugih predmeta Učenici znaju pronaći kritički odabrati, preraditi i vrednovati informacije za svoje istraživačke radove.	Knjižničarka, učenici i predmetni nastavnici Knjižničarka, Povjerenstvo	65	



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

2. Stručni rad i informacijska djelatnost Obrada nove građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada Izrada Biltena noviteta – novi naslovi u knjižnici Sređivanje dokumentacije u vezi revizije i otpisa te provođenje otpisa kroz inventarnu knjigu Redovita godišnja Inventura knjižnične građe – rad s Povjerenstvom 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Obilježavanje: prosinac – mjesec borbe protiv ovisnosti – edukacijske radionice: „Makni ovisnost, stvori budućnost“ 5.prosinca 2025 -. Međunarodni dan volontera - cilj je promovirati rad volontera na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, uključiti učenike u neki volonterski rad (u školskoj knjižnici) "Svaki novi dan je prilika za dobra djela"	volonterski rad (u školskoj knjižnici. Razvijati kod učenika kreativnost i timski rad, sudjelovanje u važnim događanjima, obilježavanje blagdana Izvješća o nabavi i stanju knjižničnog fonda - polugodišnji i godišnji... Izvješća o inventuri	autorstva i navođenje izvora. Stručni rad u knjižnici Izložba knjiga i plakata na temu ovisnosti Izložba na panou knjižnice Kreativne božićne radionice Predavanja, radionice, iskustva Izvješća	Učenici shvaćaju vrijednost volonterskog rada te osobnog zadovoljstva u volontiranju i pomaganju drugima Učenici izgrađuju sebe, svoju kreativnost i samostalnost u radu, stječu znanja o važnosti kulturnog nasljeđa, kulturnog identiteta nacije, tradicije i blagdana	Knjižničarka i nastavnici Knjižničarka, učenici i vjeroučiteljica Knjižničarka Knjižničarka u suradnji s računovođom škole, ravnateljem Povjerenstvo za inventuru knjižničnog fonda	20 54
--	---	--	--	--	---------------------



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	10. prosinca 2025. - Dan prava čovjeka: „Svaki dan je dan ljudskih prava“ Ususret Božiću - kreativne radionice s učenicima: izrada božićnih ukrasa, adventskih vijenaca i dr. te organizacija izložbe tih radova Rad na mrežnoj stranici Virtualne školske knjižnice 4. Stručno usavršavanje Praćenje novih digitalnih alata i e-učenja Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike Sudjelovanje na webinarima u organizaciji AZOO-a i savjetnice Adele Granić i stručno usavršavanje u virtualnim učionicama 5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici Suradnja s ravnateljem i računovođom škole u svezi provedbe redovite inventure u školskoj knjižnici, suradnja s članovima Povjerenstva za					13 14
--	---	--	--	--	--	---------------------



Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5

	inventuru (izvješće o stanju fonda, nabavi, darovima, vrijednosti fonda) Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama NV-a					168 sati
SIJEČANJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Posudba obvezne i izborne lektire učenicima, stručnih knjiga te literature za slobodno čitanje s naglaskom na korištenje digitalnih lektira i ostale e-literature Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja slobodnih aktivnosti Rad na realizaciji sadržaja zdravstvenog i građanskog odgoja (edukacijske radionice s učenicima) Rad s učenicima završnog razreda na bibliografskim popisima stručne literature za završne radove Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici, rad na informacijskoj i medijskoj pismenosti učenika 2. Stručni rad i informacijska djelatnost	Educirati učenike o digitalnim sadržajima na internetu, osobito e-knjiga te o digitalnim alatima Pravilan smještaj, čuvanje i zaštita knjižnične građe; izlučivanje dotrajale i neaktualne građe Razvijati svijest o vrijednostima nacionalne kulture te vrijednosti multikulturalnosti Poticati kod učenika razvitanak senzibiliteta za knjige i knjižnice te ukazati na značaj i važnost knjižnica u društvu	Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici Stručni rad u knjižnici Predavanje, izložba Predavanje, tiskani materijal, panoi	Učenici znaju citirati izvore koje koriste u svojim istraživanjima i radovima, nauče preraditi znanstvene informacije i parafrazirati ih svojim riječima Učenici imaju izgrađene temelje i usvojene principe za samostalno učenje, kao i za timski i suradnički rad te osnovu za cjeloživotno učenje Učenici će razviti svoje kulturne navike i proširiti kulturne horizonte, te stvoriti potrebu kulturnog bogaćenja i nakon redovnog školovanja	Knjižničarka u suradnji s razrednicima i ostalim nastavnicima Knjižničarka, učenici trećih razreda Knjižničarka u suradnji s drugim predavačima	51



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Obrada novih knjiga, sređivanje knjižničnog fonda na policama, nove oznake i smještaj Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe (računalna u programu Metel) Sređivanje dokumentacije o reviziji (Zapisnik o reviziji i Zapisnik o otpisu) 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Osmišljavanje slobodnog vremena učenika tijekom zimskih praznika Uređenje panoa knjižnice Rad na web stranici školske knjižnice i Virtualne školske knjižnice ISS-a Organizacija i provođenje virtualne izložbe učeničkih radova 4. Stručno usavršavanje Praćenje nove stručne literature i periodike putem mrežnih portala Sudjelovanje u edukacijskim webinarima pedagoškog ili knjižničarskog usmjerenja u organizaciji AZOO-a i savjetnice Adele Granić Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici		Nova stručna literatura i periodika, internet Dogovor, sugestije Izvješća		Knjižničarka	68
				Knjižničarka, ravnatelj, računovođa	20
					18



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole Dogovori o daljnjem radu u knjižnici: nabava potrebne knjižne građe i narudžba časopisa					3 160 sati
VELJAČA	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Rad u skupinama s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata Edukativne radionice s učenicima drugih razreda na temu zdravstvenog i građanskog odgoja Pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i periodike Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici, informacijska pismenost Edukativne radionice u knjižnici i čitaonici iz tema građanskog i zdravstvenog odgoja (sigurnost na internetu, ovisnost) Pomoć u radu slobodnih aktivnosti učenika, kao i izvannastavnih aktivnosti	Stvaranje navike redovitog dolaska učenika u školsku knjižnicu Razvijati kod učenika sve vrste pismenosti: čitateljsku, informacijsku, medijsku, autorskopravnu Utjecati i razvijati kreativnost kod učenika, kritičko mišljenje, rasuđivanje i ponašanje, razvijati samopoštovanje i samopouzdanje učenika, samostalnost u radu i životu Različitim kulturnim aktivnostima potaknuti učenike na uključenost u rad, učiniti ih aktivnim sudionicima kulture i značajnih događaja	Izložba materijala i Rad u skupini, individualan rad s učenicima te frontalni rad s razredom Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, radionice Rad na knjižničnoj građi Izložba u knjižnici Mrežna stranica Virtualne školske knjižnice stranica Predavanje, radionice	Učenici stječu čitateljske navike, redovito posuđuju, čuvaju i vraćaju knjižničnu građu. Učenici se znaju samostalno koristiti knjižničnom građom i svim izvorima znanja u školskoj knjižnici, čime stječu i razvijaju svoje samopouzdanje i uče učiti na izvorima znanja. Uče kritički misliti. Učenici izgrađuju sebe, svoju kreativnost i samostalnost u radu, stječu samopoštovanje, samopouzdanje, zadovoljstvo vlastitim radom, stječu znanja o	Knjižničarka, učenici Razrednici i predmetni profesori Knjižničarka, psihologinja, pedagoginja Knjižničarka Učenici Knjižničarka u suradnji s profesorima hrvatskoga jezika	77



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

2. Stručni rad i informacijska djelatnost Računalna obrada nove i neobrađene knjižnične građe Stručna i tehnička obradba knjiga – novih i starih Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Kreativne radionice s učenicima na temu Dana ljubavi i Valentinova – 14.veljače 2026. „Najljepši dar si ti“ Edukacijske i kreativne radionice u povodu Dana sigurnijeg interneta – 10. veljače 2026. „Zajedno za bolji i sigurniji internet“ Organizacija fotografskog mrežnog natječaja za učenike Rad na web stranici školske knjižnice i Virtualne školske knjižnice 4. Stručno usavršavanje Sudjelovanje u webinarima i stručno usavršavanje u virtualnoj učionici Suradnja s Razvojnou službom NSK-a i Matičnom službom KGZ-a		Knjižničarka	Dogovor, suradnja	vaznosti kulturnog nasljeđa, kulturnog identiteta nacije, tradicije i blagdana	Knjižničarka	32
			Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja	Učenici se educiraju o opasnostima na internetu i mogućnostima zaštite	Knjižničarka, nastavnici strukovnih predmeta	19
						22



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije: veljača 2026. Praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova učenika					10
						160 sati
OŽUJAK	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije Pomoć u izradi tematskih bibliografija za učenike završnog razreda (maturante) Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici Edukativne (i kreativne radionice) na temu zdravstvenog i građanskog odgoja 2. Stručni rad i informacijska djelatnost	Razvoj vještina informacijske pismenosti sa svrhom povećanja standarda pismenosti kroz razvoj vještina i različitih oblika čitanja: čitanje sa svrhom, prosudbeno čitanje, čitanje znanstvenog i stručnog teksta – informacijsko čitanje. Uključenost informacijsko-komunikacijske tehnologije u nastavni proces	Savjeti, upute, sugestije i pomoć Radionice Rad u knjižnici na obradi građe	Učenici razvijaju individualne sposobnosti za uporabu informacija iz svih izvora znanja u različitim situacijama. Znaju pravilno postaviti i definirati upite u izvorima informacija, uz poznavanje ključnih riječi, kao i stručnih područja unutar kojih traže informacije.	Knjižničarka, učenici Knjižničarka	98



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Računalna obrada nove i neobrađene knjižne građe Statistika posudbe za ovaj mjesec Rad na digitalnim nastavnim sadržajima (izrada novih Kahoot kvizova te drugih digitalnih materijala kao pomoć i nadopuna nastavnom procesu) 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 11. – 17. 03. 2026.- Dani hrvatskog jezika 8. ožujka 2026. – Međunarodni dan žena – radionica s učenicima „Žena: simbol snage, hrabrosti i ljepote“ 21.ožujka 2026. – Svjetski dan poezije -radionica s učenicima „Izdvoji i zatamni – stvori novu pjesmu!“ – Blackout poezija 22.ožujka 2026. Svjetski dan zaštite voda – prigodna izložba „Čista voda – čista budućnost“ te učenički plakati o značaju vode. Fotografski natječaj i radionica s učenicima na temu proljeća i buđenja prirode: „Proljeće je novo rođenje“ Rad na mrežnim stranicama školske knjižnice i Virtualne školske knjižnice 4. Stručno usavršavanje	Razviti svijest o potrebi daljnjeg usavršavanja informacijskih i komunikacijskih vještina, radi uspješnog snalaženja u brzim promjenama koje donosi tehnološki razvoj.	Izložbe, radionice te predavanja po mogućnosti Predavanja, tiskani i web materijali Dogovor, sugestije, prijedlozi	Učenici stječu znanja kulturnog nasljeđa, kulturnog identiteta nacije, tradicije i blagdana Učenici znaju samostalno pretraživati sve izvore informacija; poznaju metodologiju prikupljanja, odabira, sortiranja i raspoređivanja sadržaja koji su im potrebni za obradu zadane teme.	Knjižničarka, nastavnici hrvatskog jezika, učenici Knjižničarka, učenici	30
				Knjižničarka, predmetni nastavnici, ravnatelj, računovođa	23



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	Sudjelovanje u webinarima za školske knjižničare i pedagoške djelatnike Sudjelovanje na webinarima o e-učenju i digitalnim alatima Suradnja s Gradskom knjižnicom Suradnja sa Županijskim stručnim vijećem Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici					16
						9
						176 sati
TRAVANJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. Pomoć učenicima završnog razreda u dovršenju završnih radova	Upoznati sadržaje na različitim medijima, znati odabrati i koristiti podatke iz različitih vrsta publikacija i različitih izvora.	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć Rad s razrednim odjelima	Učenici razvijaju navike kritičkog mišljenja, te samostalnost u donošenju odluka, uz razvoj svojih stvaralačkih sposobnosti,	Knjižničarka	74



Treća ekonomska škola Trg J. F. Kennedyja 5

Predavanje i radionica za učenike trećih razreda na temu ovisnosti i zdravlja Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici, rad na informacijskoj i medijskoj pismenosti učenika 2. Stručni rad i informacijska djelatnost Obrada knjižne građe: katalogizacija, klasifikacija Stručni rad u knjižnici: dopuna mrežnog kataloga knjižnice Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 7.4. 2026.– Svjetski dan zdravlja, izložba literature o zdravlju i zdravoj prehrani, radionica: „Glasajte za zdravlje“ Ususret Uskrsu (5. travnja 2026.) – radionice s učenicima izrade Uskrsnih dekoracija te izložbe radova 22. i 23. 4. – Hrvatski i svjetski dan knjige – aktivnosti u vezi Noći knjige, radionice: „Čitaj da ne ostaneš bez teksta“ „S knjigom kroz mrak“	Razviti kritički stav u odabiru izvora i informacija, koji su im potrebni za učenje, istraživanje ili obradu zadane teme. Razvijati svijest o vrijednostima nacionalne kulture te vrijednosti multikulturalnosti	Seminari, predavanja i sl. Izložbe učeničkih radova Izložba novije beletristike hrvatskih autora Web izložba Predavanja, radionice, iskustva Tiskani materijal i sl. Predavanje Rad s učenicima u grupama	kreativnosti i izražavanja u različitim područjima Učenici razvijaju svoje kulturne navike i proširuju kulturne vidike te stvaraju potrebu kulturnog bogaćenja i nakon redovnog školovanja. Učenici stječu znanja kulturnog nasljeđa, kulturnog identiteta nacije, tradicije i blagdana	Knjižničarka Knjižničarka aktiv prof. hrvatskog jezika, vjeronauka Učenici Knjižničarka, Agencija za odgoj i obrazovanje RH Knjižničarka	30 27
---	--	---	--	--	---------------------



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	22.4. 2026. – Dan planeta Zemlje, radionica: „Planet vs. Plastika“ Rad na mrežnim stranicama školske knjižnice i Virtualne školske knjižnice 4. Stručno usavršavanje Sudjelovanje u webinarima i stručno usavršavanje na ŽSV-u Grada Zagreba Sudjelovanje na državnom skupu, 38. Proljetnoj školi školskih knjižničara - travanj 2026. 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima Suradnja s ravnateljem škole u vezi s tekućim poslovima u knjižnici, osobito u vezi knjižne građe, nabave opreme i sl. Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito s novinarskom, glazbenom i ekološkom skupinom					29
						8
						168 sati
SVIBANJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova	Naučiti citirati literaturu, časopise i druge izvore znanja, poštujući autorska prava i intelektualno	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i rad u timu s učenicima	Učenici znaju napraviti kvalitetan završni rad	Knjižničarka	71



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Pojačani rad s učenicima završnih razreda – pomoć u završetku završnih radova Završetak nastave za učenike završnih razreda, maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom 2. Stručni rad i informacijska djelatnost Izrada statistike – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada i izrada kataloga Rad s novim digitalnim alatima i e-učenju Izrada Biltena novih knjiga Prezentiranje novih digitalnih alata i e-učenja u Virtualnoj knjižnici 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 9. 5. 2026. – obilježavanje datuma: Dan Europe 15. 5. 2026. – Međunarodni dan obitelji: radionice: „Obitelj je tvrđava snažna“	vlasništvo u kreiranju informacija i ideja. Razvijati kod učenika sve vrste pismenosti: čitateljsku, medijsku i informacijsku pismenost te potaknuti kod učenika razvoj svijesti o važnosti kulturnog nasljeđa i kulturnih aktivnosti putem obilježavanja važnih događaja, obljetnica Osvijestiti kod učenika značaj predaje znanja i iskustava svojim vršnjacima na određene teme građanskog i zdravstvenog odgoja i obrazovanja	Izvješća, katalogi predmetnica Suradnja s ravnateljem Plakati učenika Radionice – kreativne i edukacijske Panoi i izložbe u knjižnici, u predvorju škole Izložbe, promocije, predavanja i susreti Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Analiziranje i identificiranje značaja kulturnih i drugih događaja za društvo Učenici osmišljavaju svoj rad na određenu temu kulturne aktivnosti Organizirati i izložiti učeničke radove	Knjižničarka Knjižničarka u suradnji s ostalim nastavnicima Knjižničarka i kulturne ustanove u Zagrebu Knjižničarka i razrednici 3. razreda	24
---	--	---	---	---	-----------



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

18. 5. 2026. – Međunarodni dan muzeja: radionice: „Muzeji – jučer, danas, sutra“ 31. svibnja 2026. – Dan grada Zagreba i Svjetski dan nepušenja – radionice s učenicima: izrada plakata na određene teme: „Moj voljeni grade“ i „Pušenje je rušenje (zdravlja i života)“ Rad na mrežnoj stranici Virtualne školske knjižnice					30
4. Stručno usavršavanje Sudjelovanje u webinarima za školske knjižničare i pedagoške djelatnike Posjet izložbama i predstavljanjima novih knjiga					23
5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole Suradnja s razrednicima učenika završnih trećih razreda u vezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti i pomoć u realizaciji nastavnih sati					12
					160 sati



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

LIPANJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom, izvješćivanje razrednika o dužnicima knjiga Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi Prezentiranje rada učenika Organizacija nagrada za odlične učenike svih razreda	Prepoznati različite izvore informacija i medija u knjižnici Istražiti informacije na određenu temu iz različitih izvora dostupnih u knjižnici, ali i izvan knjižnice Sistematizacija svih završnih poslova u vezi završetka nastavne godine: sređivanje dužnika, razduživanje učenika i nastavnika, završno analiziranje rada, statistika	Rad s učenicima u knjižnici i čitaonici Statistika i stručna obrada građe Aplikacija za narudžbu udžbenika Izložba plakata, izložba radova učenika Nakladništvo, mrežne stranice	Učenici znaju prepoznati različite izvore informacija i medija u knjižnici Učenici nauče istražiti informacije na određenu temu iz različitih izvora dostupnih u knjižnici, ali i izvan knjižnice Nastavnu godinu privoditi kraju sa svom potrebnom dokumentacijom	Knjižničarka Knjižničarka, nastavnici, razrednici Knjižničarka, učenici Knjižničarka,	42 59
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost Izrada statistike za sve razrede Stručna obrada građe Razduživanje učenika, nastavnika i ostalih korisnika knjižnice sređivanje knjiga po policama i izdvajanje knjižne građe za otpis Izrada novog popisa udžbenika za sljedeću školsku godinu Naručivanje udžbenika – prvi krug narudžbe za školsku godinu					



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	2026./2027. u aplikaciji Gradskog ureda za obrazovanje 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline – 5.lipnja 2026., radionice: "Zeleni koraci za plavu planetu." „Reci da recikliraš, reci da brineš." Ažuriranja mrežnih stranica školske knjižnice te mrežne stranice Virtualne knjižnice 4. Stručno usavršavanje Sudjelovanje u webinarima u organizaciji AZOO-a Praćenje stručne knjižnične i druge literature, novih udžbenika za našu školu, stručnih recenzija i prikaza knjiga Suradnja s Matičnom službom KGZ i po potrebi s Agencijom za odgoj i obrazovanje Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara za 3 županije – lipanj 2026. 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole				Matična služba, Agencija za odgoj i obrazovanje	25 24
--	--	--	--	--	--	---------------------



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

	Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća Završetak nabave za ovu školsku godinu					10 160 sati
SRPANJ KOLOVOZ	Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole Prvi i drugi krug narudžbe udžbenika za učenike Kontrola vraćenih udžbenika, izdvajanje i razvrstavanje udžbenika, pripremanje udžbenika, kao i reversa za učenike za sljedeću školsku godinu Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu Sređivanje svih statistika i dnevnika rada Sređivanje inventarnih knjiga Sređivanje časopisa i eventualno kompletiranje u godišta Završetak računalne obrade građe	Priprema udžbenika za učenike za sljedeću školsku godinu Sređivanje dokumentacije o radu knjižnice Sređivanje knjižne i ostale građe u fondu knjižnice na kraju školske godine Priprema za novu školsku godinu	Rad u knjižnici, Izvješća i sl. Suradnja s nastavnicima, aktivima i ravnateljem	Sređena knjižnica i dokumentacija prije godišnjeg odmora Pripremljena dokumentacija o vraćenim i naručenim udžbenicima za sljedeću školsku godinu	Knjižničarka, Nastavnici, ravnatelj	72



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe Godišnje izvješće o radu školske knjižnice Sređivanje građe po policama Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu 2026./2027.					
---	--	--	--	--	--



23. Plan rada voditeljica smjene

1. Sudjeluju u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa Škole
2. Organiziraju nastavni proces u smjeni
3. Pomažu razrednicima u radu s razrednim odjelima i održavanju roditeljskih sastanaka
4. Rade na organizaciji učeničkih proslava i sudjeluje u akcijama za uređenje Škole
5. Suraduju s pedagoginjom, psihologinjom, razrednicima, zdravstvenom i socijalnom službom te s ostalim relevantnim institucijama
6. Vode evidenciju prisutnih profesora na radu
7. Organiziraju zamjene nastave za odsutne profesore i vode evidenciju stručnih zamjena
8. Rade s učenicima i roditeljima
9. Drugi poslovi po potrebi Škole i nalogu ravnatelja



24. Plan rada satničara

1. Izrada privremenog rasporeda
2. Izrada stalnog rasporeda
3. Izrada stalnog rasporeda nakon završetka nastave završnih razreda
4. Praćenje realizacije nastave
5. Pomoć voditeljima u prilagođavanju rasporeda u slučaju stručnih zamjena za odsutne profesore
6. Drugi poslovi po potrebi Škole i nalogu ravnatelja
7. Izrada rasporeda popravnih ispita
8. Izrada rasporeda ispita pred povjerenstvom
9. Izrada rasporeda dopunskog rada



25. Plan rada tajnice

I. KADROVSKI POSLOVI:

- ❖ prijava potrebe za radnicima Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade
- ❖ podnošenje zahtjeva za zapošljavanje Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih
- ❖ prijava potrebe za radnicima Hrvatskom zavodu za zapošljavanje
- ❖ objavljivanje natječaja za popunu radnih mjesta
- ❖ pregled natječajne dokumentacije
- ❖ sudjelovanje u radu povjerenstva za procjenu kandidata
- ❖ izrada ugovora o radu, aneksa ugovora, odluka o prestanku radnih odnosa
- ❖ izrada potvrda o vrsti poslova i trajanju radnih odnosa
- ❖ prijave, odjave, promjene podataka o radnicima i članovima njihovih obitelji Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje
- ❖ vođenje evidencije o radnicima
- ❖ vođenje evidencije radnog vremena za administrativno, tehničko i pomoćno osoblje
- ❖ vođenje dosjea radnika
- ❖ organiziranje sistematskih pregleda zaposlenika
- ❖ izrada prijedloga plana korištenja godišnjih odmora i odluka o trajanju i rasporedu korištenja godišnjeg odmora
- ❖ izrada odluka o korištenju plaćenog dopusta
- ❖ unos i ažuriranje podataka u E-matici Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih
- ❖ izrada odluka o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika
- ❖ izrada odluka o materijalnim pravima zaposlenika: jubilara nagrada, dar u prigodi Dana svetog Nikole, pomoć za bolovanje, rođenje djeteta, otpremnina, naknada za neiskorištene dane godišnjeg odmora
- ❖ unos podataka, vođenje i ažuriranje Registra zaposlenih u javnom sektoru
- ❖ prijava nastavnika – pripravnika za stažiranje Agenciji za odgoj i obrazovanje i Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

II. NORMATIVNI POSLOVI:

- ❖ izrada općih i ostalih pravnih akata Škole
- ❖ poslovi vezani uz statusne promjene Škole – upis promjena u sudski registar Trgovačkog suda



- ❖ vođenje dokumentacije vezane uz rad Školskog odbora, izrada zapisnika, odluka i zaključaka sa sjednica Školskog odbora
- ❖ poslovi provedbe jednostavne nabave robe, radova i usluga
- ❖ poslovi vezani uz privremeno korištenje prostora Škole – dobivanje suglasnosti Školskog odbora, Osnivača, izrada ugovora o privremenom korištenju prostora

III. RAD U TIJELIMA ŠKOLE:

- ❖ sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora
- ❖ prema potrebi sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća
- ❖ sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja
- ❖ davanje mišljenja, savjeta, izrada zaključaka i odluka

IV. PLANOVI I IZVJEŠTAJI:

- ❖ sudjelovanje u pripremanju potrebnih izvješća o radu i poslovanju Škole
- ❖ izrada potrebnih statističkih izvješća
- ❖ unos podataka u Elektronički oglasnik javne nabave

V. SURADNJA:

- ❖ vođenje korespondencije i suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Državnim arhivom, ravnateljem, stručnim suradnicima, računovodstvom i ostalim radnicima Škole



26. Plan rada referenta

1. izdavanje potvrda učenicima i primanje različitih zamolbi učenika
2. primanje prijava za popravne, dopunske, razlikovne ispite pred povjerenstvom
3. primanje prijava za završni ispit i pisanih dijelova završnog rada
4. prijevoz učenika
5. prijepis svih materijala za potrebe Škole
6. prijepis svjedodžbi i izrada duplikata svjedodžbi (na zahtjev stranke)
7. ustrojstvo učeničkih dosjea
8. vođenje urudžbenog zapisnika
9. posudba aktivnih matičnih knjiga razrednicima
10. otprema pošte
11. vođenje e-matice MZO, Carneta i matice Grada Zagreba za učenike
12. poslovi po nalogu ravnatelja



27. Plan rada voditeljice računovodstva

1. Izrada radnog naloga
2. Obračun obustava putem plaće
3. Obračun i isplata plaća, bolovanja i ostalih materijalnih prava radnicima Škole
4. Kontiranje i knjiženje plaća i ostalih materijalnih prava radnika Škole
5. Izrada tabela za Osnivača za plaće i ostala materijalna prava za pomoćnike u nastavi
6. Obračun i isplata plaća, bolovanja i ostalih materijalnih prava pomoćnicima u nastavi
7. Kontiranje i knjiženje plaća i ostalih materijalnih prava pomoćnika u nastavi
8. Izrada tabela za Osnivača za isplatu ŠIZ- a, ZAG – a i STP-a
9. Obračun i isplata naknada za rad za ŠIZ, ZAG i STP
10. Kontiranje i knjiženje obračuna i isplata naknada za rad za ŠIZ, ZAG i STP
11. Izrada IP obrazaca
12. Izračun i izrada tablica za prijevoz
13. Isplata prijevoza zaposlenicima
14. Izrada tablica za evidenciju radnog vremena za voditelje i tajnicu
15. Izdavanje putnih naloga i obračun istih
16. Kontiranje i knjiženje putnih naloga
17. Izdavanje potvrda o visini plaće (kredit, dječji doplat, naknada za vrijeme nezaposlenosti i slično)
18. Vođenje blagajne – uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaji
19. Kontiranje i knjiženje izvoda i blagajne
20. Vođenje knjige ulaznih računa
21. Provjera ispravnosti primljenih računa i plaćanje istih
22. Kontiranje i knjiženje ulaznih računa
23. Izrada izlaznih računa
24. Vođenje knjige izlaznih računa
25. Kontiranje i knjiženje izlaznih računa
26. Kontrola naplate izlaznih računa
27. Kontrola naplate vlastitih prihoda
28. Obračun i isplata primanja zaposlenicima u obrazovanju odraslih
29. Kontiranje i knjiženje primanja zaposlenicima u obrazovanju odraslih
30. Obračun i isplate drugog dohotka
31. Kontiranje i knjiženje drugog dohotka
32. Obračun i isplata naknada za Školski odbor
33. Kontiranje i knjiženje naknada za Školski odbor
34. Izrada potvrda o drugom dohotku



35. Obrada knjigovodstvene dokumentacije i usklađivanje sa analitičkim evidencijama
36. Izrada tromjesečnog , polugodišnjeg i devetomjesečnog financijskog izvještaja
37. Pripreme za popis dugotrajne imovine i sitnog inventara, te za popis potraživanja, obveza, novca na računu i u blagajni
38. Izrada godišnjeg financijskog izvještaja
39. Izrada financijskih planova
40. Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti
41. Pisanje dopisa vezanih uz poslove računovodstva
42. Suradnja sa COP- om , FINOM , HZZO – om , HZMO – om , ZGCOP-om, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade i drugim institucijama
43. Stručno usavršavanje sudjelovanjem na seminarima i praćenjem stručne literature
44. Suradnja sa ravnateljem i ostalim zaposlenicima
45. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja



28. Plan rada školske liječnice**PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.****1. Sistematski pregledi učenika prvih razreda**

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulate za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik).

U sklopu pregleda, provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji.**3. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa****4. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

Provjera cijepnog statusa i nadoknada propuštenih cijepljenja.

5. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera.**6. Savjetovališni rad za učenike, roditelje i profesore**

Namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima s nastave, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugo.

7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina.
Kurikulumom predviđeni zdravstveni odgoj za učenike prvih i drugih razreda iz područja reproduktivnog zdravlja.**8. Obilasci škole i školske kuhinje.****9. Timski rad (stručni suradnici škole, Nastavničko vijeće) radi provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama.****10. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.**

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika srednjih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.



29. Plan i program rada Prosudbenog odbora

1. sjednice Prosudbenog odbora saziva i vodi voditelj, a sudjeluju članovi Prosudbenog odbora
2. prosudbeni odbor se sastaje više puta u svakom ispitnom roku
3. radi na poslovima pripreme za izradu i obranu završnog rada
4. utvrđivanje prijedloga tema za završni rad
5. odabir tema za završni rad
6. upute za izradu elaborata i praktičnog dijela završnog rada
7. imenovanje povjerenstava za izradu i obranu završnog rada
8. utvrđivanje broja i popisa kandidata koji su stekli uvjete za obranu završnog rada
9. organizacija rada povjerenstava za obranu završnog rada
10. utvrđivanje rezultata završnog rada



Godišnji plan i program Treće ekonomske škole Zagreb usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 7. listopada 2025.

KLASA: 602-11/25-01/09

URBROJ: 251-299-01-25-1

Zagreb, 7. listopada 2025.

Ravnatelj:

Bernard Iličić, mag.theol.

Predsjednica školskog odbora:

Antonela Sraga, mag.paed.

